



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 70/2017
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 605/2017
PROTOCOLO Nº 20.064/2017

LICITAÇÃO COM PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS-ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE- EPP

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de material gráfico (blocos de receituários, laudos, etc...)

• **INÍCIO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:**

Dia 09/01/2018 às 13:00 (treze horas).

• **LIMITE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:**

Dia 25/01/2018 às 12:00 (doze horas).

• **ABERTURA DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:**

Dia 25/01/2018 às 12:05 (doze horas e cinco minutos).

• **ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO:**

Dia 25/01/2018 às 13:00 (treze horas).

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para encaminhamento das Propostas Comerciais, bem como a data para a sessão do Pregão ficará prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários.

• **TEMPO DA DISPUTA:** O tempo inicial da disputa será encerrado por decisão do(a) Pregoeiro(a), seguindo-se um tempo aleatório de até 30 (trinta) minutos.

• **SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:** www.licitanet.com.br

• **CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES:** na *internet*, nos sites www.licitanet.com.br e www.patosdeminas.mg.gov.br, ou na sala da Gerência de Compras e Licitação, à Rua Dr. José Olympio de Melo, 151 – Eldorado – Patos de Minas/MG, de 12:00h até 18:00 horas.

• **ESCLARECIMENTOS:** e-mail compras@patosdeminas.mg.gov.br, telefones (34) 3822-9642 / 3822-9840 / 3822-9607, ou na sala da Gerência de Compras e Licitações.

• **REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília.



PREÂMBULO

O Município de Patos de Minas/MG, com endereço à Rua Dr. José Olympio de Melo, 151 – Eldorado – Patos de Minas/MG, CEP 38.700-900, inscrito no CNPJ sob o nº18.602.011/0001-07, isento de inscrição estadual, torna pública a abertura do **Processo Administrativo nº 605/2017, licitação** na modalidade **Pregão Eletrônico nº 70/2017**, do **tipo menor preço por lote**, regido pela Lei Federal nº 8.666, de 21-06-93 e suas alterações, Lei Federal nº 10.520 de 17-07-02, Lei Estadual nº 14.167 de 10-01-02, Decreto Municipal nº 4.288 de 12-04-17, Lei Complementar nº 123 de 14-12-06 e Portaria n.º 3.751 de 19/04/2017 e suas alterações e demais condições fixadas neste edital. **Este procedimento licitatório é exclusivo para Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou equiparadas, em conformidade e atendendo ao disposto nos artigos 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações e nos artigos 38 e 39 da Lei Complementar Municipal nº 355/2011.**

I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da *internet*, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) Pregoeiro(a) do Município de Patos de Minas/MG e Equipe de Apoio, legalmente designados pela Portaria nº 3.751 de 19/04/2017 e suas alterações, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a “Plataforma LICITANET – Licitações On-Line” constante da página eletrônica www.licitanet.com.br.

II – OBJETO

Registro de Preços para aquisição de material gráfico (blocos de receituários, laudos, etc...)

Havendo qualquer divergência entre as especificações dos equipamentos constante do sistema LICITANET e as presentes neste edital, prevalecerão as últimas.

III - ÁREA SOLICITANTE

- Fundo Municipal de Saúde



IV - CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

1- Cópia deste edital encontra-se disponível na internet, nos *sites* www.patosdeminas.mg.gov.br/licitacoes e www.licitanet.com.br e permanecerá afixada no quadro de avisos localizado no hall de entrada (andar térreo) do Edifício-Sede da Prefeitura Municipal de Patos de Minas/MG. Caso haja interesse em adquirir o **edital impresso**, o licitante deverá procurar o Setor de Xerox da Prefeitura, situado à Rua Dr. José Olympio de Melo, nº. 151, 1º andar, onde será cobrado por folha xerocada.

2 - As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo nos *sites* www.patosdeminas.mg.gov.br/licitacoes e www.licitanet.com.br, bem como as publicações no Diário Oficial “Minas Gerais”, Diário Oficial da União, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

3 - Impugnações e esclarecimentos aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer pessoa, inclusive licitante até 2 (dois) dias úteis que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser enviada, preferencialmente, para o endereço eletrônico compras@patosdeminas.mg.gov.br, ou protocolizadas no Setor de Protocolos, dirigidas ao Pregoeiro, que deverá decidir sobre a petição.

3.1 - A petição deverá ser assinada pelo cidadão, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

3.2 - O Município de Patos de Minas não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado recebimento pelo Pregoeiro, e que, por isso, sejam intempestivas.

3.3 - Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.



3.4 - A decisão do Pregoeiro será enviada ao impugnante por e-mail, no prazo de 01 (um) dia útil, e será divulgada no site deste Município para conhecimento de todos os interessados.

4 - As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas nos sites www.licitanet.com.br e www.patosdeminas.mg.gov.br/licitacoes para conhecimento de todos os interessados.

V - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1 - Poderão participar desta licitação, toda e qualquer Pessoa Jurídica (**ME/EPP OU EQUIPARADAS**), que seja credenciada no objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus anexos.

1.2. O licitante deverá estar devidamente cadastrado junto à **LICITANET – Licitações On-line**, no sítio www.licitanet.com.br.

1.3. O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão disponíveis no site detentor da plataforma eletrônica (www.licitanet.com.br).

1.4. O referido pagamento/remuneração que será realizado ao detentor da plataforma eletrônica possui amparo legal no inciso III do art. 5º da Lei nº 10.520/02.

1.5. Correrá por conta das licitantes todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos.

2 - Os licitantes deverão manifestar, em campo próprio do aplicativo, que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

3 - Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, nesta licitação:

3.1 - Empresas em estado de falência, concordata ou em processo de recuperação judicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

3.2 - Empresas que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar neste Município ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal. Será consultado no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) no site <http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis> a situação da empresa.



3.3 - Quaisquer servidores públicos vinculados ao órgão promotor da licitação, bem assim a empresa ou instituição que tenha em seu quadro societário, dirigente ou responsável técnico que seja também servidor público vinculado;

3.4 - Empresas que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública;

3.5 - Empresas que possuam sócio, diretor ou responsável técnico que tenha tido vínculo empregatício com o Município há menos de 180 (cento e oitenta) dias, anteriores à data da publicação deste edital.

3.6 - Empresas em consórcio¹;

3.7 – Cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação.

4 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

VI - PROPOSTA COMERCIAL

1 - A Proposta Comercial, contemplando o **valor do item/lote**, deverá ser encaminhada por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura das propostas.

1.1 - Deverá ser inserido, no campo próprio do sistema eletrônico, o **valor do item/lote**;

1.2 - Os valores deverão ser expressos em moeda corrente do país, **com no máximo 03(três) casas decimais**;

1.3 - O licitante deverá formular os lances referentes à integralidade do lote, não se admitindo propostas para fornecimento parcial;

1.4 - O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa(ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, e que não estiver sujeito a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49

¹ **NOTA EXPLICATIVA:** Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” no Pregão Eletrônico.



da lei citada, deverá declarar, em campo próprio, no sistema eletrônico, sua condição de ME ou EPP;

1.5 - A proposta e os lances deverão conter todos os tributos inerentes ao produto/serviço ofertado.

2 - As Propostas Comerciais registradas no sistema, pelos licitantes, poderão ser substituídas ou excluídas até a data e horário definidos no Edital para sua abertura.

3 - O licitante classificado, detentor da proposta de menor preço, deverá encaminhar ao(a) Pregoeiro(a), por email: compras@patosdeminas.mg.gov.br, em até 4 (quatro) horas após o encerramento da sessão do Pregão, sua Proposta Comercial **AJUSTADA AO PREÇO FINAL e PROSPECTOS.**

4 - A Proposta Comercial, ajustada ao preço final, poderá ser apresentada conforme Modelo do **Anexo II**, ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, com identificação da empresa proponente, n.º do CNPJ, endereço, números de telefone e fac-símile, *e-mail* e assinatura do seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, sem emendas, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, constando:

4.1 - Descrição completa do objeto (marca/modelo) dos produtos/serviços ofertados, conforme especificações constantes dos Anexos I e II.

4.2 - Preço unitário e preço total de cada lote, expressos em numeral;

4.3 – O número do CNPJ deve ser o do estabelecimento da licitante que emitirá a nota fiscal eletrônica referente ao objeto licitado, indicação essa, indispensável para emissão do termo contratual, empenho da despesa e realização do pagamento nos termos do Título XV, deste edital.

5 - A Proposta Comercial terá validade por, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.1 - Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

6 - Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.



6.1 - Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, poderá ser solicitada prorrogação da validade das mesmas a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse do Município de Patos de Minas.

6.2 - A prorrogação das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

7 - Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua Proposta Comercial.

8 - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Eletrônico, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

9 - A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital.

10 - O preço do item/lote deverá ser cotado considerando-se a entrega/prestação do produto/serviço conforme descrito no Projeto Básico/Termo de Referência, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios.

VII - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

1 - O licitante que ofertar o menor preço deverá apresentar por *e-mail* compras@patosdeminas.mg.gov.br ou pessoalmente na Sede da Prefeitura na Diretoria de Suprimentos e Controle Patrimonial, a documentação abaixo relacionada:

1.1- PARA OS LICITANTES DEVIDAMENTE CADASTRADOS NESTA PREFEITURA:

a) Certidão de Registro Cadastral (C.R.C.)² emitido pelo Município de Patos de Minas/MG em vigor, sendo que o ramo de atividade deverá ser compatível ao objeto deste edital;

² NOTA EXPLICATIVA: - A apresentação do CRC não dispensa a apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor, devidamente registrado, ou instrumento público ou particular de procuração, ou Carta de Credenciamento, com vistas à conferência da assinatura do representante legal aposta nos documentos.
- No caso de não constar no CRC quaisquer documentos exigidos no item 1.1 deste Título, o licitante deverá complementar a documentação exigida.

- Para os documentos indicados no CRC que estiverem com os prazos vencidos, deverão ser apresentados novos



b) Registro Comercial, no caso de empresa individual, devidamente registrada na Junta Comercial competente;

c) Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social³ e a última alteração em vigor (que poderá ser apresentada na forma consolidada, substituindo o contrato original), devidamente registrada e arquivados na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

f) Prova de Inscrição no CNPJ expedida no máximo 90 (noventa) dias antes da data de abertura da licitação;

g) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

h) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal em vigor;

i) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

j) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município. A prova de regularidade com a Fazenda Municipal deverá abranger quaisquer tributos municipais. Em caso de divisão da fiscalização tributária deverão ser apresentadas certidões relativas aos tributos mobiliários e imobiliários;

documentos, em vigor.

³ NOTA EXPLICATIVA: Se as alterações, em sua totalidade, tiverem sido consolidadas num só documento, devidamente registrado na Junta Comercial, bastará a apresentação do contrato social consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas. Do contrário, o licitante poderá apresentar a versão original acompanhada das alterações promovidas e registradas no órgão competente.



k) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em vigor;

l) Declaração da empresa, conforme disposto no Inc. XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal **(ANEXO III)**;

m) Declaração de Condição de ME ou EPP **(ANEXO IV)**;

n) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Caso o documento não declare sua validade somente será aceito documento expedido no máximo 90 (noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes;

o) Atestado de Capacidade Técnica da Empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução satisfatória do objeto da presente licitação, observando-se que tal (is) atestado(s) não seja(m) emitido(s) pela própria empresa ou por empresa do mesmo grupo empresarial. O atestado deverá conter as seguintes informações:

- Nome, CNPJ e endereço completo do emitente;
- Descrição do produto fornecido ou serviço prestado
- Nome da empresa que prestou(s) o(s) serviço (s);
- Data de emissão;
- Assinatura e identificação do signatário (nome e cargo ou função que exerce

junto à emitente).

1.2 - PARA OS LICITANTES AINDA NÃO CADASTRADOS NESTA PREFEITURA:

a) Registro Comercial, no caso de empresa individual, devidamente registrada na Junta Comercial competente;

b) Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social⁴ e a última alteração em vigor (que poderá ser apresentada na forma consolidada, substituindo o contrato original), devidamente registrada e arquivados na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

⁴ NOTA EXPLICATIVA: Se as alterações, em sua totalidade, tiverem sido consolidadas num só documento, devidamente registrado na Junta Comercial, bastará a apresentação do contrato social consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas. Do contrário, o licitante poderá apresentar a versão original acompanhada das alterações promovidas e registradas no órgão competente.



c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

e) Prova de Inscrição no CNPJ expedida no máximo 90 (noventa) dias antes da data de abertura da licitação;

f) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, em vigor;

g) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal, em vigor;

h) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado, em vigor;

i) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município. A prova de regularidade com a Fazenda Municipal deverá abranger quaisquer tributos municipais. Em caso de divisão da fiscalização tributária deverão ser apresentadas certidões relativas aos tributos mobiliários e imobiliários, em vigor;

j) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em vigor;

k) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Caso o documento não declare sua validade somente será aceito documento expedido no máximo 90 (noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes;

l) Declaração da empresa, conforme disposto no Inc. XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal **(ANEXO III)**;

m) Declaração de Condição de ME ou EPP **(ANEXO IV)**;

n) Atestado de Capacidade Técnica da Empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução satisfatória do objeto da presente licitação, observando-se que tal (is) atestado(s) não seja(m) emitido(s) pela própria



empresa ou por empresa do mesmo grupo empresarial. O atestado deverá conter as seguintes informações:

- Nome, CNPJ e endereço completo do emitente;
- Descrição do produto fornecido ou serviço prestado;
- Nome da empresa que prestou(s) o(s) serviço (s);
- Data de emissão;
- Assinatura e identificação do signatário (nome e cargo ou função que exerce

junto à emitente).

2 - O objeto social descrito no ato constitutivo referente às alíneas a, b, c e d deste subitem (1.1 e 1.2) deverão possuir ramo de atividade compatível ao objeto deste edital;

3 - Qualquer informação incompleta ou inverídica constante dos documentos apresentados apurada pelo(a) Pregoeiro(a), mediante simples conferência ou diligência, implicará na inabilitação da respectiva licitante e envio dos documentos para o M.P.M.G(Ministério Público de Minas Gerais), para apuração, se possível, de prática delituosa, conforme art. 89 e seguintes da Lei 8.666/93.

4 - Não serão aceitos protocolos de pedidos ou solicitações de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

5 - O(a) Pregoeiro(a) e a equipe de apoio efetuarão consulta ao *site* da Receita Federal para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, em observância à legislação pertinente, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela *internet*, junto aos *sites* dos órgãos emissores, para fins de habilitação;

5.1 - Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou pelo Pregoeiro (a), ou publicação em órgão da imprensa oficial, nos termos do art. 32, caput, c/c art. 38, inciso IV, ambos da Lei 8.666/93, com exceção dos extraídos pela intranet, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

5.2 - O(a) Pregoeiro(a), quando julgar necessário, poderá determinar a apresentação do documento original em 2 (dois) dias, com vistas à confirmação da autenticidade.



5.3 - O prazo acima poderá ser prorrogado, a pedido do licitante, com justificativa aceita pelo(a) Pregoeiro(a), desde que apresentado requerimento no prazo inicialmente concedido.

6 - Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte (condição válida, também, para o pagamento, se for o caso):

6.1 – Se o licitante for à matriz⁵, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz, ou;

6.2 – Se o licitante for à filial, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização;

6.3 – Serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

7 – O licitante que ofertar o menor preço por lote e que não apresentar todos os documentos acima exigidos, ou que os apresentarem incompletos, incorretos ou com a validade expirada, poderá ser inabilitado, não se admitindo complementação posterior ao prazo máximo, estabelecido neste edital, para a apresentação da documentação, de acordo com o Título VII, item 8 e seus subitens;

8 - As ME e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição;

⁵ NOTA EXPLICATIVA: Embora a matriz e a filial sejam estabelecimentos de uma mesma pessoa jurídica, o direito tributário confere tratamento específico aos diferentes estabelecimentos empresariais, considerando cada um deles um domicílio tributário. Logo, se a filial for a empresa a ser contratada para executar o objeto, o documento de regularidade fiscal deve ser apresentado em nome e de acordo com o seu CNPJ.



8.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame na sessão do Pregão, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006. A licitante declarada vencedora será notificada para no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, regularizar a documentação;

8.2 - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro;

8.3 - A não-regularização da situação fiscal, no prazo e condições disciplinadas no subitem 9.7.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, com base no art. 81 da Lei nº 8.666/93 e art. 7º da Lei nº 10.520/02, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

9 - As certidões apresentadas com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente salvo o disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações;

10 - **As Certidões que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão Eletrônico;**

11- Constatado o pleno atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital e seus anexos, será declarado pelo(a) Pregoeiro(a) o vencedor do certame, sendo-lhe adjudicado o objeto;

12 - Caso o proponente não atenda às exigências habilitatórias ou se não for possível assinar o contrato e/ou outro documento equivalente com o licitante vencedor, o(a) Pregoeiro(a) examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, até apurar a melhor proposta válida;

13 - Na situação prevista no item acima, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor;

14 - A apresentação dos documentos em desacordo com o previsto neste Título, ou sua ausência, inabilitará o licitante, sendo aplicado o disposto no item 8 subitem 8.3.

