



***Município de Patos de Minas***  
***Secretaria Municipal de Administração***

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2018**  
**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 122/2018**  
**PROTOCOLO Nº 8.362/2018**

O Município de Patos de Minas/MG torna público que, com base na Lei Federal nº 8.666, de 21-06-93 e suas alterações, Lei Federal nº 10.520 de 17-07-02, Lei Estadual nº 14.167 de 10-01-02, Decretos Municipais nº 4.288 de 12-04-17, 4.281 de 30-03-17 e 4.157 de 11/05/2016 e suas alterações, Decreto Municipal nº 4.157 de 11-05-16, Lei Complementar nº 123 de 14-12-06 e Portaria nº 3.869 de 10/01/2018 fará realizar a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL** cujo objeto é **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, DESINFECÇÃO E HIGIENIZAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS**, de acordo com o edital de Pregão Presencial n.º 029/2018. Os envelopes de proposta e habilitação poderão ser encaminhados a Diretoria de Suprimentos e Bens Patrimoniais localizada à Rua Dr. José Olympio de Melo, nº 151, 2º andar, Bairro Eldorado, Patos de Minas/MG, CEP 38.700-900 até a data da sessão ou entregues na sessão no **dia 02 de julho de 2018, às 13 horas**, sendo que os mesmos serão abertos no mesmo dia e horário.

O pregão será realizado pelo Pregoeiro legalmente designado, tendo como Equipe de Apoio também designada pela Portaria nº 3.869 de 10/01/2018.

## **1. DO OBJETO**

**1.1** – Constitui objeto da presente licitação Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de limpeza, conservação, desinfecção e higienização de prédios públicos, descrito e especificado nos Anexos I, II e XIII deste instrumento convocatório.

## **2. SECRETARIAS SOLICITANTES**

- Secretaria Municipal de Administração
- Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Infraestrutura Rural e Desenvolvimento Sustentável
- Fundo Municipal de Saúde
- Fundo Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica – FUNDEB
- Fundo Municipal de Assistência Social

## **3. CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**



## **Município de Patos de Minas**

### **Secretaria Municipal de Administração**

**3.1** - O edital completo encontra-se no site oficial da prefeitura [www.patosdeminas.mg.gov.br/licitacoes](http://www.patosdeminas.mg.gov.br/licitacoes).

**3.2** - Todas as alterações, retificações ou esclarecimentos que porventura se fizerem necessários serão publicados no Diário Oficial e/ou no site [www.patosdeminas.mg.gov.br/licitacoes](http://www.patosdeminas.mg.gov.br/licitacoes), sendo que o acompanhamento destas informações será de total responsabilidade das licitantes.

**3.2.1** - Caso haja interesse em adquirir o **edital impresso**, a licitante deverá procurar o Setor de Xerox da Prefeitura, situado à Rua Dr. José Olympio de Melo, nº 151, 1º andar, onde será cobrado por folha xerocada.

**3.2.2** - A comprovação de pagamento do edital não será requisito para habilitação.

**3.2.3** - Se for solicitado pela licitante (via e-mail ou telefone), o edital também poderá ser enviado por e-mail, não sendo necessário o pagamento do custo do edital.

**3.3** - As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame, obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site [www.patosdeminas.mg.gov.br](http://www.patosdeminas.mg.gov.br) bem como as publicações no Diário Oficial do Estado, visando ao conhecimento de possíveis alterações e avisos.

**3.4** - Os pedidos de esclarecimentos sobre o Edital poderão ser encaminhados preferencialmente para o e-mail [licitacoes@patosdeminas.mg.gov.br](mailto:licitacoes@patosdeminas.mg.gov.br), ou, ainda, protocolizadas no Setor de Protocolos, dirigidas ao(a) Pregoeiro(a), até 02 (dois) dias úteis antes da data marcada para recebimento das propostas.

**3.4.1** - A petição deverá ser assinada pelo cidadão, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

**3.5** - As respostas do(a) Pregoeiro(a) às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por e-mail.

**3.6** - No site [www.patosdeminas.mg.gov.br](http://www.patosdeminas.mg.gov.br) serão disponibilizadas outras informações que o(a) Pregoeiro(a) julgar importantes, razão pela qual os interessados devem consultar o site com frequência.

**3.7** - Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por cidadão até o 2º dia útil, e por licitantes até o 2º dia útil, que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a



## ***Município de Patos de Minas*** ***Secretaria Municipal de Administração***

ser enviada, preferencialmente, para o endereço eletrônico [licitacoes@patosdeminas.mg.gov.br](mailto:licitacoes@patosdeminas.mg.gov.br), ou protocolizadas no Setor de Protocolos, dirigidas ao(a) Pregoeiro(a), que deverá decidir sobre a petição.

**3.7.1** - A petição deverá ser assinada pelo cidadão, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

**3.8** - O Município de Patos de Minas não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado recebimento pelo(a) Pregoeiro(a), e que, por isso, sejam intempestivas.

**3.9** - Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**3.10** - A decisão do(a) Pregoeiro(a) será enviada ao impugnante por e-mail, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, e será divulgada no site deste Município para conhecimento de todos os interessados.

