



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS DE MINAS-MG

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2017



LICITANET®
LICITAÇÕES ON-LINE

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

HOMOLOGO o resultado do procedimento licitatório supracitado, cujo objeto é: *CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO, IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO, MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE SOFTWARE PARA GESTÃO ESCOLAR/DIÁRIO DE CLASSE DIGITAL, INCLUINDO LICENÇA DE USO E CAPACITAÇÃO. A CONTRATADA DEVERÁ SER A RESPONSÁVEL EXCLUSIVA PELO DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO SOFTWARE*, que foi **ADJUDICADO** à(s) empresa(s):

Fornecedor: APUS SOLUÇÕES EM TI LTDA ME - 22.915.198/0001-76

Lote	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	V. Unit. Adjdo	V. Total Adjdo	V. Unit. Orçado	V. Total Orçado	Economia
1	1,00	SV	Diário de classe digital – sistema Web para Disco de arquivamento de dados. Diário de classe digital desenvolvido atendimento a professores, secretaria da escola, supervisão e inspeção contendo: Sendo que através dele é possível: • Criar disciplinas • Criar turmas • Cadastrar, remanejar e transferir alunos • Cadastrar, bloquear e excluir professores • Configurar o calendário letivo da escola. Atendimento ao professor através do celular ou PC: Configurar dias letivos nas turmas Fazer chamadas dos alunos Lançar conteúdos lecionados Lançar avaliações. Imprimir tabelas, consolidados, frequência e conteúdos lecionados. Atendimento a secretaria. Comanda o diário e impressão de boletins, taletas, freqüências e conteúdos lecionados. Permita bloqueio de períodos e professores. Atendimento a Supervisão e Inspeção. Instrumento para o acompanhamento do serviço de professores. Acompanhamento da freqüência e do rendimento dos alunos ao longo do ano. Emissão de relatórios dos alunos feitos pelos professores. Atendimento dos pais ou responsáveis Para acompanhamento do rendimento de seus filhos através da internet (boletim on-line), podendo compararo rendimento de seus filhos em relação a turma.	Sistema EducWeb, Versão 1.0 / Serviços: arquivamento de dados. Diário de classe digital desenvolvido sistema Web para atendimento a professores, secretaria da escola, supervisão e inspeção contendo: Sendo que através dele é possível: • Criar disciplinas • Criar turmas • Cadastrar, remanejar e transferir alunos • Cadastrar, bloquear e excluir professores • Configurar o calendário letivo da escola. Atendimento ao professor através do celular ou PC: Configurar dias letivos nas turmas Fazer chamadas dos alunos Lançar conteúdos que deverão estar previamente relacionados em consonância com a proposta curricular de cada disciplina e ano de escolaridade. Lançar avaliações. Imprimir tabelas, consolidados, frequência e conteúdos lecionados. Atendimento a secretaria. Comanda o diário e impressão de boletins, taletas, freqüências e conteúdos lecionados. Permita bloqueio de períodos e professores. Atendimento a Supervisão e Inspeção. Instrumento para o acompanhamento do serviço de professores. Acompanhamento da freqüência e do rendimento dos alunos ao longo do ano. Emissão de relatórios dos alunos feitos pelos professores. Atendimento dos pais ou responsáveis Para acompanhamento do	R\$ 6.340,00	R\$ 6.340,00	R\$ 10.400,00	R\$ 10.400,00	0,00%

rendimento de seus filhos
através da internet (boletim
on-line), podendo comparar
o rendimento de seus filhos
em relação a turma.

Sub-Total R\$ 6.340,00	Sub-Total R\$ 10.400,00	39,04%
Total Geral R\$ 6.340,00	Total Geral R\$ 10.400,00	39,04%

Para que produza seus jurídicos e legais efeitos nos termos da Lei nº 10.520/02.

PATOS DE MINAS-MG, 07 de Abril de 2017.

JOSÉ MARTINS COELHO
AUTORIDADE COMPETENTE