VIII - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO



1 - O critério de julgamento será o de **menor valor total do item/lote**, devendo ser observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2 - Será desclassificada a Proposta Comercial que:

2.1 - não se refira à integralidade do objeto;

2.2 - não atenda às exigências estabelecidas no Edital ou em diligência;

2.3 - que apresentarem preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescido dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração; ou superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, § 3º e art. 48, II da Lei Federal nº 8.666/93;

2.3.1 – Se o Pregoeiro(a) entender que o preço é inexequível, fixará prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço por meio de planilha de custos ou outros documentos;

2.3.2 – Não havendo a comprovação da exequibilidade do preço, a proposta será desclassificada, sujeitando-se o licitante às sanções legais;

2.4 - não indicar expressamente a **marca** do produto ofertado, ou acrescentar expressões como “referência”, “similar” ou “conforme nossa disponibilidade de estoque”. Em se tratando de serviços sugere-se colocar a expressão SV no campo marca.

3 - Quaisquer erros de soma e/ou multiplicação apurados na Proposta Comercial serão corrigidos pela Equipe de Apoio.

3.1 - Serão corrigidos os valores dos preços unitários ou do preço total do item, conforme a divergência apurada, de forma a prevalecer, sempre, o valor total menor ou igual ao valor do lance ofertado na sessão do Pregão ou o valor negociado com (o) a Pregoeiro(a), após diligência e mediante expressa anuência do licitante.

3.1.1 - Após anuência do licitante, a correção será consignada em ata de julgamento.

3.2 - Serão desconsiderados valores a partir da segunda casa decimal.

4 - O(a) Pregoeiro(a) poderá, no julgamento das propostas, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo.



5- Para cumprimento do disposto no art. 48 da Lei Complementar n.º 123, incisos I e III, O objeto desta licitação será com participação exclusiva para ME/EPP.

IX - CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES

1.1. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará exclusivamente através de **Home Broker**, o qual deverá manifestar em campo próprio da Plataforma Eletrônica, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

1.2. O acesso do licitante ao pregão eletrônico, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, somente se dará mediante prévio cadastramento a **LICITANET – Licitações On-line**.

1.3. O login e a senha do licitante poderão ser utilizados em qualquer pregão eletrônico, salvo quando suspensas por inadimplência do licitante junto a **LICITANET – Licitações On-line**, ou canceladas por solicitação do licitante.

a) A manutenção ou alteração da Senha de Acesso será feita através de pedido do licitante junto ao e-mail **contato@licitanet.com.br**, sendo enviada para seu e-mail a nova senha de forma imediata.

1.4. É de exclusiva responsabilidade do licitante o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada, não cabendo a **LICITANET – Licitações On-line** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

1.5. O cadastramento do licitante junto a Plataforma de Pregão Eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame.

X - PARTICIPAÇÃO E PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

1 - A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da Proposta Comercial por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos à fl. 1 deste edital.



1.1 - Informações relativas aos dados para acesso e encaminhamento da proposta, devem ser feitas na página inicial do *site* www.licitanet.com.br, opção “**Acessar Sistema**”.

2 - Na data e hora estabelecidas neste edital, a sessão pública do Pregão Eletrônico será iniciada com a abertura e divulgação das Propostas Comerciais, sendo avaliada a aceitabilidade das mesmas pelo(a) Pregoeiro(a), mantido o sigilo estabelecido pelo sistema.

3 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da etapa de lances, exclusivamente pelo meio eletrônico, observado o horário de duração e as regras estabelecidas neste edital.

3.1 - O licitante deverá acessar o menu **Disputa** no campo correspondente, disponível na página inicial do *sistema*;

3.2 - O licitante poderá clicar no ícone “Sala de Disputa” para visualizar a relação dos lances, seus valores, bem como o valor do menor lance;

3.3- O sistema não divulgará a razão social das empresas licitantes.

4 - A cada lance ofertado o licitante será imediatamente informado pelo sistema sobre seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

5 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado no sistema em primeiro lugar.

6 - Durante o transcurso da etapa de lances, será informado, em tempo real, o valor do menor lance de cada licitante registrado pelo sistema.

7 - O licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer outro válido para o lote.

8 - Permanecerá válida a proposta comercial encaminhada pelo sistema na hipótese do licitante não encaminhar lances, sendo considerada para a classificação final.

9 - Se os licitantes não ofertarem lances será verificada a conformidade da proposta de menor preço em relação ao valor estimado da contratação.

10 - A etapa inicial de lances será encerrada por decisão do(a) Pregoeiro(a), **após a qual transcorrerá período de tempo randômico de até 30 (trinta) minutos, determinado pelo sistema eletrônico, durante o qual ainda será possível o encaminhamento de lances.**



10.1 - Encerrado o tempo randômico, automaticamente, pelo sistema, estará encerrada a recepção de lances.

11 - Havendo desconexão com o(a) Pregoeiro(a) no decorrer da etapa de lances, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção de lances. O(a) Pregoeiro(a), quando possível, continuará a gerenciar a sessão, sem prejuízo dos atos realizados.

11.1 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e será reiniciada, somente após marcação de nova data e horário, através de comunicação expressa aos licitantes.

12 - O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances e identificará o licitante que estiver nas condições de ME ou EPP.

13 - Se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP com valor até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º da Lei Complementar nº 123/06.

14 - Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

14.1 - A ME ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de preferência.

14.2 - Caso a ME ou EPP mais bem classificada, em situação de empate ficto, utilize seu direito de preferência, será classificada em primeiro lugar e dar-se-á prosseguimento à sessão.

14.3 - Se a ME ou EPP mais bem classificada não exercer o seu direito, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME ou EPP remanescentes, cujas propostas estiverem no limite estabelecido no item 13 deste título, na ordem de classificação, para o exercício do direito de preferência.

14.4 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME ou EPP que se encontrem nesse limite, o sistema realizará sorteio, entre essas empresas, para definir a que primeiro poderá apresentar novo lance.



14.5 - Não havendo ME ou EPP em situação de empate ficto, que utilize o direito de preferência, prosseguir-se-á a sessão observando-se a classificação da etapa de lances.

14.6 - Será classificado em primeiro lugar o licitante que, ao final da etapa de lances, após aplicação do direito de preferência instituído pela Lei Complementar nº 123/06, ofertar o menor preço.

15 - As etapas seguintes serão realizadas ainda na “sala de disputa” através da aba “Pendente”.

16 – Não serão adquiridos produtos/serviços que estiverem acima do valor de referência desta licitação.

17 - O(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tiver apresentado o lance de menor preço via Chat, para que possa ser obtida melhor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação;

18 - O licitante detentor do menor preço poderá negociar com o(a) Pregoeiro(a) logo que o mesmo clicar no botão “Negociação”, podendo dar lances no local apropriado;

19 - Os licitantes, a qualquer momento, poderão registrar seus questionamentos para o(a) Pregoeiro(a), via Sistema, acessando “Chat Mensagens” e “Enviar Mensagem”. Essa opção ficará disponível até o momento em que o(a) Pregoeiro(a) declarar o licitante vencedor do lote. Todas as mensagens constarão do histórico da “Ata Parcial”;

20 - Os questionamentos formulados pelos licitantes serão respondidos no “Chat Mensagens”;

21 - Quando necessário, o(a) Pregoeiro(a) poderá estabelecer prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seus preços por meio de documentos;

22 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, o licitante deverá encaminhar ao(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação:

22.1 - No prazo máximo de 4 (quatro) horas após encerrada a sessão do Pregão, via email: compras@patosdeminas.mg.gov.br: a Documentação de Habilitação prevista no Título VII; a Proposta Comercial ajustada ao preço final, planilhas, prospecto, ficha técnica ou outros documentos com informações que permitam a perfeita identificação e/ou qualificação do(s) objeto(s) e a Declaração do Anexo IV.



22.1.1 - Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou pelo Pregoeiro (a), ou publicação em órgão da imprensa oficial, nos termos do art. 32, caput, c/c art. 38, inciso IV, ambos da Lei 8.666/93, com exceção dos extraídos pela intranet, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

22.2 - O(a) Pregoeiro(a), quando julgar necessário, poderá determinar a apresentação do documento original em 2 (dois) dias, com vistas à confirmação da autenticidade.

22.3- Os prazos acima poderão ser prorrogados, a pedido do licitante, com justificativa aceita pelo(a) Pregoeiro(a).

23 - Após a análise da proposta e da documentação enviada via email, o(a) Pregoeiro(a) poderá declarar o vencedor da disputa no sistema.

24 - Declarado o vencedor e disparado o aviso de recurso no chat, qualquer licitante que desejar poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer dentro do prazo de **10 (dez) minutos** clicando no botão **RECURSO**.

24.1 - O licitante interessado em recorrer deverá manifestar, **motivadamente**, a intenção de interpor recurso em local próprio sua intenção com registro da síntese das suas razões, **exclusivamente** via sistema, durante o prazo estipulado no Item 24, imediatamente posteriores ao ato do(a) Pregoeiro(a) que declarou o vencedor do certame, **sob pena de decadência do direito de recurso;**

a) Ao(a) Pregoeiro(a) caberá o juízo de admissibilidade.

a.1) Não serão recebidos recurso sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não for suficientemente justificada e fundamentada a intenção de interpor o recurso pelo licitante;

b) Aceito o recurso pelo(a) Pregoeiro(a), será facultado ao licitante juntar memoriais no prazo de **03 (três) dias úteis**.

c) Aos demais licitantes ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente;

24.2 - O licitante cuja Proposta Comercial tenha sido desclassificada antes da etapa de lances, interessado em recorrer, também deverá manifestar a sua intenção de interpor recurso.



25 - No caso de desclassificação da proposta de menor preço ou inabilitação do licitante, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e habilitação do licitante, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda às exigências deste Edital.

25.1 - Nessa etapa o(a) Pregoeiro(a), também, poderá negociar o preço com o licitante, para que sejam obtidas melhores condições para o Município de Patos de Minas.

25.2 - Existindo ME ou EPP remanescente, no intervalo do empate ficto, ocorrendo a hipótese do *caput*, voltar-se-á a etapa correspondente ao subitem 14.1 deste título.

26 - O sistema gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, ficando a mesma disponível para consulta no *site* www.licitanet.com.br;

26.1 - Quando necessário, o(a) Pregoeiro(a) e a Equipe de Apoio poderão complementar as informações da Ata gerada pelo sistema LICITANET, por meio de Ata Interna, que será juntada aos autos referentes ao certame;

27 - Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da não observância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

XI - RECURSOS E CONTRARRAZÕES

1 - Os licitantes que tiverem manifestado, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões do(a) Pregoeiro(a), após a declaração do vencedor, nos termos do item 22 do Título X, deverão apresentar suas razões no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a partir do dia seguinte à sua manifestação.

1.1 - Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

1.2 - No prazo recursal, fica assegurada vista dos autos.

1.3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

2 - O recurso e respectivas contrarrazões deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:



2.1 - ser dirigido aos cuidados do(a) Pregoeiro(a), no prazo de até 3 (três) dias úteis, conforme estabelecido no item 1 deste Título;

2.2 - ser dirigido aos cuidados do(a) Pregoeiro(a), nos casos de anulação ou revogação, no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**;

2.3 - ser apresentado em uma via original ou via email, contendo razão social, CNPJ e endereço da empresa, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, devidamente comprovado através de procuração ou cópia de contrato social.

3 - O Município de Patos de Minas não se responsabilizará por memoriais de recursos e contrarrazões endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no subitem 2.4 acima.

4 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

5 - A decisão acerca de recurso interposto será comunicado a todos os licitantes via correio eletrônico e divulgado no *site* desta Prefeitura e também no www.licitanet.com.br.

XII - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

1 - Inexistindo manifestação recursal, o(a) Pregoeiro(a) adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade competente homologar o procedimento licitatório.

2 - Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

XIII - DO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

1 - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar o termo de contrato ou instrumento equivalente, e da proposta aceita.

1.1 - O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para assinar o contrato ou instrumento equivalente.



1.2 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato ou instrumento equivalente, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.

1.3 - Para assinatura do contrato/instrumento equivalente, poderá ser solicitado do licitante vencedor cópia autenticada de N.F(s) que comprove(m) o fornecimento do objeto informado no Atestado de Capacidade Técnica, que deverá (ão) ser entregue(s) no prazo máximo de 5 (cinco) dias a contar da data da solicitação, sob pena de não assinatura do contrato/instrumento equivalente e demais sanções legais.

2 - O representante legal da proposta vencedora deverá assinar o contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias a contar da expedição da comunicação para tal.

3 - Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

XIV - DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização da entrega/prestação dos produtos/serviços será exercida por representante da CONTRATANTE, neste ato denominado FISCAL, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução e que de tudo dará ciência a CONTRATADA (Art. 67 de Lei N.º 8.666/93). A fiscalização será exercida pela Gerência de Almoxarifado da Saúde.

Parágrafo primeiro - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, ainda que resultantes de imperfeições técnicas (Art. 70, da Lei 8.666/93).

Parágrafo segundo - A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os produtos/serviços em desacordo com o Contrato.

XV - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

1 - São obrigações da CONTRATADA:

1.1 – Entregar/Prestar os produtos/serviços de acordo com o especificado neste Edital e seus anexos.



1.2 - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Contratante quanto ao objeto contratado;

1.3 – Entregar/Prestar os objetos/serviços no local e prazo estipulado;

1.4 - Substituir, no prazo de determinado por este Município, o objeto que esteja em desacordo com as especificações contidas no termo de referência, sem acréscimo de valor.

1.5 Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas que incidam sobre a execução do contrato;

1.6- Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente do trabalho, quando, em ocorrências da espécie, forem vítimas os seus empregados, durante a execução do contrato;

1.7- Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos que incidam, ou venham a incidir sobre terceiros, durante a execução do contrato;

1.8- Fornecer informações à Administração Municipal, sempre que lhes forem solicitadas;

1.9- Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados por seus empregados ou prepostos, à contratante ou a terceiros, aplicando-se ao presente contrato a Lei nº 8.078 de 11/09/90, em especial os artigos 14 e 20;

1.10- Manter a sua condição de habilitada, durante todo o período de execução do contrato, renovando periodicamente os documentos fiscais junto ao Sistema de Cadastramento do Município de Patos de Minas;

1.11- Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, no desempenho do objeto ora licitado, ficando ainda, a CONTRATANTE, isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;

1.12– Cumprir fielmente o contrato/instrumento equivalente, zelar por sua boa execução, de modo que a entrega/prestação do produto/serviço seja realizada com esmero e perfeição e executar sob sua inteira responsabilidade até o seu término, vedada sua transferência a terceiros, total ou parcial.



1.13 – Independentemente de transcrição, sujeitar-se às demais obrigações estabelecidas nos Termos de Referência/Projetos Básicos, neste Edital e seus anexos.

2- São obrigações da CONTRATANTE:

2.1 - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, podendo sustar ou recusar o produto em desacordo com as especificações;

2.2 - Proporcionar todas as facilidades necessárias à Contratada, inclusive comunicado por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de administração e endereço de cobrança, bem como, qualquer ocorrência relacionada com a entrega;

2.3 - Fiscalizar se os produtos estão sendo entregues conforme as especificações e exigências estabelecidas no contrato;

2.4 - Emitir Nota de empenho em favor da Contratada;

2.5 - Realizar o pagamento dos materiais, nos termos do contrato.

2.6 - Exercer rigoroso controle de qualidade sobre o objeto da licitação, sendo o gestor deste contrato.

XVI - DO PAGAMENTO

1 - Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal eletrônica no setor competente, fazendo constar da mesma, discriminação, quantitativo, modalidade de licitação/ nº, item do contrato, nº do contrato, preço unitário e preço total do(s) objeto(s)/serviço(s), devidamente atestada pelo setor competente da Contratante, acompanhada das seguintes comprovações: regularidade junto à Fazenda Federal/Seguridade Social (CND CONJUNTA), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF), à Justiça Trabalhista (CNDT) e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal de seu domicílio ou sede;

2 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, obrigando-se ainda a manter regularmente em dia a sua condição de cadastrada e habilitada junto ao Cadastro de Fornecedores do Município de Patos de Minas.

3 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizados.



4- A critério da Administração, poderão ser utilizados os pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas, indenizações a terceiros, ou outras de responsabilidade da contratada.

5- As notas fiscais eletrônicas deverão ser emitidas observando o número do CNPJ indicado pela empresa em sua Proposta de Preços (Anexo II do edital) e documentos apresentados para habilitação, conforme exigido em edital.

6 - Os valores serão reajustados ou corrigidos monetariamente de acordo com as disposições da lei 10.192/2001 e, no que com ela não conflitarem, com as disposições da Lei 8.666/93.

