

TERMO REFERÊNCIA

1 – JUSTIFICATIVA:

1.1. AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA UTILIZAÇÃO NO CONSELHO TUTELAR E PELOS FUNCIONÁRIOS DO BOLSA FAMÍLIA. OS EQUIPAMENTOS SERÃO PARA FACILITAR A REALIZAÇÃO DE DIVERSAS TAREFAS, VISANDO AGILIDADE E BOM DESEMPENHO.

2 – OBJETO:

2.1. AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA UTILIZAÇÃO NO CONSELHO TUTELAR E PELOS FUNCIONÁRIOS DO BOLSA FAMÍLIA, SENDO: 10 (DEZ) NOBREAK E 02 (DUAS) IMPRESSORAS.

3 – PRAZO DE ENTREGA:

3.1. A(S) EMPRESA(S) VENCEDORA(S) DA LICITAÇÃO TERÁ (ÃO) O PRAZO MÁXIMO DE 30 (TRINTA) DIAS CORRIDOS, PARA A ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS, CONTADOS A PARTIR DA DATA DA EXPEDIÇÃO DA SOLICITAÇÃO.

3.2. A(S) EMPRESA(S) QUE NÃO CUMPRIREM O PRAZO ACIMA ESTIPULADO FICARÁ (ÃO) SUJEITA(S) ÀS SANÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL.

4 – LOCAIS DE ENTREGA/HORA:

4.1. OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER ENTREGUES NO ENDEREÇO ABAIXO:

- **GERÊNCIA DE BENS PATRIMONIAIS: AVENIDA TANCREDO NEVES Nº 560 – BAIRRO CIDADE NOVA**
- **DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA: 12:00 ÀS 18:00HS**

5 – RECEBIMENTO:

5.1. OS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DEVERÃO SER NOVOS E ORIGINAIS DE FABRICA, DEVENDO SER ENTREGUES DEVIDAMENTE EMBALADOS.

5.1.1 SERÃO RECEBIDOS PROVISORIAMENTE PARA VERIFICAÇÃO DA CONFORMIDADE DOS MESMOS COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES.

5.2. DEPOIS DE VERIFICADA A QUALIDADE E QUANTIDADE DOS EQUIPAMENTOS DE ACORDO COM O EDITAL, OS MESMOS SERÃO RECEBIDOS DEFINITIVAMENTE.

5.2.1 OS EQUIPAMENTOS ENTREGUES EM DESACORDO SERÃO RECUSADOS E DEVERÃO SER SUBSTITUÍDOS EM ATÉ 10 (DEZ) DIAS CORRIDOS POR OUTROS QUE ATENDAM ÀS CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS EXIGIDAS NESTE TERMO, SEM ACRÉSCIMO DE VALOR.

6 – DO PAGAMENTO

6.1. O PAGAMENTO SERÁ FEITO EM 30 (TRINTA) DIAS APÓS A EMISSÃO DA NOTA FISCAL, DE ACORDO COM ESPECIFICADO NO EDITAL.

6.1.1 A LIBERAÇÃO DO PAGAMENTO À CONTRATADA SERÁ FEITO APÓS O RECEBIMENTO DEFINITIVO DO EQUIPAMENTO.

7 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.1. ENTREGAR OS EQUIPAMENTOS NAS QUANTIDADES, LOCAL E PRAZO ESTIPULADO.

7.2. SUBSTITUIR, NO PRAZO DE ATÉ 10 (DEZ) DIAS CORRIDOS OS EQUIPAMENTOS QUE ESTEJAM EM DESACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ITEM DESTE TERMO DE REFERÊNCIA, SEM ACRÉSCIMO DE VALOR.

7.3. COMUNICAR A DIRETORIA DE MODERNIZAÇÃO E INFORMÁTICA, EM ATÉ 02 (DOIS) DIAS ÚTEIS ANTES DO PRAZO ESTABELECIDO PARA ENTREGA, OS MOTIVOS QUE IMPOSSIBILITEM O SEU CUMPRIMENTO.