### **4. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

**4.1** – Poderão participar desta licitação, toda e qualquer Pessoa Jurídica, que seja credenciada no objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus anexos.

**4.2** - A participação na licitação importa total submissão dos proponentes às condições deste edital.

**4.3** - Cada licitante apresentar-se-á com apenas 01 (um) representante legal, o qual somente poderá representar uma empresa, devidamente munido de credencial, que será o único admitido a intervir em todas as fases do procedimento licitatório.

**4.4** - Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, nesta licitação:

**4.4.1** - Empresas em estado de falência, concordata ou em processo de recuperação judicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

**4.4.2** - Empresas que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar neste Município ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal.



## **Município de Patos de Minas** **Secretaria Municipal de Administração**

Será consultado no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) no site <http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis> a situação da empresa.

**4.4.3** - Quaisquer servidores públicos vinculados ao órgão promotor da licitação, bem assim a empresa ou instituição que tenha em seu quadro societário, dirigente ou responsável técnico que seja também servidor público vinculado;

**4.4.4** - Empresas estrangeiras que não funcionam no país;

**4.4.5** - Empresas que possuam sócio, diretor ou responsável técnico que tenha tido vínculo empregatício com o Município há menos de 180 (cento e oitenta) dias, anteriores à data da publicação deste edital;

**4.4.6** – Consórcios<sup>1</sup>.

**4.5** - A observância das vedações do item 4.4 e subitens, é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

**4.6** - Qualquer informação incompleta ou inverídica constante nos documentos de credenciamento apurada pelo Pregoeiro, mediante simples conferência ou diligência, implicará no não credenciamento da respectiva licitante e envio dos documentos para o M.P.M.G (Ministério Público de Minas Gerais), para apuração, se possível, de prática delituosa, conforme art. 89 e seguintes da Lei nº 8.666/93.

### **5. DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (DOCUMENTOS APRESENTADOS PARA O PREGOEIRO ANTES DE SE INICIAR A SESSÃO – FORA DOS ENVELOPES)**

**5.1** – A condição de **Microempresa** e **Empresa de Pequeno Porte**, previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações deverá ser comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:

a) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, conforme modelo constante do **Anexo VI**.

b) Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da pequena empresa; conforme artigo 1º e 8º da Instrução Normativa nº 103 de 30/04/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC ou Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, declaração de enquadramento arquivada ou

---

<sup>1</sup> Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional,



## ***Município de Patos de Minas*** ***Secretaria Municipal de Administração***

a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalente, da sede da pequena empresa.

**5.2** - O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente nos termos da lei.

### **6. DO CREDENCIAMENTO (DOCUMENTOS APRESENTADOS PARA O PREGOEIRO ANTES DE SE INICIAR A SESSÃO – FORA DOS ENVELOPES)**

**6.1** - No dia, hora e local designados no edital, o interessado ou seu representante legal deverá proceder ao respectivo credenciamento junto o Pregoeiro.

**6.2** - As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do Pregão Presencial por seu sócio administrador, desde que apresente cópia simples e original ou cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social atualizado da empresa ou Registro Comercial, no caso de empresa individual, acompanhado ainda de cópia simples e original ou cópia autenticada do documento oficial com foto (RG, CNH ou outro documento equivalente).

**6.2.1** - A representação também poderá ser feita por procurador munido de instrumento público ou particular ou por Carta de Credenciamento, conforme modelo do **Anexo IV**, com firma reconhecida, comprovando a outorga de poderes necessários para a formulação de propostas e a prática de todos os demais atos inerentes ao Pregão Presencial, **acompanhado ainda de cópia simples e original ou cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social atualizado da empresa ou Registro Comercial, no caso de empresa individual**, juntamente com cópia simples e original ou cópia autenticada do documento oficial com foto (RG, CNH ou outro documento equivalente) do credenciado ou procurador.

**6.3** - O credenciamento da licitante ou de seu representante legal junto ao Pregoeiro implica a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial e a responsabilidade legal pelos atos praticados.

**6.4** - Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante.

**6.5** - A não apresentação ou incorreção do documento de credenciamento, bem assim o não comparecimento da licitante ou de seu representante legal à sessão, inviabilizará a participação do mesmo no certame. Neste caso, o portador dos envelopes poderá assistir apenas como ouvinte, não podendo rubricar documentos ou fazer qualquer observação em ata ou mesmo de se manifestar ou interferir no desenvolvimento dos trabalhos, ressaltando que quando a documentação de credenciamento estiver, por lapso, dentro de quaisquer dos

---

suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em "consórcio" no referido Pregão Presencial.



## ***Município de Patos de Minas*** ***Secretaria Municipal de Administração***

envelopes (1 ou 2), o respectivo envelope será entregue à licitante que estará autorizado a abri-lo e retirá-la, lacrando-o em seguida, uma vez que citado documento se encontra no recinto, com o intuito de ampliar a disputa.