XVII – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

As dotações orçamentárias para custear as despesas decorrentes com a aquisição do objeto desta licitação serão informadas na formalização do contrato ou instrumento hábil.

XVIII. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

1 - Executado o contrato ou instrumento equivalente, o seu objeto será recebido nas formas previstas no art. 73, inciso I ou II da Lei 8.666/93.

2 - O recebimento provisório do objeto do contrato ou instrumento equivalente não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução e dar-se-á se satisfeitas às seguintes condições estabelecidas no art. 73 da Lei 8.666/93.

3 - Será realizada fiscalização do(s) produto(s)/serviço(s) na entrega/prestação do(s) mesmo(s).

4 - Satisfeitas as exigências anteriores, lavrar-se-á Termo de Recebimento Definitivo, que poderá ser substituído pelo ateste no verso da Nota Fiscal Eletrônica.

5 - Caso insatisfatórias as condições de recebimento será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo **o(s) objeto(s) rejeitado(s) ser(em) substituído(s) no prazo determinado por este Município**, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas.

6 - Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará a contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita a aplicação das sanções previstas neste edital.



XIX - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1 - ÀS LICITANTES:

1.1 - Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro de Fornecedores do Município de Patos de Minas, pelo prazo de até **05 (cinco) anos**, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das multas de até 20% e demais cominações legais, nos termos do art. 81 da Lei nº 8.666/93, do art. 7º da Lei nº 10.520/02, **o ADJUDICATÁRIO que:**

a) convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, deixar de apresentar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa;

b) ensejar o retardamento da execução/prestação de seu objeto;

c) não mantiver a proposta;

d) falhar ou fraudar a execução do contrato/instrumento equivalente;

e) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

1.2 - Não será aplicada a multa às empresas remanescentes, em virtude da não aceitação da primeira colocada.

2 - À CONTRATADA:

2.1 - Pela inexecução total ou parcial da contratação, a Administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar a CONTRATADA a extensão da falta ensejada, as penalidades previstas no art. 87, da Lei nº 8.666/93 e no art. 7º da Lei nº 10.520/02, na forma prevista no respectivo instrumento licitatório.

2.2 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Administração Municipal, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

a) multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato pela recusa em recebê-lo no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93;

b) advertência escrita pelo descumprimento de cláusulas contratuais;



c) multa de mora no percentual correspondente a 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor total do contrato, por dia de inadimplência na entrega, até o limite de 03 (três) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;

d) multa de mora no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;

e) multa até o percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, pelo descumprimento de cláusulas contratuais;

f) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por prazo de até 05 (cinco) anos, nos casos de descumprimento de cláusulas contratuais; e

g) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada.

2.3 - As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito, força maior, devidamente justificadas e comprovadas, a juízo da Administração.

XX - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1 - O setor gerenciador da Ata de Registro de Preço, gestor/fiscal das contratações dela decorrentes, será a Diretoria de Suprimentos e Controle Patrimonial;

2 - Os preços serão registrados em conformidade com a classificação obtida, observados os critérios estabelecidos no instrumento convocatório.

2.1 - Serão registrados os preços das propostas classificadas até o 3º (terceiro) lugar, nos termos do art. 7º do Decreto Municipal nº 4.157 de 11/05/2016 e suas alterações.

2.2 - Os preços registrados são fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei nº. 8.666/93 e no artigo 13 do Decreto Municipal nº. 4157/2016 e suas alterações.

3 - Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e o número de fornecedores a terem seus preços registrados, o Município convocará os classificados para assinarem a Ata de Registro de Preço, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis,



observado o prazo de validade da proposta, nos termos do item 5 do Título VI, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma do art. 81 da Lei 8.666/93.

4 - Se os licitantes classificados, convocados dentro do prazo de validade de suas propostas, deixarem de assinar a Ata de Registro de Preço, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pela Diretoria de Suprimentos e Controle Patrimonial, o(a) Pregoeiro(a), examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.

5 - A Ata de Registro de Preço terá validade improrrogável de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

5.1 – Publicada no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, a Ata de Registro de Preço implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas no Decreto Municipal nº. 4157/2016 e suas alterações.

6 - A Ata de Registro de Preço não obriga o Município a efetivar as contratações, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência.

6.1 - A critério do Município, obedecida a ordem de classificação, os fornecedores, cujo(s) preço(s) tenha(m) sido registrado(s) na ARP, será(ão) convocado(s) pela Diretoria de Suprimentos e Controle Patrimonial e/ou Almoxarifado Central, mediante Ordem de Serviço, para disponibilizar os produtos na forma e prazos previstos, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, ao Edital e à ARP.

7 – O aviso dos preços registrados será publicado trimestralmente na Imprensa Oficial e a relação dos preços será disponibilizada no site oficial www.patosdeminas.mg.gov.br e no Placard, para orientação da Administração. A Diretoria de Suprimentos e Controle Patrimonial promoverá semestralmente pesquisa de preços visando verificar se os preços registrados são compatíveis com a dinâmica do mercado, devendo ser formalizado por escrito e anexado à Ata de Registro de Preços.

8 – Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivos superveniente, a Diretoria de Suprimentos e Controle Patrimonial convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.



8.1 – Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado, serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades.

8.2 - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

9 - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço registrado em razão de incompatibilidade desse com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser protocolizada no Setor de Protocolo, à Rua Dr. Jose Olympio de Melo nº 151, bairro Eldorado, Patos de Minas/MG, dirigida à Diretoria de Suprimentos e Controle Patrimonial.

10 – Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

10.1– Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se for confirmado a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

10.2– Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

10.3 – Ressalvada a possibilidade de Reequilíbrio Economico Financeiro conforme item 2.2 deste título.

10.3.1 – Nesta hipótese, a Administração, por razão de interesse público, poderá optar por cancelar a Ata de Registro de Preço e iniciar outro processo licitatório.

11 - Cancelados os registros, a Diretoria de Suprimentos e Controle Patrimonial poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

11.1- Não havendo êxito nas negociações e não existindo mais preços registrados, o Órgão Gerenciador procederá à revogação da Ata de Registro de Preço relativamente ao item ou lote que restar frustrado, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

12 - O preço registrado poderá ser cancelado ou suspenso pelo Município, mediante comunicação formalizada por correspondência com aviso de recebimento ou mediante publicação no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, assegurado o contraditório e da ampla defesa, nos seguintes casos:

12.1- O fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;



12.2- O fornecedor não assinar Ata decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;

12.3- O fornecedor der causa à rescisão administrativa da Ata decorrente do registro de preços;

12.4- Em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata decorrente do registro de preços;

12.5- O fornecedor não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados pelo mercado; e,

12.6 - Por razões de interesse público.

12.7 O cancelamento do Registro de Preço nas hipóteses previstas nas subcondições 12.1 a 12.8 será formalizado por despacho do órgão gerenciador assegurado o contraditório e a ampla defesa.

12.9 – O cancelamento do Registro de Preço poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovado e justificado:

12.9.1 – Por razão de interesse Público; ou

12.9.2 – A pedido do fornecedor.

12.10 – Em qualquer das hipóteses anteriores que impliquem na alteração da Ata de Registro de Preço, concluído os procedimentos de ajuste, o órgão gerenciador fará o devido apostilamento na Ata e informará aos fornecedores a nova ordem de classificação.

12.11 – A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente por decurso do prazo de sua vigência.

13 - A Diretoria de Suprimentos e Controle Patrimonial deverá realizar o controle dos serviços executados, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação.

14 - Na hipótese de se atingir o limite inicialmente estimado na ARP para contratação, o Município, para atender a seus interesses, poderá aumentar quantitativos, anotando-os, na própria ARP, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

15 - Os fornecedores que tiverem seus preços registrados deverão designar um representante como responsável pela ARP junto ao Município.

16 - A Diretoria de Suprimentos e Controle Patrimonial poderá, a qualquer momento,



solicitar aos fornecedores que tiverem seus preços registrados a substituição do responsável, caso o mesmo não conduza de forma satisfatória a administração da ARP e das contratações dela decorrentes.

17 - A Contratada é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização da Ata pela Diretoria de Suprimentos e Controle Patrimonial, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias.

18 - O Município não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, na Ata ou Termo de Referência.

19 - O acompanhamento e a fiscalização da Diretoria de Suprimentos e Controle Patrimonial e/ou Gerência de Almojarifado Central não excluem nem reduzem a responsabilidade da Contratada pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da contratação.

XXI - DISPOSIÇÕES GERAIS

1 - Constituem anexos deste edital, dele fazendo parte integrante;

1.1 - Anexo I – Projetos Básico/Termos de Referência;

1.2- Anexo II - Proposta de Preços;

1.3 - Anexo III - Modelo de Declaração da empresa, conforme disposto no Inc.

XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;

1.4 - Anexo IV - Modelo de Declaração de Condição de ME ou EPP;

1.5 – Anexo V – Minuta da Ata.

1.6 – Anexo VI – Minuta de Contrato.

1.7 – Anexo VII – Vedação de Consórcio

1.8 – Anexo VIII – Modelos

2 - Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de assinar a ata ou o termo equivalente, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pelo(a) Pregoeiro(a), este(a) examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.

3 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas



implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

4 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido.

5 - Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o(a) Pregoeiro(a) poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

6 - Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

7 - O(a) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º, do art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93.

7.1 - Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo(a) Pregoeiro(a) ou Equipe de Apoio;

7.2 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante.

8 - As decisões do(a) Pregoeiro(a) serão publicadas no "Minas Gerais", Órgão de Imprensa Oficial do Estado de Minas Gerais, quando for o caso, podendo ser aplicado o disposto no § 1º do art. 109 da Lei Federal n.º 8.666/93 e divulgadas no *site* www.patosdeminas.mg.gov.br/licitacoes.

9 - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

10 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Patos de Minas revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes.



11 - Para atender a seus interesses, o Município de Patos de Minas poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal n.o 8.666/93.

12 - O Município de Patos de Minas poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

13 - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Patos de Minas-MG.

Patos de Minas, 27 de dezembro de 2017.

JOSÉ MARTINS COELHO

Secretário Municipal de Administração – Autoridade Competente

MICHELE DIAS FIUSA

Pregoeira



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 70/2017

Processo Nº 605/2017

Protocolo: 20.064/2017

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Registro de Preços para aquisição de material gráfico (blocos de receituários, laudos, etc...) para atender aos diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde.

2. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Trata-se de materiais de consumo não disponíveis no Almoxarifado da SMS, sendo os mesmos necessários para atender aos diversos setores da Secretaria de Saúde.

O Município de Patos de Minas vem desenvolvendo, no âmbito de sua estrutura organizacional, melhorias nos prédios públicos. Os materiais a serem adquiridos serão utilizados para manutenções nos vários órgãos da Prefeitura.

O objeto desse termo de referência enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que trata a Lei nº 10.520/2002 e o Decreto nº 4.288/2017, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, podendo ser licitado por meio da modalidade Pregão.

A contratação em questão será realizada mediante Sistema de Registro de Preços (SRP), conforme o Decreto nº 4.157 de 11 de maio 2016 e sua alteração no Decreto nº 4.275, de 21 de março 2017.

A agilidade e simplicidade proporcionada pelo Pregão, aliada ao SRP, possibilita que a contratação seja ajustada à necessidade das aquisições de cada Secretaria.

O SRP também possibilitará ao Município de Patos de Minas a adequação das aquisições às prioridades decorrentes das políticas públicas, bem como à disponibilidade orçamentária para melhorias físicas dos prédios do Município de Patos de Minas.

A contratação tem por objetivo, respeitada a isonomia entre os licitantes, selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração e promover o desenvolvimento municipal, garantindo a boa qualidade dos materiais e de empresas comprometidas com o desenvolvimento.



Estas, pois, são as razões e os fundamentos que justificam a adoção do sistema de registro de preços, sob pena de contrariedade ao princípio da supremacia do interesse público.

QUANTITATIVOS, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E PREÇO MÉDIO (EXCLUSIVO ME/EPP)

LOTE	ITEM	QTDE.	UND.	DESCRIÇÃO	VALOR UN.	VALOR TOTAL
1	34895	13.820	BL	BLOCO DE RECEITUÁRIO, 50X1, CONFECCIONADO EM PAPEL AP 75G, COM ACABAMENTO COLADO, MEDINDO 21 X 15 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA E COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 1,863	R\$ 25.746,660
2	35402	50	BL	BLOCO PARA AUTORIZAÇÃO DE CRÉDITO, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 75G, MEDINDO 105 X 150MM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 2,333	R\$ 116,650
3	35409	90	BL	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE FÉRIAS, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 56G, MEDINDO 20 X 23 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 4,053	R\$ 364,770
4	35413	620	BL	BLOCO DE FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 21,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 5,316	R\$ 3.295,920
5	35415	100	BL	BLOCO DE LAUDO DE SOLICITAÇÃO / AUTORIZAÇÃO, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 7,313	R\$ 731,300
6	35416	265	BL	BLOCO DE OCORRÊNCIA DE PONTO 03, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 30 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 6,470	R\$ 1.714,550
7	35418	650	BL	BLOCO DE PEDIDO DE EXAMES ESPECIALIZADOS, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 15,5 X 21,5 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 3,526	R\$ 2.291,90



8	35420	630	BL	BLOCO DE PROTOCOLO PARA MALOTES 01, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL JORNAL 50G, MEDINDO 15,5 X 18 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 2,326	R\$ 1.465,380
9	35422	1.690	BL	BLOCO DE RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL, 50X2, 1 VIA CONFECCIONADA EM PAPEL OFF-SET 63G E 2 VIA CONFECCIONADA EM PAPEL SUPER BOND 50G AZUL, MEDINDO 15,5 X 18,5 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, GRAMPEADO E 1 VIA PICOTADA, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 4,005	R\$ 6.768,450
10	35423	107	BL	BLOCO DE RELATÓRIO DE ATENDIMENTO E TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 21,5 X 31 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTAPRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 6,756	R\$ 722,892
11	35425	90	BL	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 21 X 30,5 CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 7,530	R\$ 677,700
12	35480	220	BL	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 75G, MEDINDO 21 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 6,940	R\$ 1.526,800
13	35481	20	BL	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE EXAME HISTOPATOLOGICO, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 75G, MEDINDO 21 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 10,366	R\$ 207,320
14	36218	2.115	BL	BLOCO DE ATESTADO MÉDICO, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 75G, MEDINDO 15X21 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ACABAMENTO COLADO, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 3,640	R\$ 7.698,600
15	36732	107	BL	BLOCO DE SOLICITAÇÃO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO, 50X2, 1 VIA CONFECCIONADA EM PAPEL EXTRA COPY CB 50G BRANCO E 2 VIA CONFECCIONADA EM PAPEL EXTRA COPY CFB50G AMARELA, MEDINDO 21 X 29,7CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTEEFOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 12,753	R\$ 1.364,571



16	36750	420	BL	BLOCO DE LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE AIH, 50X2, 1 VIA CONFECCIONADA EM PAPELEXTRA COPY CB 50G BRANCO E 2 VIA CONFECCIONADA EM PAPEL EXTRA COPY CFB 50G AMARELA, MEDINDO 21 X 29,7CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 12,656	R\$ 5.315,520
17	36757	750	BL	BLOCO DE GUIA DE ENCAMINHAMENTO, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 63G, MEDINDO 21 X 29,7CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, PICOTADO HORIZONTALMENTE, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 6,306	R\$ 4.729,500
18	36788	24.000	UM	CARTÃO DE CONSULTA DA FAMÍLIA, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 160G, MEDINDO 31,5 X 11CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 0,086	R\$ 2.064,000
19	41981	50	BL	BLOCO PARA RELATÓRIO DE UTILIZAÇÃO DE VEÍCULO - RUV, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 210 X 297MM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 7,620	R\$ 381,000
20	44556	100	BL	BLOCO PRONTUÁRIO DA FAMÍLIA 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 7,720	R\$ 772,000
21	44557	100	UM	FORMULÁRIO/FICHA ARQUIVO ROTATIVO – PROGRAMA DE CONTROLE DO CÂNCER DE COLO UTERINO E MAMA, CONFECCIONADO EM CARTOLINA BRANCO 180G, FRENTE E VERSO, MEDINDO 13,5 X 20,5 CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 0,460	R\$ 46,000
22	44558	30	BL	BLOCO FICHA PARA SOLICITAÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS ESPECIAIS (SI-CRIE) 25X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, FRENTE E VERSO, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 7,850	R\$ 235,500
23	44559	40	BL	BLOCO ATENDIMENTO ANTI-RÁBICO HUMANO, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, FRENTE E VERSO, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 9,110	R\$ 364,400