7.4. REPARAR, CORRIGIR E REMOVER, ÀS SUAS EXPENSAS, NO TODO OU EM PARTE, O(S) EQUIPAMENTO(S) DE INFORMÁTICA EM QUE SE VERIFIQUE DANO EM DECORRÊNCIA DO TRANSPORTE, BEM COMO, PROVIDENCIAR A SUBSTITUIÇÃO DOS MESMOS, NO PRAZO MÁXIMO DE ATÉ 10 (DEZ) DIAS CORRIDOS, CONTADOS DA NOTIFICAÇÃO QUE LHE FOR ENTREGUE OFICIALMENTE.

7.5. ASSUMIR A RESPONSABILIDADE PELOS ENCARGOS FISCAIS, TAXAS COMERCIAIS, TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES QUE INCIDIREM DIRETA OU INDIRETAMENTE AO FORNECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS.

8 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

8.1. PROPORCIONAR TODAS AS FACILIDADES PARA QUE O(S) FORNECEDOR (ES) POSSA(M) CUMPRIR SUA(S) OBRIGAÇÃO (ÕES) DENTRO DAS NORMAS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE TERMO.

8.2. REJEITAR, NO TODO OU EM PARTE, OS EQUIPAMENTOS ENTREGUES EM DESACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS NO ITEM DESTE TERMO, E COM AS OBRIGAÇÕES ASSUMIDAS PELO FORNECEDOR.

8.3. EFETUAR O PAGAMENTO NAS CONDIÇÕES PACTUADAS.

9 - GARANTIA CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO

9.1. OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO POSSUIR GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, PARA REPOSIÇÃO DE PEÇAS, MÃO-DE-OBRA E ATENDIMENTO NO LOCAL.

9.2. DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA A ASSISTÊNCIA TÉCNICA DEVERÁ SER PRESTADA NO LOCAL, COM O ATENDIMENTO EM ATÉ 12 (DOZE) HORAS APÓS O CHAMADO.

9.3. NOS CASOS EM QUE A SOLUÇÃO DO PROBLEMA ULTRAPASSAR 02 (DOIS) DIAS ÚTEIS, O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER SUBSTITUÍDO POR OUTRO DE IGUAL OU DE MAIOR DESEMPENHO E CONFIGURAÇÃO IDÊNTICA OU SUPERIOR, ATÉ QUE O EQUIPAMENTO DEFEITUOSO SEJA RECOLOCADO EM OPERAÇÃO.

9.4. O ATENDIMENTO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DEVERÁ SER REALIZADO NOS DIAS ÚTEIS, DURANTE O HORÁRIO COMERCIAL.

9.5. A CONTRATADA DEVERÁ DISPOR DE UM NÚMERO TELEFÔNICO GRATUITO OU *E-MAIL* PARA SUPORTE TÉCNICO E ABERTURA DE CHAMADOS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA NO PERÍODO DA GARANTIA.

10 – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA MÍNIMA DOS EQUIPAMENTOS:

ITEM 1 (35364) – NOBREAK PARA COMPUTADOR DESKTOP COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS:

CARACTERÍSTICAS DE ENTRADA:

=> **TENSÃO NOMINAL (VOLTS):** 115-127/220 AUTOMÁTICO => VARIAÇÃO MÁXIMA (VOLTS): 86 A 138(115)/170 A 260(220)

CARACTERÍSTICAS DE SAÍDA:

=> **PONTÊNCIA MÍNIMA:** 1400VA => FREQUENCIA: 60HZ => FORMA DE ONDA NO INVERSOR: SENOIDAL PURA =>NÚMERO DE TOMADAS (PADRÃO NEMA 5/15): 05 UNIDADES

CARACTERÍSTICAS GERAIS:

=> TEMPO DE AUTONOMIA DE 40 MINUTOS PARA CONSUMO DE 250VA. =>

BATERIAS INTERNAS: 02UNIDADES DE 12 Vdc / 7Ah => TEMPO DE ACIONAMENTO DO INVERSOR: < 0,8 MS => DIMENSÕES EM MM: 208 DE ALTURA, 149 DE LARGURA E 426 DE PROFUNDIDADE => COMPRIMENTO DO CABO DE FORÇA: 1500MM

QUANTIDADE: 10 (DEZ) UNIDADES

ITEM 2 (35366) - IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA HP P3005N OU SIMILAR COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS:

ESPECIFICAÇÕES

=> VELOCIDADE DE IMPRESSÃO PRETO (NORMAL, A4):ATÉ 33 PPM

=> NOTA DE RODAPÉ SOBRE VELOCIDADE DE IMPRESSÃO:A VELOCIDADE EXATA VARIA, DEPENDENDO DA CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA, DO PROGRAMA DE SOFTWARE E DA COMPLEXIDADE DODOCUMENTO.

=> QUALIDADE DE IMPRESSÃO PRETO (ÓTIMA):ATÉ 1200 X 1200 DPI

=> TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO:LASER MONOCROMÁTICA

=> CICLO DE TRABALHO (MENSAL, A4):ATÉ100000 PÁGINAS

=> NOTA SOBRE CICLO DE TRABALHO:O CICLO DE TRABALHO É DEFINIDO COMO O NÚMERO MÁXIMO DE PÁGINAS POR MÊS DE SAÍDA DE IMAGENS. ESSE VALOR PROPORCIONA UMA COMPARAÇÃO DA ROBUSTEZ DO PRODUTO EM RELAÇÃO A OUTROS DISPOSITIVOS HP LASERJET OU HP COLOR LASERJET, PERMITINDO A IMPLEMENTAÇÃO ADEQUADA DE IMPRESSORAS EMFPS PARA ATENDER AOS PEDIDOS DE PESSOAS OU GRUPOS CONECTADOS.

=> VOLUME MENSAL DE PÁGINAS RECOMENDADO:1500 ATÉ 5000

=> NOTA SOBRE VOLUME MENSAL DE PÁGINAS RECOMENDADO:HP RECOMENDA QUE O NÚMERO DE PÁGINAS IMPRESSAS POR MÊS ESTEJA DENTRODA CATEGORIA ESTABELEECIDA PARA O ÓTIMO DESEMPENHO DO DISPOSITIVO, BASEADO EM FATORES TAIS COMO OS INTERVALOS DE SUBSTITUIÇÃO DE SUPRIMENTOS E A VIDA DO DISPOSITIVO EM UM PERÍODO DE GARANTIA ESTENDIDO.

=> MEMÓRIA PADRÃO:80 MB

=> MEMÓRIA MÁXIMA:320 MB

=> VELOCIDADE DO PROCESSADOR:400 MHZ

=> LINGUAGEM STANDARD DE IMPRESSORA:HP PCL 6, HP PCL 5E,
EMULAÇÃO HP POSTSCRIPT NÍVEL 3, IMPRESSÃO PDF DIRECTA V1.4 (COM
UM MÍNIMO DE 128 MB DE MEMÓRIA DA IMPRESSORA)

MANUSEAMENTO DE PAPEL

=> BANDEJAS STANDARD DE PAPEL:2

=> MÁXIMO DE BANDEJAS DE PAPEL:3

=> MANUSEAMENTO DE PAPEL STANDARD/ENTRADA:BANDEJA
MULTIPROPÓSITO PARA 100 FOLHAS, BANDEJA DE ENTRADA PARA 500
FOLHAS

=> MANUSEAMENTO DE PAPEL OPCIONAL/ENTRADA:TERCEIROBANDEJA
DE PAPEL PARA 500 FOLHAS, OPCIONAL

=> MANUSEAMENTO DE PAPEL DE STANDARD/SAÍDA:BANDEJA DE SAÍDA
PARA 250 FOLHAS, BANDEJA DE SAÍDA POSTERIOR PARA 100 FOLHAS

=> OPÇÕES DE IMPRESSÃO FRENTE E VERSO:MANUAL (FORNECIDO
SUPORTE DE DRIVER)

=> TAMANHOS DE MÍDIA SUPORTADOS:A4, A5, B5 (JIS), LETTER, LEGAL,
EXECUTIVE

=>TAMANHO PERSONALIZADOS DAS MÍDIAS:BANDEJA MULTIPROPÓSITO:
76 X 127 A 216 X 356 MM

=> TIPOS DE SUPORTES SUPORTADOS:PAPEL (VEGETAL, COLORIDO,
TIMBRADO, NORMAL, PRÉ-IMPRESSO, PERFURADO, RECICLADO, NÃO
TRATADO), ENVELOPES, ETIQUETAS, CARTOLINA, TRANSPARÊNCIAS,
DEFINIDO PELO USUÁRIO