24	44560	30	BL	BLOCO FICHA CLÍNICA DE PRÉ NATAL, 25X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, FRENTE E VERSO, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 3,450	R\$ 103,500
25	44561	200	BL	BLOCO LAUDO DE RESULTADO DE TESTE RÁPIDO, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 5,396	R\$ 1.079,200
26	44562	360	BL	BLOCO FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA, 50X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, FRENTE E VERSO, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 4,966	R\$ 1.787,760
27	44563	1.500	BL	BLOCO MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO	R\$ 5,960	R\$ 8.940,000
28	44564	6.500	BL	BLOCO FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL, 50X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, FRENTE E VERSO, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 4,583	R\$ 29.789,500
29	44565	10	BL	BLOCO FICHA COMPLEMENTAR, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 14,5 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 6,833	R\$ 68,330
30	44566	3.000	BL	BLOCO CADASTRO INDIVIDUAL, 50X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, FRENTE E VERSO, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 4,840	R\$ 14.520,000
31	44567	50	BL	BLOCO FICHA CADASTRAL DE ESTABELECIMENTO DE SAÚDE, 50X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, FRENTE E VERSO, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 6,100	R\$ 305,000
32	44568	1.000	BL	BLOCO PLANO TERAPÊUTICO SINGULAR, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, FRENTE E VERSO, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 6,966	R\$ 6.966,000



33	44569	60	BL	BLOCO ENCAMINHAMENTO GINECOLÓGICO, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 6,773	R\$ 406,380
34	44570	36	BL	BLOCO ENCAMINHAMENTO PLANEJAMENTO FAMILIAR 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 7,813	R\$ 281,268
35	44571	84	BL	BLOCO ENCAMINHAMENTO PRÉ NATAL DE ALTO RISCO 100X1, FRENTE E VERSO, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 7,886	R\$ 662,424
36	44572	60	BL	BLOCO ENCAMINHAMENTO PEDIATRIA ALTO RISCO 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 7,596	R\$ 455,760
37	44573	60	BL	BLOCO ENCAMINHAMENTO MASTOLOGIA 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 7,596	R\$ 455,760
38	44574	84	BL	BLOCO ENCAMINHAMENTO GINECOLÓGICO 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 7,486	R\$ 628,824
39	44575	60	BL	BLOCO ENCAMINHAMENTO ENDOCRINOLOGISTA 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 7,596	R\$ 455,760
40	44576	30	BL	BLOCO ENCAMINHAMENTO CARDIOLOGISTA 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 7,926	R\$ 237,780
41	44590	720	BL	GUIA DE ENCAMINHAMENTO REFERÊNCIA-CONTRA REFERÊNCIA / RETORNO, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 63G, MEDINDO 21 X 29,7CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 7,043	R\$ 5.070,960



42	44595	10.000	UM	FORMULÁRIO/FICHA CARTÃO ESPELHO IMUNIZAÇÃO, CONFECCIONADO EM CARTOLINA 180G, MEDINDO 13,5 X20,5 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 0,156	R\$ 1.560,000
43	35428	400	BL	BLOCO DE EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 75G, MEDINDO 21 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 6,876	R\$ 2.750,400
44	44521	500	BL	BLOCO DE ATESTADO MÉDICO ESCOLAR, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 75G, MEDINDO 15X21 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ACABAMENTO COLADO, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 3,676	R\$ 1.838,000
45	44522	200	BL	BLOCO DE COMUNICAÇÃO DE TROCA DE PLANTÃO, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 56G, MEDINDO 21,5X29,7CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ACABAMENTO COLADO, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 6,673	R\$ 1.334,600
46	44523	100	BL	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE FORNECIMENTO, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 75G, MEDINDO 15,5 X 21 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 4,060	R\$ 406,000
47	44524	500	BL	BLOCO DE SOLICITAÇÃO DE PSICOTRÓPICOS, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 75G, MEDINDO 15,5 X 21 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 3,676	R\$ 1.838,000
48	44525	300	BL	BLOCO DE TRANSPORTE DE PACIENTES (AMBULÂNCIA), 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 75G, MEDINDO 10,5 X 14,8 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 2,433	R\$ 729,900
49	44585	50	BL	BLOCO RESULTADO DE MAMOGRAFIA, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, FRENTE E VERSO, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 7,906	R\$ 395,300
50	44586	50	BL	BLOCO MONITORIZAÇÃO GLICÊMICA, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, FRENTE E VERSO, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 7,906	R\$ 395,300



51	36740	80.000	UM	FICHA DE VISITA DOMICILIAR DO PROGRAMA MUNICIPAL DE CONTROLE E COMBATE À DENGUE, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 120G, MEDINDO 13,5 X 9,4CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 0,042	R\$ 3.360,000
52	36742	100	BL	BLOCO DE BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICES LIRA, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 63G, MEDINDO 21 X 29,7CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 7,316	R\$ 731,600
53	38575	100	BL	BLOCO DE FICHA DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET63G, MEDINDO 21,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, PICOTA DO AO MEIO, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 7,316	R\$ 731,600
54	38576	100	BL	BLOCO FICHA DE TRATAMENTO PERI FOCAL VETORIAL ESPECIAL, 100X1, CONFECCIONADO EMPAPEL OFF SET 63G, MEDINDO 21,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA,COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, PICOTADO AO MEIO, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 7,316	R\$ 731,600
55	38578	100	BL	BLOCO DE CONSOLIDADO PARCIAL DOS EXTRATOS - LIRA (SUPERVISORES) DO PROGRAMA DE CONTROLE E COMBATE À DENGUE, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 75G, MEDINDO 21 X 29,7CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, FRENTE E VERSO, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 7,593	R\$ 759,300
56	38594	50	BL	BLOCO DE ITINERÁRIO SEMANAL DE TRABALHO DO PROGRAMA MUNICIPAL DE COMBATE E CONTROLE DA DENGUE, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET63G, MEDINDO 21,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1 X1, TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 7,573	R\$ 378,650
57	41353	10.000	UM	FICHA DE TAMPA DE CAIXA D'ÁGUA DO PROGRAMA MUNICIPAL DE CONTROLE E COMBATE À DENGUE, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 120G, MEDINDO 15 X 10 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 0,403	R\$ 4.030,000



58	41356	200	BL	BLOCO DE FOLHA DE PRODUÇÃO DO PROGRAMA MUNICIPAL DE CONTROLE E COMBATE À DENGUE, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 21,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 7,010	R\$ 1.402,000
59	42835	10.000	UM	FICHA ROTEIRO DE SUPERVISÃO DE CAMPO DO PROGRAMA DE CONTROLE DA DENGUE, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 75G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 0,127	R\$ 1.270,000
60	44587	30	BL	BLOCO DIÁRIO DE ATUALIZAÇÃO DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 7,993	R\$ 239,790
61	44588	50	BL	BLOCO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICE DO AEDES AEGYPTI - LIRAa, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 63G, MEDINDO 21 X 29,7CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 7,910	R\$ 395,500
62	44589	200	BL	BLOCO REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 63G, FRENTE E VERSO, MEDINDO 21 X 29,7CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO	R\$ 7,446	R\$ 1.489,200
63	44604	20	BL	BLOCO DE FICHA DE SOLICITAÇÃO AO MORADOR ENTRAR EM CONTATO PARA AGENDAR VISITA - DENGUE, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 63G, MEDINDO 10,5 X 8CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 3,653	R\$ 73,060
64	44874	70.000	UM	PANFLETO CONFECCIONADO EM PAPEL COUCHE BRILHO 150G, MEDINDO 14,5 X 21CM, COM ESCRITA EM COR 4X0, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 0,108	R\$ 7.560,000
65	44875	10.000	UM	CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO DENGUE/ZIKA CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 180 G, MEDINDO 21 X 14,50CM, COM ESCRITA EM COR 1X3, FRENTE E VERSOS, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 0,147	R\$ 1.470,000
66	44890	2.000	BL	BOLETIM DIÁRIO DE SERVIÇO ANTIVETORIAL, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 56G, MEDINDO 21,5X29,7CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ACABAMENTO COLADO, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 6,470	R\$ 12.940,000



67	44891	600	UM	RESUMO SEMANAL DE SERVIÇO ANTIVETORIAL, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 56G, MEDINDO 21,5X29,7CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ACABAMENTO COLADO, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO	R\$ 6,496	R\$ 3.897,600
68	37871	50	BL	BLOCO DE BUSCA E APREENSÃO DE ANIMAIS, 50X2, 1ª VIA CONFECCIONADA EM PAPEL OFF-SET 56G E 2ª VIA CONFECCIONADA EM PAPEL SUPER BOND AZUL 50G, MEDINDO 150X180MM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 4,850	R\$ 242,500
69	38566	10	BL	BLOCO DE FICHA DE NOTIFICAÇÃO NO PROGRAMA DE CONTROLE DA DOENÇA DE CHAGAS, BLOCO 50X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 75G, MEDINDO 10,5 X 15,5 CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA COM ARTE INCLUSA E ACABAMENTO, FRENTE E VERSO. CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 7,373	R\$ 73,730
70	38568	100	BL	BLOCO DIÁRIO DE PEQUISA E BORRIFAÇÃO CCZ DO PROGRAMA DE CONTROLE DA DOENÇA DE CHAGAS, BLOCO 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 75G, MEDINDO 180 X 140CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 6,459	R\$ 645,900
71	42088	80	BL	BLOCO DE CAPTURA DE GRANDES ANIMAIS 50X2, 1 VIA CONFECCIONADA EM PAPEL OFF-SET 56G E 2 VIA CONFECCIONADA EM PAPEL SUPER BOND AMARELO 50G, MEDINDO 150 X 21MM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 4,056	R\$ 324,480
72	42090	10	BL	BLOCO DE TERMO DE ADOÇÃO 50X2, 1 VIA CONFECCIONADA EM PAPEL OFF-SET 56G E 2 VIA CONFECCIONADA EM PAPEL SUPER BOND AMARELO 50G, MEDINDO 210 X 275MM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 11,200	R\$ 112,000
73	42739	500	UM	CARTILHA, MEDINDO 15 X 21CM FECHADA E 30 X 21CM ABERTA, COM CAPA CONFECCIONADA EM COUCHE 170G, COM ESCRITA EM COR 4X0 TINTA ESCALA E MIOLO COM 04 PÁGINAS GRAMPEADAS CONFECCIONADAS EM COUCHE 115G, COM ESCRITA EM COR 4X4 TINTA ESCALA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 5,660	R\$ 2.830,000
74	44543	200	BL	BLOCO COMPROVANTE DE VACINAÇÃO ANIMAL ANTI-RÁBICA 100X1, FRENTE E VERSO, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 75G, MEDINDO 10 X 7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 1,836	R\$ 367,200



75	44544	250	BL	BLOCO CONTROLE DE DOENÇA DE CHAGAS - INSPEÇÃO 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 14 X 9 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 2,110	R\$ 527,500
76	44545	36	BL	BLOCO REGISTRO DE VISITA AO PIT – C.C.Z. 100X1, FRENTE E VERSO, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 14 X 21 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 5,320	R\$ 191,520
77	44546	50	BL	BLOCO DE C.P.A.D. – CONTROLE DA RAIVA EM PEQUENOS ANIMAIS 50X2, 1 VIA CONFECCIONADA EM PAPEL OFF-SET56G E 2 VIA CONFECCIONADA EM PAPEL SUPER BOND AMARELO 50G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO	R\$ 7,583	R\$ 379,150
78	44547	10	BL	BLOCO OPERAÇÕES DE CONTROLE DO RESERVATÓRIO CANINO – C.C.Z. 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 12,093	R\$ 120,930
79	44548	10	BL	BLOCO RESUMO SEMANAL DE CAPTURA E BORRIFICAÇÃO 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 12,093	R\$ 120,930
80	44549	6	BL	BLOCO ANIMAIS VACINADOS 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 13,666	R\$ 81,996
81	44550	200	BL	BLOCO VACINAÇÃO ANTO-RÁBICA ZONA RURAL 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 7,576	R\$ 1.515,200
82	44551	8	BL	BLOCO TERMO DE DOAÇÃO DE CADÁVER ANIMAL PARA ESTUDOS 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 12,690	R\$ 101,520
83	44552	16	BL	BLOCO TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA EUTANÁSIA 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 11,170	R\$ 178,720



84	44553	50	BL	BLOCO LAUDO VETERINÁRIO PARA LIBERAÇÃO DE ANIMAIS DO CENTRO DE CONTROLES DE ZOOSE 50X2, 1 VIA CONFECCIONADA EM PAPEL OFF-SET56G E 2 VIA CONFECCIONADA EM PAPEL SUPER BOND AMARELO 50G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 7,950	R\$ 397,500
85	44554	50	BL	BLOCO SOLICITAÇÃO DE TESTE DO PEZINHO 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 10 X 5 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 1,623	R\$ 81,150
86	44873	20.000	UM	CARTÃO DE VACINA ANTIRRÁBICA, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 160G, MEDINDO 21 X 17,5 CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, FRENTE E VERSO, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO	R\$ 0,162	R\$ 3.240,000
87	36716	6.000	BL	BLOCO DE DECLARAÇÃO – RECEBIMENTO DE MEDICAMENTO, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 75G, MEDINDO 19,5 X 13,5CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 2,630	R\$ 15.780,000
88	36722	4.000	BL	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO – CONTROLE ESPECIAL, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 75G, MEDINDO 15,5 X 10,5CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 2,227	R\$ 8.908,000
89	44583	500	BL	BLOCO ANEXO VI - FORMULÁRIO DE NÃO FORNECIMENTO, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 75G, MEDINDO 13 X 21 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 4,143	R\$ 2.071,500
90	44584	2.000	BL	BLOCO FORMULÁRIO DE FORNECIMENTO – SIGF INOPERANTE, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 75G, MEDINDO 13 X 21 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 4,040	R\$ 8.080,000
91	42844	20	BL	BLOCO DE DECLARAÇÃO DO CAPS II, 100 X 1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 75G, MEDINDO 210 X 297 MM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO. CONFORME MODELO ANEXO.	R\$ 9,826	R\$ 196,520
92	44591	400	BL	BLOCO RELATÓRIO DE ATENDIMENTO, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 63G, FRENTE E VERSO, MEDINDO 21 X 29,7CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 7,236	R\$ 2.894,400



93	44592	200	BL	BLOCO CONFERÊNCIA DOS VEÍCULOS PARA TROCA DE PLANTÕES – CHEK-LIST, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 63G, FRENTE E VERSO, MEDINDO 21 X 29,7CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 7,446	R\$ 1.489,200
94	44593	300	BL	BLOCO CHECK-LIST DA USA - SAMU, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 63G, FRENTE E VERSO, MEDINDO 21 X 29,7CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 7,260	R\$ 2.178,000
95	44594	300	BL	BLOCO CHECK-LIST DA USB - SAMU, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 63G, FRENTE E VERSO, MEDINDO 21 X 29,7CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 7,260	R\$ 2.178,000
96	36763	2.000	UM	FORMULÁRIO/FOLHA CARTA PARA ALVARÁ SANITÁRIO, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 90G, MEDINDO 21X29,7CM, COM ESCRITA EM COR 4X0 TINTA ESCALA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 0,225	R\$ 450,000
97	36764	500	BL	BLOCO DE AUTO TERMO (VISA), 50X2, 1ª VIA CONFECCIONADA EM PAPEL EXTRA COPY CB 50G BRANCO E 2ª VIA CONFECCIONADA EM PAPEL EXTRA COPY CF 50G AZUL, MEDINDO 21,5X30CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, NUMERADO (08 DÍGITOS), COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 12,470	R\$ 6.235,000
98	36765	2.000	BL	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B, 20X1, CONFECCIONADO EM PAPEL 63G COR AZUL, MEDINDO 18 X 10,5CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, NUMERADO (08 DÍGITOS), COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 0,369	R\$ 738,000
99	36797	2.000	UM	FORMULÁRIO/ FOLHA CARTA PARA ALVARÁS DA VISA, CONFECCIONADO EM PAPEL COUCHÉ DIAMANTE 180G, MEDINDO 21 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 4X0 TINTA ESCALA, COM ARTE EFOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 5,106	R\$ 10.212,000
100	44528	500	BL	BLOCO PARA REQUERIMENTO DO ALVARÁ SANITÁRIO (ANEXO I) 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 210 X 297MM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 7,006	R\$ 3.503,000
101	44529	500	BL	BLOCO PARA TERMO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ANEXO II) 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 210 X 297MM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 7,006	R\$ 3.503,000



102	44530	100	BL	BLOCO PARA CANCELAMENTO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ANEXO III) 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 210 X 297MM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 7,720	R\$ 772,000
103	44531	200	BL	BLOCO CARTA PARA EMISSÃO OU RENOVAÇÃO DO ALVARÁ SANITÁRIO EM ESTABELECIMENTOS DE TRATAMENTO DE BELEZA (ANEXO VI) 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 210 X 297MM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO	R\$ 7,110	R\$ 1.422,000
104	44532	200	BL	BLOCO CARTA PARA EMISSÃO OU RENOVAÇÃO DO ALVARÁ SANITÁRIO EM CLÍNICAS DE FISIOTERAPIA E CONSULTÓRIO NÃO MÉDICOS (ANEXO VII) 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 210 X 297MM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 7,110	R\$ 1.422,000
105	44533	200	BL	BLOCO CARTA PARA EMISSÃO OU RENOVAÇÃO DO ALVARÁ SANITÁRIO EM CONSULTÓRIOS ODONTOLÓGICOS (ANEXO IX) 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 210 X 297MM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 7,110	R\$ 1.422,000
106	44534	50	BL	BLOCO CARTA PARA EMISSÃO OU RENOVAÇÃO DO ALVARÁ SANITÁRIO EM ÓPTICAS (ANEXO X) 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 210 X 297MM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 7,946	R\$ 397,300
107	44535	200	BL	BLOCO CARTA PARA EMISSÃO OU RENOVAÇÃO DO ALVARÁ SANITÁRIO EM ESTABELECIMENTOS DE ENSINO (ANEXO XIII) 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 210 X 297MM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 7,110	R\$ 1.422,000
108	44536	500	BL	BLOCO CARTA PARA EMISSÃO OU RENOVAÇÃO DO ALVARÁ SANITÁRIO EM COMÉRCIO DE ALIMENTOS (ANEXO XIV) 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 210 X 297MM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 6,940	R\$ 3.470,000



109	44537	200	BL	BLOCO CARTA PARA EMISSÃO OU RENOVAÇÃO DO ALVARÁ SANITÁRIO EM CLÍNICAS E CONSULTÓRIOS DE ESTÉTICA (ANEXO XV) 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 210 X 297MM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 7,110	R\$ 1.422,000
110	44538	200	BL	BLOCO CARTA PARA EMISSÃO OU RENOVAÇÃO DO ALVARÁ SANITÁRIO EM ACADEMIAS E CLUBES (ANEXO XVI) 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 210 X 297MM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 7,110	R\$ 1.422,000
111	44539	500	BL	BLOCO CARTA PARA REQUISIÇÃO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 210 X 297MM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 6,940	R\$ 3.470,000
112	44540	500	BL	BLOCO CARTA PARA REQUISIÇÃO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA PARA UNIDADES DE SAÚDE 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 210 X 297MM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 6,940	R\$ 3.470,000
113	44577	30	BL	BLOCO ORIENTAÇÕES PARA UMA REEDUCAÇÃO ALIMENTAR 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 14 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 4,783	R\$ 143,490
114	44578	10	BL	BLOCO ANAMNESE CLÍNICA PARA O TRATAMENTO DO TABAGISMO (FOLHAS 1 E 2) 100X1, FRENTE E VERSO, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 11,776	R\$ 117,760
115	44579	10	BL	BLOCO ANAMNESE CLÍNICA PARA O TRATAMENTO DO TABAGISMO (FOLHAS 3 E 4) 100X1, FRENTE E VERSO, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 12,110	R\$ 121,100
116	44580	20	BL	BLOCO PROTOCOLO PARA SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS/INSUMOS/SUPLEMENTOS ALIMENTARES, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 8,690	R\$ 173,800



117	44581	30	BL	BLOCO PLANO ALIMENTAR 1800 CALORIAS, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 8,326	R\$ 249,780
118	44582	30	BL	BLOCO PLANO ALIMENTAR 1500 CALORIAS, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 8,326	R\$ 249,780
119	35419	12.000	UM	FORMULÁRIO/ FICHA DE PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 65G, BLOCO 100 X 1, MEDINDO 21 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO. FRENTE E VERSO.	R\$ 1,901	R\$ 22.812,000
120	44599	1.000	UM	CARTÃO DE ATENDIMENTO PSICÓLOGO - CMR, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 160G, MEDINDO 20,5 X 15CM, FRENTE E VERSO, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 0,176	R\$ 176,000
121	44600	1.000	UM	CARTÃO DE ATENDIMENTO FISIOTERAPÊUTICO - CMR, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 160G, MEDINDO 20,5 X 15CM, FRENTE E VERSO, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO.	R\$ 0,176	R\$ 176,000
122	44601	200	BL	BLOCO DE ATENDIMENTO – FIQUE SABENDO, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 75G, MEDINDO 21 X 29,7CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO	R\$ 7,580	R\$ 1.516,000

R\$ 319.318,545

3. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O critério de julgamento será o de **menor preço por item**, desde que observadas às especificações e demais condições estabelecidas neste projeto básico e posteriormente no edital.

Para cumprimento do disposto no art. 48 da Lei Federal 123/2006, incisos I e III, a licitação será destinada a participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte.

4. PRAZO DE ENTREGA

4.1 O prazo de entrega do Objeto proposto será de até 15 (quinze) dias, após o recebimento da solicitação feita pela CONTRATANTE:



4.1.1 O(s) objeto(s) deverá (ão) ser entregue(s) no Almojarifado da SMS, à Rua Mato Grosso, nº. 34, Bairro Lagoa Grande, no município de Patos de Minas, em dias úteis, no horário de 07h às 13h, oportunidade em que serão devidamente conferido(s), conforme nota fiscal que acompanhará o objeto.

Os modelos dos materiais gráficos estarão disponíveis para consulta junto ao processo licitatório no setor de compras e licitações. Encontram-se também nos sites www.patosdeminas.mg.gov.br e www.licitanet.com.br.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 Executar a entrega dos produtos de acordo com o especificado neste termo e no contrato/instrumento equivalente.

5.2 Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas que incidam sobre a execução do contrato/instrumento equivalente;

5.3 Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente do trabalho, quando, em ocorrências da espécie, forem vítimas os seus empregados, durante a execução do contrato/instrumento equivalente;

5.4 Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos que incidam, ou venham a incidir sobre terceiros, durante a execução do contrato/instrumento equivalente;

5.5 Fornecer informações à Administração Municipal, sempre que lhes forem solicitadas;

5.6 Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados por seus empregados ou prepostos, à contratante ou a terceiros, aplicando-se ao presente contrato a Lei nº 8.078 de 11/09/90, em especial os art. 14 e 20;

5.7 Manter a sua condição de habilitada, durante todo o período de execução do contrato/instrumento equivalente, renovando periodicamente os documentos fiscais junto ao Sistema de Cadastramento do Município de Patos de Minas;

5.8 Cumprir fielmente o contrato/instrumento equivalente, zelar por sua boa execução, de modo que a entrega dos produtos seja realizada com esmero e perfeição e executar sob sua inteira responsabilidade até o seu término, vedada sua transferência a terceiros, total e parcial;



5.9 Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, no desempenho do objeto ora licitado, ficando ainda, a CONTRATANTE, isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;

5.10 Prestar esclarecimentos à Administração Municipal sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, independente de solicitação;

5.11 Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE quanto ao fornecimento dos produtos contratados.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, podendo sustar ou recusar o produto em desacordo com as especificações.

6.2 Proporcionar todas as facilidades necessárias à Contratada, inclusive comunicado por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de administração e endereço de cobrança, bem como, qualquer ocorrência relacionada com a entrega;

6.3 Fiscalizar se o produto está sendo entregue conforme as especificações e exigências estabelecidas no contrato;

6.4 Emitir nota de empenho em favor da Contratada;

6.5 Realizar o pagamento dos serviços prestados, nos termos do contrato.

7. DA PROPOSTA

A proposta de preço deverá ser apresentada conforme exigido no edital.

8. DO PAGAMENTO

1 - Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal eletrônica no setor competente, fazendo constar da mesma, discriminação, quantitativo, modalidade de licitação/ nº, item do contrato, nº do contrato, preço unitário e preço total do(s) objeto(s)/serviço(s), devidamente atestada pelo setor competente da Contratante, acompanhada das seguintes comprovações: regularidade junto à Fazenda Federal/Seguridade Social (CND CONJUNTA), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF), à Justiça Trabalhista (CNDT) e às Fazendas Estadual e Municipal de seu domicílio ou sede;



2 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, obrigando-se ainda a manter regularmente em dia a sua condição de cadastrada e habilitada junto ao Cadastro de Fornecedores do Município de Patos de Minas.

3 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizados.

4- A critério da Administração, poderão ser utilizados os pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas, indenizações a terceiros, ou outras de responsabilidade da contratada.

5- As notas fiscais eletrônicas deverão ser emitidas observando o número do CNPJ indicado pela empresa em sua Proposta de Preços (Anexo II do edital) e documentos apresentados para habilitação, conforme exigido em edital.

6 - Os valores serão reajustados ou corrigidos monetariamente de acordo com as disposições da lei 10.192/2001 e, no que com ela não conflitam, com as disposições da Lei 8.666/93.

7- O pagamento será realizado através das seguintes dotações:

- 4.158 – MANUT.UN.BÁS.SAÚDE E ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA - FONTE DE RECURSO: 148.0100 – TRANSF.REC.UNIÃO SUS ATENÇÃO BÁSICA
- 3423 – MANUT.UN. DE PRONTO ATENDIMENTO– UPA III
FONTE DE RECURSO: 102.000 – REC.IMP.E TRANSF.IMP.VINC.À SAÚDE
- 1074 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ESPECIALIDADES- FONTE DE RECURSO: 149.0100 – TRANSF.REC.UNIÃO SUS MÉDIA E ALTA COMP.
- 982 – MANUTENÇÃO DO CENTRO ESTADUAL DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - FONTE DE RECURSO: 155.0217 – PROGRAMA CEAE
- 1206 – MANUT.PROG.PERM.DE COMBATE À DENGUE - FONTE DE RECURSO: 250.0101 – TRANSF.REC.UNIÃO SUS VIG.SAÚDE/VIG.EP.
- 1193 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DAS VIGILÂNCIAS EPIDEMIOLÓGICA EM SAÚDE DO TRABALHADOR E EM SAÚDE AMBIENTAL.
FONTE DE RECURSO: 250.0101 – TRANSF.REC.UNIÃO SUS VIG.SAÚDE/VIG.EP.
- 1159 – MANUTENÇÃO DAS FARMÁCIAS MUNICIPAIS/FARMÁCIAS DE MINAS - FONTE DE RECURSO: 149.0100 – TRANSF.REC.UNIÃO SUS MÉDIA E ALTA COMP.
- 1086 – MANUTENÇÃO DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – CAPS - FONTE DE RECURSO:149.0100 – TRANSF.REC.UNIÃO SUS MÉDIA E ALTA COMP.
- 1145 – MANUTENÇÃO DO CAPS ÁLCOOL E DROGAS - FONTE DE RECURSO: 149.0100– TRANSF.REC.UNIÃO SUS MÉDIA E ALTA COMP.
- 3.490 – SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA - SAMU - FONTE DE RECURSO: 149.0100 – TRANSF. REC. UNIÃO SUS MÉDIA E ALTA COMP.
- 1173 – MANUT.DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - FONTE DE RECURSO: 155.0208 – VIGIL.SAÚDE – VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
- 1088 – MANUTENÇÃO DO CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS – CEO E LAB.REG.DE PROT.ODONT.-CEO
RECURSO: 148.0100 – TRANSF.REC.UNIÃO SUS ATENÇÃO BÁSICA



- 4200 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES SAÚDE BUCAL
RECURSO: 148.0100 – TRANSF.REC.UNIÃO SUS ATENÇÃO BÁSICA
- 1099 – MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE REABILITAÇÃO - FONTE DE RECURSO: 149.0100 – TRANSF.REC.UNIÃO SUS MÉDIA E ALTA COMP.
- 3490 – SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA – SAMU
FONTE DE RECURSO: 149.0100 – TRANSF. REC. UNIÃO SUS MÉDIA E ALTA COMP.

9. DO CONTRATO

O contrato vigorará da data de sua assinatura até 31/12/2018, podendo ser prorrogado, de comum acordo entre as partes, de acordo com a lei 8.666/93 e legislação correlata, por meio de termo aditivo.

A Prefeitura reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto no §1º do artigo 65 da Lei nº. 8.666/93.

Rege-se o objeto deste projeto básico pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, combinado com o inciso XII do artigo 55, todos da Lei nº. 8.666/93.

10- DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização do contrato será exercida pela Gerência de Almoarifado da Saúde, neste ato denominado fiscais, aos quais competirão dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução e que de tudo dará ciência a CONTRATADA (Art. 67 de Lei N.º 8.666/93).

Parágrafo primeiro - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, ainda que resultantes de imperfeições técnicas (Art. 70, da Lei 8.666/93).

Parágrafo segundo - A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os produtos/serviços entregues/prestados, se em desacordo com o Contrato.

11 - DO “CARONA”

Neste processo será admitido o “carona” conforme Decreto Municipal nº 4.157 e suas alterações.

12.SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 AOS LICITANTES:



Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Patos de Minas, pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das multas de até 10% do valor do contrato e demais cominações legais, nos termos do art. 81 da Lei Federal 8.666/93, do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, **o ADJUDICATÁRIO que:**

- a) convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, deixar de apresentar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa;
- b) ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- c) não mantiver a proposta;
- d) falhar ou fraudar a execução do contrato/instrumento equivalente;
- e) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

Não será aplicada a multa às empresas remanescentes, em virtude da não aceitação da primeira colocada.

12.2 À CONTRATADA:

Pela inexecução total ou parcial da contratação, a Administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar a CONTRATADA a extensão da falta ensejada, as penalidades previstas no Art. 87, da Lei 8.666/93 e no art. 7º da Lei 10.520/02, na forma prevista no respectivo instrumento licitatório.

O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Administração Municipal, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do Contrato, por ocorrência;
- b) 05% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;
- c) 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, na hipótese de a **CONTRATADA**, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o **MUNICÍPIO DE PATOS DE MINAS**, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade



superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

d) O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo **MUNICÍPIO DE PATOS DE MINAS**. Se os valores dos pagamentos devidos não forem suficientes, a diferença será recolhida pela **CONTRATADA** no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da aplicação da sanção;

e) As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa;

f) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por prazo de até 05 (cinco) anos, nos casos de descumprimento de cláusulas contratuais; e

g) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada.

As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito, força maior, devidamente justificadas e comprovadas, a juízo da Administração.

13- DO SETORES PARTICIPANTES DO PROCESSO

• Fundo Municipal de Saúde

EUNICE SILVÉRIO DA CRUZ ROSA

Gerência de Suprimentos



**Prefeitura de
Patos de Minas**

Secretaria Municipal de

Administração

ANEXO II - PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 70/2017

Processo Nº 605/2017

Protocolo: 20.064/2017

Razão Social do Licitante:

CNPJ:

Insc. Estadual:

Endereço:

Cidade:

Estado:

Telefone :

Fax :

e-mail :

INFORMACÕES PARA PAGAMENTOS (quando por sistema bancário):

Banco:

Agência:

Conta:

REPRESENTANTE LEGAL PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome:

Identidade:

Órgão expedidor:

Estado Civil:

Nacionalidade:

CPF:

e-mail:



LOTE	ITEM	QTDE.	UND.	DESCRIÇÃO	VALOR UN.	VALOR TOTAL
1	34895	13.820	BL	BLOCO DE RECEITUÁRIO, 50X1, CONFECCIONADO EM PAPEL AP 75G, COM ACABAMENTO COLADO, MEDINDO 21 X 15 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA E COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO.		
2	35402	50	BL	BLOCO PARA AUTORIZAÇÃO DE CRÉDITO, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 75G, MEDINDO 105 X 150MM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.		
3	35409	90	BL	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE FÉRIAS, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 56G, MEDINDO 20 X 23 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.		
4	35413	620	BL	BLOCO DE FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 21,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.		
5	35415	100	BL	BLOCO DE LAUDO DE SOLICITAÇÃO / AUTORIZAÇÃO, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.		
6	35416	265	BL	BLOCO DE OCORRÊNCIA DE PONTO 03, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 30 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.		



7	35418	655	BL	BLOCO DE PEDIDO DE EXAMES ESPECIALIZADOS, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET63G, MEDINDO 15,5 X 21,5 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.
8	35420	630	BL	BLOCO DE PROTOCOLO PARA MALOTES 01, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL JORNAL 50G, MEDINDO 15,5 X 18 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.
9	35422	1.690	BL	BLOCO DE RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL, 50X2, 1 VIA CONFECCIONADA EM PAPEL OFF-SET 63G E 2 VIA CONFECCIONADA EM PAPEL SUPER BOND 50G AZUL, MEDINDO 15,5 X 18,5 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, GRAMPEADO E 1 VIA PICOTADA, CONFORME MODELO EM ANEXO.
10	35423	107	BL	BLOCO DE RELATÓRIO DE ATENDIMENTO E TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 21,5 X 31 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTAPRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.
11	35425	90	BL	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 21 X 30,5 CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.
12	35480	220	BL	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 75G, MEDINDO 21 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.