=> MANUSEIO DE IMPRESSÕES ACABADA:FOLHASOLTA

CONECTIVIDADE

=> CONECTIVIDADE PADRÃO

=> PORTA HI-SPEED USB 2.0, 1 SLOT EIO (E/S APERFEIÇOADA) ABERTO,
SERVIDOR DE IMPRESSÃO INCORPORADO FAST ETHERNET HP JETDIRECT

DIMENSÕES E PESO

=> GRAMATURA DOS SUPORTES POR PERCURSO DO PAPEL:BANDEJA 1: 60
ATÉ 200 G/M² (PERCURSO ALTERNATIVO DIRETO DO PAPEL PARA
SUPORTES DE IMPRESSÃO ESPECIAIS E CARTOLINA DE MAIOR
GRAMAGEM); BANDEJAS 2 E 3: 60 A120 G/M²

=> DIMENSÕES DO PRODUTO (L X P X A):425 X 410 X 310 MM

=> DIMENSÕES MÁXIMAS (L X P X A):425 X 780 X 309 MM

=> DIMENSÕES COM EMBALAGEM:600 X 496 X 430 MM

=> PESO DO PRODUTO:16.2 KG

=> PESO COM EMBAGEM:20.29 KG

REQUISITOS DE ENERGIA E OPERAÇÃO

=> REQUISITOS MÍNIMOS DO SISTEMA:MICROSOFT® WINDOWS® 2000, XP
HOME, XP PROFESSIONAL: PROCESSADOR A 1 GHZ, 512 MB DE RAM
(WINDOWS VISTA™, VERIFIQUE O GUIA DO USUÁRIO PARA ESPAÇO
MÍNIMO EM DISCO RÍGIDO); PROCESSADOR A 333MHZ, 64 MB DE RAM;
SERVER 2003: PROCESSADOR A 550 MHZ, 128 MB DE RAM; 200 MB
DE ESPAÇO DISPONÍVEL EM DISCO RÍGIDO (TODOS OS SISTEMAS)

=> SISTEMAS OPERACIONAIS COMPATÍVEIS: MICROSOFT® WINDOWS® 2000, XP HOME, XP PROFESSIONAL, SERVER 2003;
=> CERTIFICADO PARA WINDOWS VISTA™; MAC OS X V 10.2.8; MAC OS X V 10.3.9; MAC OS X V 10.4.3
=> COMPATÍVEL COM MAC: SIM
=> CONSUMO DE ENERGIA (ATIVO): 600 WATTS
=> CONSUMO DE ENERGIA (ECONOMIA DE ENERGIA): 9 WATTS
=> CONSUMO DE ENERGIA (EM ESPERA): 9 WATTS
=> CONSUMO DE ENERGIA (DESLIGADO): 0,2 WATTS
=> NOTA DE RODAPÉ DE CONSUMO DE ENERGIA: VALORES SUJEITOS A ALTERAÇÃO. OS VALORES MENCIONADOS RELATIVOS À ENERGIA SÃO OS MAIS ELEVADOS MEDIDOS UTILIZANDO-SE TODAS AS VOLTAGENS-PADRÃO.
=> GAMA DE TEMPERATURAS DE FUNCIONAMENTO RECOMENDADA: 15 TO 32.5° C
QUALIFICADO PELA ENERGY STAR®: NÃO

ITENS INCLuíDOS

=> GARANTIA: GARANTIA LIMITADA DE UM ANO PARA O HARDWARE, SUPOSTADA PELO SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA AO CLIENTE HP; UMANO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA TELEFÔNICA. PARA MAIS INFORMAÇÕES CONTACTE HP
=> CABO INCLUSO: NÃO, POR FAVOR ADQUIRIR O CABO USB, VENDIDO SEPARADAMENTE
=> CONTEÚDO DA CAIXA: IMPRESSORA HP LASERJET P3005N (INCLUI SERVIDOR DE IMPRESSÃO INCORPORADO FAST ETHERNET HP JETDIRECT), CABO DE ALIMENTAÇÃO, PELÍCULA MÁSCARA NECESSÁRIA PARA ALTERAR O IDIOMA DO PAINEL DE CONTROLE PARA UM PAÍS/REGIÃO), CARTUCHO DE IMPRESSÃO, SOFTWARE E DOCUMENTAÇÃO EM CD-ROM, GUIA DE INICIAÇÃO E FOLHETO DE SUPORTE

QUANTIDADE: 02 (DUAS) UNIDADES