13	35481	20	BL	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE EXAME HISTOPATOLOGICO, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 75G, MEDINDO 21 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
14	36218	2.115	BL	BLOCO DE ATESTADO MÉDICO, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 75G, MEDINDO 15X21 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ACABAMENTO COLADO, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
15	36732	107	BL	BLOCO DE SOLICITAÇÃO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO, 50X2, 1 VIA CONFECCIONADA EM PAPEL EXTRA COPY CB 50G BRANCO E 2 VIA CONFECCIONADA EM PAPEL EXTRA COPY CFB50G AMARELA, MEDINDO 21 X 29,7CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
16	36750	420	BL	BLOCO DE LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE AIH, 50X2, 1 VIA CONFECCIONADA EM PAPEL EXTRA COPY CB 50G BRANCO E 2 VIA CONFECCIONADA EM PAPEL EXTRA COPY CFB 50G AMARELA, MEDINDO 21 X 29,7CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
17	36757	750	BL	BLOCO DE GUIA DE ENCAMINHAMENTO, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 63G, MEDINDO 21 X 29,7CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, PICOTADO HORIZONTALMENTE, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
18	36788	24.000	UM	CARTÃO DE CONSULTA DA FAMÍLIA, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 160G, MEDINDO 31,5 X 11CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO.	



19	41981	50	BL	BLOCO PARA RELATÓRIO DE UTILIZAÇÃO DE VEÍCULO - RUV, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 210 X 297MM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
20	44556	100	BL	BLOCO PRONTUÁRIO DA FAMÍLIA 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
21	44557	100	UM	FORMULÁRIO/FICHA ARQUIVO ROTATIVO – PROGRAMA DE CONTROLE DO CÂNCER DE COLO UTERINO E MAMA, CONFECCIONADO EM CARTOLINA BRANCO 180G, FRENTE E VERSO, MEDINDO 13,5 X 20,5 CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
22	44558	30	BL	BLOCO FICHA PARA SOLICITAÇÃO DE IMUNOBIOLOGÍCOS ESPECIAIS (SI-CRIE) 25X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, FRENTE E VERSO, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
23	44559	40	BL	BLOCO ATENDIMENTO ANTI-RÁBICO HUMANO, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, FRENTE E VERSO, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
24	44560	30	BL	BLOCO FICHA CLÍNICA DE PRÉ NATAL, 25X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, FRENTE E VERSO, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	



25	44561	200	BL	BLOCO LAUDO DE RESULTADO DE TESTE RÁPIDO, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
26	44562	360	BL	BLOCO FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA, 50X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, FRENTE E VERSO, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
27	44563	1.500	BL	BLOCO MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO	
28	44564	6.500	BL	BLOCO FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL, 50X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, FRENTE E VERSO, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
29	44565	10	BL	BLOCO FICHA COMPLEMENTAR, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 14,5 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
30	44566	3.000	BL	BLOCO CADASTRO INDIVIDUAL, 50X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, FRENTE E VERSO, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	



31	44567	50	BL	BLOCO FICHA CADASTRAL DE ESTABELECIMENTO DE SAÚDE, 50X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, FRENTE E VERSO, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
32	44568	1.000	BL	BLOCO PLANO TERAPÊUTICO SINGULAR, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, FRENTE E VERSO, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
33	44569	60	BL	BLOCO ENCAMINHAMENTO GINECOLÓGICO, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
34	44570	36	BL	BLOCO ENCAMINHAMENTO PLANEJAMENTO FAMILIAR 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
35	44571	84	BL	BLOCO ENCAMINHAMENTO PRÉ NATAL DE ALTO RISCO 100X1, FRENTE E VERSO, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
36	44572	60	BL	BLOCO ENCAMINHAMENTO PEDIATRIA ALTO RISCO 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	



37	44573	60	BL	BLOCO ENCAMINHAMENTO MASTOLOGIA 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
38	44574	84	BL	BLOCO ENCAMINHAMENTO GINECOLÓGICO 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
39	44575	60	BL	BLOCO ENCAMINHAMENTO ENDOCRINOLOGISTA 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
40	44576	30	BL	BLOCO ENCAMINHAMENTO CARDIOLOGISTA 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
41	44590	720	BL	GUIA DE ENCAMINHAMENTO REFERÊNCIA-CONTRA REFERÊNCIA / RETORNO, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 63G, MEDINDO 21 X 29,7CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
42	44595	10.000	UM	FORMULÁRIO/FICHA CARTÃO ESPELHO IMUNIZAÇÃO, CONFECCIONADO EM CARTOLINA 180G, MEDINDO 13,5 X20,5 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO.	



43	35428	400	BL	BLOCO DE EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 75G, MEDINDO 21 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
44	44521	500	BL	BLOCO DE ATESTADO MÉDICO ESCOLAR, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 75G, MEDINDO 15X21 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ACABAMENTO COLADO, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
45	44522	200	BL	BLOCO DE COMUNICAÇÃO DE TROCA DE PLANTÃO, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 56G, MEDINDO 21,5X29,7CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ACABAMENTO COLADO, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
46	44523	100	BL	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE FORNECIMENTO, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 75G, MEDINDO 15,5 X 21 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
47	44524	500	BL	BLOCO DE SOLICITAÇÃO DE PSICOTRÓPICOS, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 75G, MEDINDO 15,5 X 21 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
48	44525	300	BL	BLOCO DE TRANSPORTE DE PACIENTES (AMBULÂNCIA), 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 75G, MEDINDO 10,5 X 14,8 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	



49	44585	50	BL	BLOCO RESULTADO DE MAMOGRAFIA, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, FRENTE E VERSO, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
50	44586	50	BL	BLOCO MONITORIZAÇÃO GLICÊMICA, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, FRENTE E VERSO, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
51	36740	80.000	UM	FICHA DE VISITA DOMICILIAR DO PROGRAMA MUNICIPAL DE CONTROLE E COMBATE À DENGUE, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 120G, MEDINDO 13,5 X 9,4CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
52	36742	100	BL	BLOCO DE BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICES LIRA, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 63G, MEDINDO 21 X 29,7CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
53	38575	100	BL	BLOCO DE FICHA DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET63G, MEDIN DO 21,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, PICOTA DO AO MEIO, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
54	38576	100	BL	BLOCO FICHA DE TRATAMENTO PERI FOCAL VETORIAL ESPECIAL, 100X1, CONFECCIONADO EMPAPEL OFF SET 63G, MEDINDO 21,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA,COM ARTE E FOTOLITO IN CLUSOS, PICOTADO AO MEIO, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	



55	38578	100	BL	BLOCO DE CONSOLIDADO PARCIAL DOS EXTRATOS - LIRA (SUPERVISORES) DO PROGRAMA DE CONTROLE E COMBATE À DENGUE, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 75G, MEDINDO 21 X 29,7CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, FRENTE E VERSO, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
56	38594	50	BL	BLOCO DE ITINERÁRIO SEMANAL DE TRABALHO DO PROGRAMA MUNICIPAL DE COMBATE E CONTROLE DA DENGUE, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 21,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1 X1, TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
57	41353	10.000	UM	FICHA DE TAMPA DE CAIXA D'ÁGUA DO PROGRAMA MUNICIPAL DE CONTROLE E COMBATE À DENGUE, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 120G, MEDINDO 15 X 10 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
58	41356	200	BL	BLOCO DE FOLHA DE PRODUÇÃO DO PROGRAMA MUNICIPAL DE CONTROLE E COMBATE À DENGUE, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 21,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
59	42835	10.000	UM	FICHA ROTEIRO DE SUPERVISÃO DE CAMPO DO PROGRAMA DE CONTROLE DA DENGUE, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 75G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	



60	44587	30	BL	BLOCO DIÁRIO DE ATUALIZAÇÃO DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
61	44588	50	BL	BLOCO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICE DO AEDES AEGYPTI - LIRAA, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 63G, MEDINDO 21 X 29,7CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
62	44589	200	BL	BLOCO REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 63G, FRENTE E VERSO, MEDINDO 21 X 29,7CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO	
63	44604	20	BL	BLOCO DE FICHA DE SOLICITAÇÃO AO MORADOR ENTRAR EM CONTATO PARA AGENDAR VISITA - DENGUE, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 63G, MEDINDO 10,5 X 8CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
64	44874	70.000	UM	PANFLETO CONFECCIONADO EM PAPEL COUCHE BRILHO 150G, MEDINDO 14,5 X 21CM, COM ESCRITA EM COR 4X0, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
65	44875	10.000	UM	CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO DENGUE/ZIKA CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 180 G, MEDINDO 21 X 14,50CM, COM ESCRITA EM COR 1X3, FRENTE E VERSOS, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO.	



66	44890	2.000	BL	BOLETIM DIÁRIO DE SERVIÇO ANTIVETORIAL, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 56G, MEDINDO 21,5X29,7CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ACABAMENTO COLADO, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
67	44891	600	UM	RESUMO SEMANAL DE SERVIÇO ANTIVETORIAL, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 56G, MEDINDO 21,5X29,7CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ACABAMENTO COLADO, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO	
68	37871	50	BL	BLOCO DE BUSCA E APREENSÃO DE ANIMAIS, 50X2, 1ª VIA CONFECCIONADA EM PAPEL OFF-SET 56G E 2ª VIA CONFECCIONADA EM PAPEL SUPER BOND AZUL 50G, MEDINDO 150X180MM , COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
69	38566	10	BL	BLOCO DE FICHA DE NOTIFICAÇÃO NO PROGRAMA DE CONTROLE DA DOENÇA DE CHAGAS, BLOCO 50X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 75G, MEDINDO 10,5 X 15,5 CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA COM ARTE INCLUSA E ACABAMENTO, FRENTE E VERSO. CONFORME MODELO EM ANEXO.	
70	38568	100	BL	BLOCO DIÁRIO DE PEQUISA E BORRIFAÇÃO CCZ DO PROGRAMA DE CONTROLE DA DOENÇA DE CHAGAS, BLOCO 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 75G, MEDINDO 180 X 140CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	



71	42088	80	BL	BLOCO DE CAPTURA DE GRANDES ANIMAIS 50X2, 1 VIA CONFECCIONADA EM PAPEL OFF-SET56G E 2 VIA CONFECCIONADA EM PAPEL SUPER BOND AMARELO 50G, MEDINDO 150 X 21MM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
72	42090	10	BL	BLOCO DE TERMO DE ADOÇÃO 50X2, 1 VIA CONFECCIONADA EM PAPEL OFF-SET 56G E 2 VIA CONFECCIONADA EM PAPEL SUPER BOND AMARELO 50G, MEDINDO 210 X 275MM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
73	42739	500	UM	CARTILHA, MEDINDO 15 X 21CM FECHADA E 30 X 21CM ABERTA, COM CAPA CONFECCIONADA EM COUCHE 170G, COM ESCRITA EM COR 4X0 TINTA ESCALA E MIOLO COM 04 PÁGINAS GRAMPEADAS CONFECCIONADAS EM COUCHE 115G, COM ESCRITA EM COR 4X4 TINTA ESCALA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
74	44543	200	BL	BLOCO COMPROVANTE DE VACINAÇÃO ANIMAL ANTI-RÁBICA 100X1, FRENTE E VERSO, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 10 X 7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
75	44544	250	BL	BLOCO CONTROLE DE DOENÇA DE CHAGAS - INSPEÇÃO 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 14 X 9 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	



76	44545	36	BL	BLOCO REGISTRO DE VISITA AO PIT – C.C.Z. 100X1, FRENTE E VERSO, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 14 X 21 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
77	44546	50	BL	BLOCO DE C.P.A.D. – CONTROLE DA RAIVA EM PEQUENOS ANIMAIS 50X2, 1 VIA CONFECCIONADA EM PAPEL OFF-SET56G E 2 VIA CONFECCIONADA EM PAPEL SUPER BOND AMARELO 50G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO	
78	44547	10	BL	BLOCO OPERAÇÕES DE CONTROLE DO RESERVATÓRIO CANINO – C.C.Z. 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
79	44548	10	BL	BLOCO RESUMO SEMANAL DE CAPTURA E BORRIFICAÇÃO 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
80	44549	6	BL	BLOCO ANIMAIS VACINADOS 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
81	44550	200	BL	BLOCO VACINAÇÃO ANTO-RÁBICA ZONA RURAL 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	



82	44551	8	BL	BLOCO TERMO DE DOAÇÃO DE CADÁVER ANIMAL PARA ESTUDOS 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
83	44552	16	BL	BLOCO TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA EUTANÁSIA 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
84	44553	50	BL	BLOCO LAUDO VETERINÁRIO PARA LIBERAÇÃO DE ANIMAIS DO CENTRO DE CONTROLES DE ZOONOSES 50X2, 1 VIA CONFECCIONADA EM PAPEL OFF-SET56G E 2 VIA CONFECCIONADA EM PAPEL SUPER BOND AMARELO 50G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
85	44554	50	BL	BLOCO SOLICITAÇÃO DE TESTE DO PEZINHO 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 10 X 5 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
86	44873	20.000	UM	CARTÃO DE VACINA ANTIRRÁBICA, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 160G, MEDINDO 21 X 17,5 CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, FRENTE E VERSO, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO	
87	36716	6.000	BL	BLOCO DE DECLARAÇÃO – RECEBIMENTO DE MEDICAMENTO, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 75G, MEDINDO 19,5 X 13,5CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	



88	36722	4.000	BL	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO – CONTROLE ESPECIAL, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 75G, MEDINDO 15,5 X 10,5CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
89	44583	500	BL	BLOCO ANEXO VI - FORMULÁRIO DE NÃO FORNECIMENTO, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 75G, MEDINDO 13 X 21 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
90	44584	2.000	BL	BLOCO FORMULÁRIO DE FORNECIMENTO – SIGF INOPERANTE, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 75G, MEDINDO 13 X 21 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
91	42844	20	BL	BLOCO DE DECLARAÇÃO DO CAPS II, 100 X 1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 75G, MEDINDO 210 X 297 MM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO. CONFORME MODELO ANEXO.	
92	44591	400	BL	BLOCO RELATÓRIO DE ATENDIMENTO, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 63G, FRENTE E VERSO, MEDINDO 21 X 29,7CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
93	44592	200	BL	BLOCO CONFERÊNCIA DOS VEÍCULOS PARA TROCA DE PLANTÕES – CHEK-LIST, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 63G, FRENTE E VERSO, MEDINDO 21 X 29,7CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	



94	44593	300	BL	BLOCO CHECK-LIST DA USA - SAMU, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 63G, FRENTE E VERSO, MEDINDO 21 X 29,7CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
95	44594	300	BL	BLOCO CHECK-LIST DA USB - SAMU, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 63G, FRENTE E VERSO, MEDINDO 21 X 29,7CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
96	36763	2.000	UM	FORMULÁRIO/FOLHA CARTA PARA ALVARÁ SANITÁRIO, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 90G, MEDINDO 21X29,7CM, COM ESCRITA EM COR 4X0 TINTA ESCALA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
97	36764	500	BL	BLOCO DE AUTO TERMO (VISA), 50X2, 1ª VIA CONFECCIONADA EM PAPEL EXTRA COPY CB 50G BRANCO E 2ª VIA CONFECCIONADA EM PAPEL EXTRA COPY CF 50G AZUL, MEDINDO 21,5X30CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, NUMERADO (08 DÍGITOS), COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
98	36765	2.000	BL	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B, 20X1, CONFECCIONADO EM PAPEL 63G COR AZUL, MEDINDO 18 X 10,5CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, NUMERADO (08 DÍGITOS), COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
99	36797	2.000	UM	FORMULÁRIO/ FOLHA CARTA PARA ALVARÁS DA VISA, CONFECCIONADO EM PAPEL COUCHÉ DIAMANTE 180G, MEDINDO 21 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 4X0 TINTA ESCALA, COM ARTE EFOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO.	



100	44528	500	BL	BLOCO PARA REQUERIMENTO DO ALVARÁ SANITÁRIO (ANEXO I) 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 210 X 297MM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
101	44529	500	BL	BLOCO PARA TERMO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ANEXO II) 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 210 X 297MM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
102	44530	100	BL	BLOCO PARA CANCELAMENTO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ANEXO III) 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 210 X 297MM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
103	44531	200	BL	BLOCO CARTA PARA EMISSÃO OU RENOVAÇÃO DO ALVARÁ SANITÁRIO EM ESTABELECIMENTOS DE TRATAMENTO DE BELEZA (ANEXO VI) 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 210 X 297MM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO	
104	44532	200	BL	BLOCO CARTA PARA EMISSÃO OU RENOVAÇÃO DO ALVARÁ SANITÁRIO EM CLÍNICAS DE FISIOTERAPIA E CONSULTÓRIO NÃO MÉDICOS (ANEXO VII) 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 210 X 297MM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	



105	44533	200	BL	BLOCO CARTA PARA EMISSÃO OU RENOVAÇÃO DO ALVARÁ SANITÁRIO EM CONSULTÓRIOS ODONTOLÓGICOS (ANEXO IX) 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 210 X 297MM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
106	44534	50	BL	BLOCO CARTA PARA EMISSÃO OU RENOVAÇÃO DO ALVARÁ SANITÁRIO EM ÓPTICAS (ANEXO X) 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 210 X 297MM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
107	44535	200	BL	BLOCO CARTA PARA EMISSÃO OU RENOVAÇÃO DO ALVARÁ SANITÁRIO EM ESTABELECIMENTOS DE ENSINO (ANEXO XIII) 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 210 X 297MM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
108	44536	500	BL	BLOCO CARTA PARA EMISSÃO OU RENOVAÇÃO DO ALVARÁ SANITÁRIO EM COMÉRCIO DE ALIMENTOS (ANEXO XIV) 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 210 X 297MM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
109	44537	200	BL	BLOCO CARTA PARA EMISSÃO OU RENOVAÇÃO DO ALVARÁ SANITÁRIO EM CLÍNICAS E CONSULTÓRIOS DE ESTÉTICA (ANEXO XV) 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 210 X 297MM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	



110	44538	200	BL	BLOCO CARTA PARA EMISSÃO OU RENOVAÇÃO DO ALVARÁ SANITÁRIO EM ACADEMIAS E CLUBES (ANEXO XVI) 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 210 X 297MM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
111	44539	500	BL	BLOCO CARTA PARA REQUISIÇÃO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 210 X 297MM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
112	44540	500	BL	BLOCO CARTA PARA REQUISIÇÃO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA PARA UNIDADES DE SAÚDE 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET75G, MEDINDO 210 X 297MM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
113	44577	30	BL	BLOCO ORIENTAÇÕES PARA UMA REEDUCAÇÃO ALIMENTAR 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 14 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
114	44578	10	BL	BLOCO ANAMNESE CLÍNICA PARA O TRATAMENTO DO TABAGISMO (FOLHAS 1 E 2) 100X1, FRENTE E VERSO, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	



115	44579	10	BL	BLOCO ANAMNESE CLÍNICA PARA O TRATAMENTO DO TABAGISMO (FOLHAS 3 E 4) 100X1, FRENTE E VERSO, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
116	44580	20	BL	BLOCO PROTOCOLO PARA SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS/INSUMOS/SUPLEMENTOS ALIMENTARES, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
117	44581	30	BL	BLOCO PLANO ALIMENTAR 1800 CALORIAS, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
118	44582	30	BL	BLOCO PLANO ALIMENTAR 1500 CALORIAS, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 63G, MEDINDO 20,5 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSO E COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	
119	35419	12.000	UM	FORMULÁRIO/ FICHA DE PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 65G, BLOCO 100 X 1, MEDINDO 21 X 29,7 CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO. FRENTE E VERSO.	
120	44599	1.000	UM	CARTÃO DE ATENDIMENTO PSICÓLOGO - CMR, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 160G, MEDINDO 20,5 X 15CM, FRENTE E VERSO, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO.	



121	44600	1.000	UM	CARTÃO DE ATENDIMENTO FISIOTERAPÊUTICO - CMR, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 160G, MEDINDO 20,5 X 15CM, FRENTE E VERSO, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO.
122	44601	200	BL	BLOCO DE ATENDIMENTO – FIQUE SABENDO, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 75G, MEDINDO 21 X 29,7CM, COM ESCRITA EM COR 1X1 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO

Valor Total: R\$ _____ (_____)

Observações:

- Somente serão aceitas propostas com no máximo 03 (três) casas decimais, sob pena de desclassificação;
- Quando da atualização da proposta de preço, o licitante deverá atualizar observando os valores unitários e globais os quais deverão ser menores ou iguais aos valores máximos/referência expressos no termo de referência.
- O preço proposto deve compreender todas as despesas concernentes ao fornecimento dos materiais, bem como encargos sociais, benefícios e despesas indiretas, licenças inerentes e tributos, e tudo mais necessário à perfeita e cabal execução dos mesmos.

Validade da Proposta / /

(no mínimo em 60 dias)

Declaramos para todos os efeitos legais que, ao apresentar esta proposta, com os preços e prazos acima indicados, estamos de pleno acordo com as condições gerais e especiais estabelecidas para esta licitação, as quais nos submetemos incondicional e integralmente.



**Prefeitura de
Patos de Minas**

Secretaria Municipal de

Administração

Declaramos também que até a presente data inexistem fatos impeditivos a participação desta empresa ao presente certame licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data: / /

Assinatura:

Carimbo Padronizado



**Prefeitura de
Patos de Minas**

Secretaria Municipal de

Administração

ANEXO III

**ELETRÔNICO Nº 70/2017
PROCESSO Nº 605/2017
Protocolo: 20.064/2017**

Declaramos para os devidos fins de comprovação junto ao Município de Patos de Minas, que cumprimos as disposições referentes ao Inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal.

Patos de Minas, de de

Razão Social do Licitante:

.....

CNPJ:

Nome do Representante Legal:

.....

Assinatura:

.....

CPF:



ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 70/2017

PROCESSO Nº 605/2017

PROTOCOLO 20.064/2017

A EMPRESA

....., sediada a

Rua....., nº.....,

Bairro....., CEP.....,

em..... estado, inscrita no CNPJ sob nº

....., neste ato representada pelo(a) Sr(a).

....., portador(a) da Carteira de Identidade

nº, inscrito(a) no CPF sob

nº....., **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra

como..... (MICRO EMPRESA?, EMPRESA DE PEQUENO PORTE?) nos termos do

art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os

benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das

vedações legais impostas pelo parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14

de dezembro de 2006.

Patos de Minas, _____ de _____ de _____.

Razão Social:

CNPJ.....

Nome Representante Legal

CPF

- Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar 123/2006, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Assinatura do Representante Legal

CARIMBRO CNPJ OU PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA



ANEXO V – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 70/2017
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 605/2017
PROTOCOLO Nº 20.064/2017**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA
AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO (BLOCOS DE
RECEITUÁRIOS, LAUDOS,ETC...), QUE ENTRE SI
FAZEM O MUNICÍPIO DE PATOS DE MINAS E A
EMPRESA/LICITANTE.....**

(PODERÁ SER MODIFICADO PARA MELHOR ADEQUAÇÃO ao interesse público)

O **MUNICÍPIO DE PATOS DE MINAS**, inscrito no CNPJ n.º 18.602.011/0001-07, com sede na Rua Doutor José Olímpio de Melo, 151, Bairro Eldorado, Patos de Minas/MG, a seguir denominado **MUNICÍPIO**, neste ato representada por seu Prefeito, o Sr. José Eustáquio Rodrigues Alves, brasileiro, solteiro, economista, CPF n.º 001.482.701-82, residente e domiciliado à Rua Olegário Maciel, n.º 298, Centro, CEP: 38.700-122, nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93, Lei Federal n.º 10.520/02, Lei Estadual n.º 14.167 de 10-01-02, Decreto Municipal n.º 4288/17, Decreto Municipal n.º 4.157/16 e suas alterações, Lei Complementar n.º 123/06 e Portaria n.º de/...../..... e demais disposições legais aplicáveis, resolve registrar os preços⁶ apresentado pela Empresa/Licitante, CNPJ n.º, estabelecida na cidade de, que apresentou os documentos exigidos por lei, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), CPF n.º, nacionalidade, portador da Carteira de Identidade n.º, órgão expedidor, daqui por diante, denominada simplesmente FORNECEDOR classificado em _____ lugar, no Processo Licitatório n.º 605/2017, na modalidade Pregão Eletrônico n.º 70/2017, do tipo menor preço por item/lote.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

A presente ata tem por objeto o Registro de Preços para aquisição de material gráfico (blocos de receituários, laudos,etc...)

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO

³Nos termos do art. 7º do Decreto Municipal n.º 4.157/2016, serão registrados os preços das propostas classificadas até o 3º (terceiro) lugar.



Integram esta Ata, como se nela estivessem transcritos, o Termo de Referência e a Proposta Comercial apresentada pelo(s) **FORNECEDOR(ES)** no **Processo Licitatório n. 605/2017, Pregão Eletrônico n.º 70/2017.**

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DA ATA

Esta Ata de Registro de Preços tem validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação do seu extrato, vedada sua prorrogação.

CLÁUSULA QUARTA - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O gerenciamento desta Ata caberá à Gerencia de Almoxarifado da Saúde.

A Diretoria de Suprimentos atuará como gestor/fiscal da contratação.

A fiscalização de cada fornecimento ficará a cargo da Gerencia de Almoxarifado da Saúde que manterá controle do fornecimento do objeto.

CLÁUSULA QUINTA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

As dotações orçamentárias para custear as despesas decorrentes com a aquisição do objeto desta licitação serão informadas na formalização do contrato ou instrumento.

CLÁUSULA SEXTA - DOS PREÇOS REGISTRADOS E PAGAMENTO

Os preços das empresas classificadas e as especificações registradas na presente Ata encontram-se indicados nos quadros abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

LOTE _____ – _____

QUANTIDADE – _____

UNIDADE – _____

CLASSIFICAÇÃO	LICITANTE	CNPJ	VALOR REGISTRADO
1º			
2º			



3º			
----	--	--	--

O Município pagará a DETENTORA DA ATA após a entrega dos produtos na forma estabelecida no presente instrumento, de acordo com as quantidades efetivamente entregues, mediante apresentação das faturas/notas fiscais respectivas, e nas seguintes condições:

I. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal eletrônica no setor competente.

II. Entregar os produtos conforme consta na Nota de Empenho e, sem que isso implique em acréscimos nos preços constantes da proposta, os quais serão conferidos e, se achados irregulares, devolvidos à empresa, que terá o prazo de 05 (cinco) dias para substituir os produtos rejeitados.

III. A entrega do material em desconformidade com o especificado, caso não seja possível a correção ou troca, sujeitará a sua devolução e aplicação das sanções legais cabíveis.

IV. Os pagamentos serão impreterivelmente efetuados através de depósito bancário em conta corrente informada no Anexo II - Proposta de Preços.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A critério do MUNICÍPIO, respeitada a ordem de classificação e o número de fornecedores a terem seus preços registrados, a Diretoria de Suprimentos e Bens Patrimoniais convocará os proponentes classificados para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços, observado o prazo de validade da proposta, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma do art. 81 da Lei n. 8.666/93.

A Ata de Registro de Preços não obriga ao MUNICÍPIO a firmar a contratação, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente.

Se os licitantes classificados, convocados dentro do prazo de validade de suas



propostas, deixarem de assinar a ARP, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pela Diretoria de Suprimentos e Bens Patrimoniais, o Pregoeiro, examinará as propostas subseqüentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.

O **MUNICÍPIO** avaliará o mercado constantemente, promovendo as negociações necessárias ao ajustamento do preço, publicando trimestralmente os preços registrados. Os preços serão publicados no Placard e no site do Município de Patos de Minas.

Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, a Diretoria de Suprimentos e Bens Patrimoniais negociará com o **FORNECEDOR** sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

O **FORNECEDOR**, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho, poderá requerer o **MUNICÍPIO**, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado tornar-se superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei n. 8.666/93.

Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o **FORNECEDOR** ficará exonerado da aplicação de penalidade.

Cancelado o registro, o **MUNICÍPIO** poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, possibilitando igual oportunidade de negociação.

Não havendo êxito nas negociações e não existindo mais preços registrados, o **MUNICÍPIO** procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, relativamente ao lote que restar frustrado.

Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço registrado em razão de incompatibilidade desse com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser protocolizada na Diretoria de Suprimentos e Bens Patrimoniais, à Rua José Olympio de Melo, n.º 151, bairro Eldorado, Patos de Minas/MG.

A Diretoria de Suprimentos e Bens Patrimoniais emitirá Nota de Empenho, desde que precedida de comprovação, pelo **FORNECEDOR**, de que mantém todas as condições de habilitação ou de qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar o **MUNICÍPIO**, de



imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado; o que deverá ser averiguado pela Diretoria de Suprimentos e Bens Patrimoniais;

A Gerência de Almojarifado da Saúde deverá realizar o controle da entrega dos produtos, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação.

Os fornecedores que tiverem seus preços registrados deverão designar um membro efetivo de seu quadro permanente de empregados como responsável pela ARP junto o **MUNICÍPIO**.

A Gerência de Almojarifado da Saúde poderá, a qualquer momento, solicitar aos fornecedores que tiverem seus preços registrados a substituição do responsável, caso o mesmo não conduza de forma satisfatória a administração da ARP e das contratações dela decorrentes.

O **MUNICÍPIO** não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, na Ata ou Termo de Referência.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

São obrigações do Município:

- I. Prestar todas as informações necessárias ao fiel cumprimento da presente Ata;
- II. Atestar a Nota Fiscal/Fatura de acordo com a entrega efetuada, quando em conformidade com a presente Ata, encaminhando-a ao setor competente para as providências relativas ao pagamento;
- III. Fiscalizar a execução desta Ata, providenciando as solicitações de fornecimento, por escrito;
- IV. Efetuar os pagamentos na forma e condições previstas neste instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

São obrigações da DETENTORA DA ATA:

- I. Executar fielmente o ajustado, fornecendo os bens descritos na cláusula primeira deste instrumento, de acordo com as quantidades indicadas na Autorização de Compras;



- II. Efetuar a entrega no local, prazo e condições estipulados na pelo setor requisitante;
- III. Atender de imediato as requisições e em nenhuma hipótese atrasar o atendimento;
- IV. Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos objetos/serviços, de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções do Edital e seus anexos;
- V. Reparar, corrigir, remover ou substituir os objetos/serviços que entregar, às suas expensas, no todo ou em parte, em que se verificarem falhas ou defeitos de fabricação, no prazo de até 05 (cinco) dias, contados da data da respectiva comunicação, por escrito, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido;
- VI. Manter durante toda a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- VII. Arcar com as despesas de transportes, seguros, impostos, taxas e outras que eventualmente venham a recair sobre o objeto desta Ata, até seu término;
- VIII. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto desta Ata, sem prévia e expressa anuência da Administração;
- IX. Responder, civil e criminalmente por todos e quaisquer danos pessoais, materiais ou morais ocasionados à Administração e/ou a terceiros;
- X. Garantir a melhor qualidade dos produtos/serviços, atendidas as especificações e normas técnicas de produção para cada caso CONFORME SOLICITAÇÃO, assumindo inteira responsabilidade pela execução do objeto da presente licitação;
- XII. Se necessário ou solicitado pela Administração Pública, custear ensaios, testes e demais provas exigidos por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto de que trata a presente licitação;
- XIII. Comunicar expressamente à Administração, a quem competirá deliberar a respeito, toda e qualquer discrepância entre as reais condições existentes e os elementos apresentados;
- XIV. Prestar à Administração, sempre que necessário, esclarecimentos sobre os produtos/serviços, fornecendo toda e qualquer orientação que necessária para a perfeita utilização dos mesmos;
- XVI. Apresentar as faturas preenchidas de forma correta e em valores correspondentes aos anotados nas requisições, em tempo de serem processadas;
- XVII. O Município se reserva o direito de, a qualquer tempo, submeter os produtos cotados a análises laboratoriais, correndo todas as despesas às custas do fornecedor.



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESPONSABILIDADE POR DANOS

O **FORNECEDOR** responderá por todo e qualquer dano provocado a **MUNICÍPIO**, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo **MUNICÍPIO**, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

Para os efeitos desta cláusula, dano significa todos e quaisquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportados pelo **MUNICÍPIO**, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo **FORNECEDOR**, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pelo **MUNICÍPIO** a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do **FORNECEDOR** for apresentada ou chegar ao conhecimento do **MUNICÍPIO**, este comunicará ao **FORNECEDOR** por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar ao **MUNICÍPIO** à devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo **FORNECEDOR** não o eximem das responsabilidades assumidas perante o **MUNICÍPIO**, nos termos desta cláusula.

Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas do **MUNICÍPIO**, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo **FORNECEDOR**, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento ao **MUNICÍPIO**, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos do **FORNECEDOR**;
- b) medida judicial apropriada, a critério do **MUNICÍPIO**.



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - SANÇÕES

O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública do Município de Patos de Minas e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores do Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no contrato e das demais cominações legais.

Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

- a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do Contrato, por ocorrência;
- b) 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;
- c) 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, na hipótese de a **CONTRATADA**, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o **MUNICÍPIO DE PATOS DE MINAS**, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.
- d) O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo **MUNICÍPIO DE PATOS DE MINAS**. Se os valores dos pagamentos devidos não forem suficientes, a diferença será recolhida pela **CONTRATADA** no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da aplicação da sanção;
- e) As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS



DO PROPONENTE

I. O Detentor da Ata terá seu registro de preço cancelado por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa, nas hipóteses de descumprimento deste edital e seus anexos, considerando-se o grau de prejuízo ao interesse público, devidamente motivado.

II. O cancelamento poderá se dar quando:

- a) comprovar-se a impossibilidade do Detentor da Ata em cumprir os seus termos, em ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- b) o preço registrado se tornar, comprovadamente, inexecutável em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento, uma vez esgotada a negociação;
- c) o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preço;
- d) o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preço;
- e) caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;
- f) quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, incisos XII a XVI da Lei Federal 8.666/93;
- g) sub-contratação total ou parcial do fornecimento, sem anuência da Administração;
- h) dissolução da sociedade ou falecimento dos proprietários ou responsáveis;
- i) decretação de falência da empresa ou a instauração de insolvência civil dos proprietários.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Patos de Minas, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, para firmeza e como prova de haverem, entre si, ajustado e contratado, foi lavrado a presente Ata de Registro de Preços, que depois de lido e achado conforme, é assinado, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, pelas partes CONTRATANTES, tendo sido arquivado



**Prefeitura de
Patos de Minas**

Secretaria Municipal de

Administração

no Município de Patos de Minas, com registro de seu extrato, e dele extraídas as cópias necessárias.

Patos de Minas, de de

José Eustáquio Rodrigues Alves

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

.....

.....



ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 70/2017
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 605/2017
PROTOCOLO Nº 20.064/2017**

**MINUTA DE CONTRATO PARA REGISTRO DE
PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL
GRÁFICO (BLOCOS DE RECEITUÁRIOS,
LAUDOS,ETC...), QUE ENTRE SI FAZEM O
MUNICÍPIO DE PATOS DE MINAS E A
EMPRESA/LICITANTE.....**

*(PODERÁ SER MODIFICADO PARA MELHOR ADEQUAÇÃO ao interesse
público)*

Aos ...dias do mês de do ano de, sede do Município de Patos de Minas, situada a Rua Dr. José Olympio de Melo, 151 – Eldorado, nesta cidade, compareceram de um lado, o Sr. José Eustáquio Rodrigues Alves, brasileiro, solteiro, economista, CPF nº 001.482.701-82, residente e domiciliado à Rua Olegário Maciel, nº 298, Centro, CEP: 38.700-122 no uso das atribuições que a permitem representar o Município de Patos de Minas, CNPJ n.º 18.602.011/0001-07, e doravante designada simplesmente CONTRATANTE, e, de outro lado a Empresa/Licitante, CNPJ/ CPF nº, estabelecida na cidade de na, que apresentou os documentos exigidos por lei, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), CPF nº, nacionalidade, portador da Carteira de Identidade nº, órgão expedidor, daqui por diante, denominada simplesmente CONTRATADA e tem entre si, justo e contratado e celebram, por força do presente instrumento, elaborado de acordo com a minuta examinada pela Procuradoria Geral do Município, atendendo ao disposto no Parágrafo Único do artigo 38, da Lei nº 8.666, de 21/Junho/1993, em conformidade com o constante do Processo nº 605 de 27 de dezembro de 2017, o presente CONTRATO, que reger-se-á pelas disposições da Lei nº 8.666, de 21/Junho/1993 e alterações posteriores, Lei Federal nº 10.520 de 17/Julho/2002, Lei Estadual nº 14.167 de 10/Janeiro/2002, Decreto Municipal n. 4.288 de 12/abril/2017, mediante as seguintes cláusulas e condições:



CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto o Registro de Preços para aquisição de material gráfico (blocos de receituários, laudos, etc...), conforme itens constante do Anexo I e II, parte integrante deste instrumento, em quantitativos a serem informados pela CONTRATANTE, através de requisições.

Parágrafo primeiro – É facultado à CONTRATANTE o direito de fazer acréscimos ou supressões nas quantidades inicialmente previstas, na forma do parágrafo 1º, do Art. 65 da Lei 8.666/93.

Parágrafo segundo – Os quantitativos previstos poderão ser acrescentados ou suprimidos, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), sobre o valor inicial do contrato, conforme parágrafo primeiro, do Artigo 65, da Lei n.º 8666/93.

Parágrafo terceiro – A entrega/prestação do objeto/serviço obedecerá ao estipulado neste contrato, bem como as disposições constantes dos documentos adiante enumerados, que integram o Processo nº 605/2017, e que independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste contrato, no que não o contrariarem:

- a) PREGÃO ELETRÔNICO Nº 70/2017;
- b) Proposta e Documentos que o acompanham, firmados pela CONTRATADA e apresentados à CONTRATANTE.

Parágrafo quarto – O produto/serviço ora adquirido/contratado foi objeto de licitação, de acordo com o disposto na Lei 10.520/02 e subsidiariamente na Lei 8.666/93, sob a modalidade mencionada na alínea “a” do parágrafo 3.º desta cláusula.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

a) Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento da aquisição/prestação dos produtos/serviços licitados;

b) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora com relação ao objeto do presente contrato;

c) Emitir nota de empenho e efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

d) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato/instrumento equivalente, podendo sustar ou recusar os serviços em desacordo com as especificações.



CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

a) Entregar/Prestar os produtos/serviços de acordo com o especificado neste Edital e seus anexos.

b) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Contratante quanto ao objeto contratado;

c) Entregar/Prestar os produtos/serviços no local e prazo estipulado;

d) Substituir, no prazo de determinado por este Município, o objeto que esteja em desacordo com as especificações contidas no termo de referência, sem acréscimo de valor.

e) Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas que incidam sobre a execução do contrato;

f) Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente do trabalho, quando, em ocorrências da espécie, forem vítimas os seus empregados, durante a execução do contrato;

g) Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos que incidam, ou venham a incidir sobre terceiros, durante a execução do contrato;

h) Fornecer informações à Administração Municipal, sempre que lhes forem solicitadas;

i) Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados por seus empregados ou prepostos, à contratante ou a terceiros, aplicando-se ao presente contrato a Lei nº 8.078 de 11/09/90, em especial os artigos 14 e 20;

j) Manter a sua condição de habilitada, durante todo o período de execução do contrato, renovando periodicamente os documentos fiscais junto ao Sistema de Cadastramento do Município de Patos de Minas;

k) Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, no desempenho do objeto ora licitado, ficando ainda, a CONTRATANTE, isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;

l) Cumprir fielmente o contrato/instrumento equivalente, zelar por sua boa execução, de modo que a entrega/prestação do produto/serviço seja realizada com esmero



e perfeição e executar sob sua inteira responsabilidade até o seu término, vedada sua transferência a terceiros, total ou parcial.

m) Independentemente de transcrição, sujeitar-se às demais obrigações estabelecidas nos Termos de Referência/Projetos Básicos, neste Edital e seus anexos.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA E EXTENSÃO

O presente contrato vigorará da data de sua assinatura até __/__/____, podendo ser prorrogado, de comum acordo entre as partes, de acordo com a Lei 8.666/93 e legislação correlata, por meio de termo aditivo.

CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO

A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$ _____
(_____) pela entrega/prestação dos produtos/serviços, referente ao LOTE
_____ ITEM _____.

CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial da contratação, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar a CONTRATADA a extensão da falta ensejada, as penalidades previstas no Art. 87, da Lei 8.666/93 e Art. 7º da Lei 10520/02, na forma prevista no respectivo instrumento licitatório.

O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Administração Municipal, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

a) multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do Contrato pela recusa em recebê-lo no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93.

b) advertência escrita pelo descumprimento de cláusulas contratuais;

c) multa de mora no percentual correspondente a 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor total do Contrato, por dia de inadimplência na entrega, até o limite de 03 (três) dias úteis, caracterizando inexecução parcial.



d) multa de mora no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do Contrato, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo.

e) multa até o percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do Contrato, pelo descumprimento de cláusulas contratuais.

f) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por prazo de até 05 (cinco) anos, nos casos de descumprimento de cláusulas contratuais; e

g) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada.

Parágrafo único - As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito, força maior, devidamente justificadas e comprovadas a juízo da Administração.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93.

Parágrafo único - Na ocorrência de rescisão, por conveniência administrativa, a CONTRATADA será notificada.

CLÁUSULA OITAVA - DA VALIDADE E PUBLICAÇÃO

O presente contrato terá validade e eficácia depois de publicado, por extrato, em órgão de imprensa oficial, de conformidade com o disposto no parágrafo único, do Art.61, da Lei 8.666/93.

Parágrafo único - Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação do extrato deste Contrato e de seus eventuais Termos Aditivos no órgão de imprensa oficial.

CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO



A fiscalização da entrega/prestação do produto/serviço será exercida por representante da CONTRATANTE, neste ato denominado FISCAL, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução e que de tudo dará ciência a CONTRATADA (Art. 67 de Lei N.º 8.666/93). A fiscalização será de responsabilidade da Gerência de Almoxarifado da Saúde.

Parágrafo primeiro - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, ainda que resultantes de imperfeições técnicas (Art. 70, da Lei 8.666/93).

Parágrafo segundo - A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os produtos/serviços entregues, se em desacordo com o Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal eletrônica no setor competente, fazendo constar da mesma, discriminação, quantitativo, nº e modalidade de licitação, nº do item, nº do contrato/instrumento equivalente, preço unitário e preço total do(s) produto(s)/serviço(s), devidamente atestada pelo setor competente da CONTRATANTE, acompanhada das seguintes comprovações: regularidade junto à Fazenda Federal (CND conjunta), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF), à Justiça do Trabalho (CNDT) e às Fazendas Estadual e Municipal de seu domicílio ou sede.

Parágrafo primeiro - Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, inclusive a apresentação do demonstrativo da entrega/prestação dos produtos/serviços, de acordo com as obrigações estabelecidas na Cláusula Terceira.

Parágrafo segundo - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizados.

Parágrafo Terceiro - Somente serão efetuados os pagamentos, às Notas Fiscais Eletrônicas emitidas pela empresa participante do processo licitatório, ou seja, mesmo CNPJ, sob pena de rescisão de contrato ou instrumento equivalente.



Parágrafo quarto - As Notas Fiscais deverão ser emitidas observando o número do CNPJ indicado pela empresa em sua proposta de preços (Anexo II do edital) e documentos apresentados para habilitação, conforme exigidos em edital.

Parágrafo quinto - Os valores serão reajustados ou corrigidos monetariamente de acordo com as disposições da lei 10.192/2001 e, no que com ela não conflitam, com as disposições da Lei 8.666/93.

Parágrafo sexto - O reequilíbrio econômico financeiro desta licitação será analisado e processado em conformidade com a Lei nº 8.666/93. Cabe a CONTRATADA apresentar documentos (originais ou autenticados em cartório) que justifiquem e comprovem o pedido de reequilíbrio.

a) Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do CONTRATADO e a retribuição da Administração para a justa remuneração dos serviços, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, os valores constantes desta cláusula serão ajustados na proporção da alteração que houver nos preços dos serviços, precedido da demonstração do aumento dos custos, os quais poderão ser comprovados com documentos fiscais, contratos, convenções coletivas, na devida proporção do reflexo na formação da planilha de preço e compatibilidade com os valores de mercado.

b) O reequilíbrio econômico financeiro do contrato ocorrerá, ainda, quando da redução dos custos.

c) Incumbirá ao interessado a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso do reequilíbrio econômico financeiro a ser aprovado pela CONTRATANTE, juntando o respectivo memorial de cálculo e as demais provas que se fizerem necessárias.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS RETENÇÕES (SE FOR O CASO)

Parágrafo primeiro - PARA A PREVIDÊNCIA SOCIAL - Em cumprimento ao artigo 31 da Lei nº 8.212/91, e alterações posteriores, e Instruções Normativas vigentes no período da contratação editadas pelo Instituto Nacional do Seguro Social, a CONTRATANTE reterá 11% (onze por cento) do valor bruto da nota fiscal ou fatura de prestação de serviços, ou



percentual referente a atividade específica observado o disposto na IN vigente, exceto para as empresas optante pelo SIMPLES NACIONAL.

Parágrafo segundo - Como decorrência da retenção, a CONTRATANTE obriga-se à recolher ao INSS a importância retida em nome da CONTRATADA, por meio de documento de arrecadação identificado com a inscrição do estabelecimento da empresa CONTRATADA no CNPJ/MF e com a razão social da empresa CONTRATANTE e CONTRATADA, até o dia dois do mês seguinte ao da data da emissão da fatura, ou no primeiro dia útil subsequente, se não houver expediente bancário no dia dois.

Parágrafo terceiro - Na emissão da fatura, a empresa CONTRATADA deverá destacar o valor da retenção, com o título de RETENÇÃO PARA PREVIDÊNCIA SOCIAL, observadas as regras das Instruções editadas pelo Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).

Parágrafo quarto - A falta de destaque do valor de retenção no documento autoriza que a CONTRATANTE proceda a devida retenção sobre o título de cobrança ou o devolva à CONTRATADA para que seja providenciada a adequação.

Parágrafo quinto – A contratada deverá apresentar planilha que comprove a parte de fornecimento de materiais discriminada na nota fiscal de serviço.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA (SE FOR O CASO)

Em cumprimento ao Código Tributário Municipal e aos dispostos na Lei Complementar nº 204 de 22 de dezembro de 2003, a CONTRATADA deverá destacar alíquota correspondente ao serviço prestado observando a Tabela I da referida Lei, calculada sobre o valor bruto da nota fiscal.

Parágrafo primeiro - Na emissão da nota fiscal de prestação de serviços, a empresa CONTRATADA deverá destacar o valor do imposto, no campo específico, observada a legislação pertinente.

Parágrafo segundo - A falta de destaque do valor do imposto no documento fiscal autoriza que a CONTRATANTE proceda o devido desconto sobre o título de cobrança ou devolva à CONTRATADA para que seja providenciada a adequação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS



As dotações orçamentárias para custear as despesas decorrentes com a aquisição do objeto desta licitação serão informadas na formalização do contrato ou instrumento hábil.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DO FORO

Para dirimir todas as questões oriundas do presente Contrato, é competente o Foro da Comarca de Patos de Minas.

E, para firmeza e como prova de haverem, entre si, ajustado e contratado, foi lavrado o presente Termo de contrato, que depois de lido e achado conforme, é assinado, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, pelas partes CONTRATANTES, tendo sido arquivado no Município de Patos de Minas, com registro de seu extrato, e dele extraídas as cópias necessárias.

Patos de Minas, de de

José Eustáquio Rodrigues Alves
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

.....



ANEXO VII – VEDAÇÃO DE CONSÓRCIO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 70/2017
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 605/2017
PROTOCOLO Nº 20.064/2017**

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de material gráfico (blocos de receituários, laudos, etc...).

Como se depreende do art. 33 da Lei nº 8.666/93 a participação de empresas reunidas em consórcio poderá ser admitida ou não, e tal decisão cabe única e exclusivamente ao órgão promotor da licitação, pois esse juízo de oportunidade e conveniência encontra-se em sua margem de discricionariedade. A Doutrina e jurisprudência são unânimes em assentar que a permissão de empresas participarem da licitação pública reunidas em consórcio recai na discricionariedade da Administração. Dispõe os Acórdãos do Tribunal de Contas da União:

Acórdão nº 1.240/2008 – TCU – Plenário:

“A regra, no procedimento licitatório, é a participação de empresas individualmente em disputa umas com as outras, permitindo-se a união de esforços quando questões de alta complexidade e de relevante vulto impeçam a participação isolada de empresas com condições de sozinhas, atenderem todos os requisitos de habilitação exigidos no edital, casos em que a participação em consórcio ampliaria o leque de concorrentes.”

Acórdão nº 2831/2012 – TCU – Plenário:

“A jurisprudência deste Tribunal já se firmou no sentido de que a admissão ou não de consórcio de empresas em licitações e contratações é competência discricionária do administrador, devendo este exercê-la sempre mediante justificativa fundamentada. Não obstante a participação de consórcio seja recomendada sempre que o objeto seja considerado de alta complexidade ou vulto, tal alternativa também não é obrigatória. Devem ser consideradas as circunstâncias concretas que indiquem se o objeto apresenta vulto ou complexidade que torne restrito o universo de possíveis licitantes. Somente nessa hipótese, fica o administrador obrigado a autorizar a participação de consórcio de empresas no certame, com o intuito precípuo de ampliar a



competitividade e proporcionar a obtenção da proposta mais vantajosa.”

Ainda sobre o tema, o Prof. Marçal Justen Filho, assevera:

O ato convocatório admitirá ou não a participação de empresas em consórcio. Trata-se de escolha discricionária da Administração Pública, o que evidentemente não significa autorização para decisões arbitrárias ou imotivadas.

E assim conclui:

Admitir ou negar a participação de consórcios é o resultado de um processo de avaliação da realidade do mercado em face do objeto a ser licitado e da ponderação dos riscos inerentes à atuação de uma pluralidade de sujeitos associados para a execução do objeto.

O Processo em referência tem por objeto o Registro de Preços para aquisição de material gráfico (blocos de receituários, laudos, etc...), objeto este que se enquadra na típica definição de serviço comum, sem complexidade e de pequeno vulto, não se justificando a formação de consórcio.

Patos de Minas, 27 de dezembro de 2017.

José Martins Coelho

Secretário Municipal de Administração



**Prefeitura de
Patos de Minas**

Secretaria Municipal de

Administração

ANEXO VIII – MODELOS

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 70/2017
PROCESSO DE LICITAÇÃO N° 605/2017
PROTOCOLO N° 20.064/2017**