### **7. PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO**

**7.1-** Após o encerramento do credenciamento dos representantes dos licitantes, o(a) Pregoeiro(a) declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais aceitará novos licitantes.

**7.2-** Aberta a sessão, os representantes credenciados entregarão os envelopes contendo a **Documentação de Habilitação e a Proposta Comercial.**

**7.2.1** - As licitantes que enviarem os envelopes “**Documentação de Habilitação**” e “**Proposta de Preços**”, **sem representante credenciado**, deverão encaminhar, em envelope separado, **a declaração do Anexo III e Declaração do Anexo VI (observar item 5 do edital), assim terão sua proposta escrita aceita.** No entanto, a ausência de representante implicará na desistência de ofertar lances verbais e de manifestar sua intenção de interpor recurso administrativo quanto às decisões tomadas neste certame licitatório.

**7.2.2** - Recebidos os envelopes da proposta de preços e da documentação de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) procederá à conferência e rubrica destes e passará para conferência e rubrica do(s) representante(s) presente(s).

**7.3** - O (a) Pregoeiro (a), após a abertura das Propostas Comerciais, procederá à verificação de sua conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, desclassificará aquelas que estiverem em desacordo e divulgará os preços cotados pelos licitantes.

**7.3.1-** Na hipótese de ser necessária a realização de diligências para comprovação da exequibilidade dos preços, a sessão poderá ser suspensa, sendo agendada nova data e horário para sua continuidade.

**7.4** - As propostas serão ordenadas em ordem decrescente e o (a) Pregoeiro (a) classificará, para a etapa de lances, o autor da proposta de “**menor preço global**”, e aqueles que tenham apresentado propostas em valores superiores em até 10% (dez por cento) deste valor para participarem de lances verbais.

**7.4.1-** Se não houver no mínimo 3 (três) propostas comerciais nas condições definidas neste item, o(a) Pregoeiro(a) classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.



## ***Município de Patos de Minas***

### ***Secretaria Municipal de Administração***

**7.4.2** - Se duas ou mais propostas apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de apresentação dos lances da seguinte forma:

**7.4.2.1**- Ocorrendo hipótese de igualdade entre propostas de menor preço por item/lote, sem oferecimento de lances verbais, o(a) Pregoeiro(a) realizará sorteio para efetuar a classificação das propostas, na forma estabelecida no § 2º do art. 45 da Lei nº 8.666/93 e Lei Complementar nº 123/2006.

**7.5** - Em seguida, será iniciada a etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço por item/lote.

**7.6** - Não havendo mais licitantes interessados em apresentar lances, estará encerrada a etapa de lances.

**7.7** - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**7.8** - O (a) Pregoeiro (a) poderá formular contraproposta ao licitante que ofertou o lance de menor preço, para que possa ser obtida melhor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação.

**7.9** - Se a oferta de menor preço for considerada aceitável, será aberto o envelope "Documentação de Habilitação" do licitante que a tiver formulado, para confirmação de sua habilitação.

**7.10** - Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

**7.11** - No caso de desclassificação da proposta de menor preço ou inabilitação do licitante, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e habilitação do licitante, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda às exigências deste Edital.

**7.11.1** - Nessa etapa o(a) Pregoeiro(a), também, poderá negociar o preço com o licitante, para que sejam obtidas melhores condições para o Município de Patos de Minas, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**7.12** - Caso seja necessário, o(a) Pregoeiro(a) poderá suspender a sessão do Pregão, a qualquer momento, para realização de diligências, designando nova data para sua continuidade, ficando intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.





**Município de Patos de Minas**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**7.13** - Na sessão lavrar-se-á ata circunstanciada da sessão, com registro de todos os atos do procedimento e das ocorrências relevantes, assinada pelo(a) Pregoeiro(a), Equipe de Apoio e pelos licitantes.

**7.14** - **Recomenda-se que todos os representantes das licitantes permaneçam na sessão até a conclusão dos procedimentos, inclusive assinando a ata respectiva, sob pena de decadência do direito de oferecer lances e recorrer dos atos do(a) Pregoeiro(a).**

**8. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**8.1** - A Documentação de Habilitação e a Proposta Comercial deverão ser apresentadas, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

**MUNICÍPIO DE PATOS DE MINAS**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º: 029/2018**  
**DATA DE ABERTURA: 02/07/2018**  
**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: (citar o nome da empresa)**  
**ENVELOPE N.º 01: "PROPOSTA DE PREÇOS"**

**MUNICÍPIO DE PATOS DE MINAS**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º: 029/2018**  
**DATA DE ABERTURA: 02/07/2018**  
**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: (citar o nome da empresa)**  
**ENVELOPE N.º 02: "DOCUMENTAÇÃO"**

**9. PROPOSTA COMERCIAL**

**9.1.1** - O Município de Patos de Minas fornecerá a cada licitante, modelo de Proposta de Preços (Anexo II) e Planilha Orçamentária (Anexo XIII), que a licitante apresentará preenchido, em todos os campos, em português, por meio mecânico, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, que acarretem lesão ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou impeçam exata compreensão de seu conteúdo, rubricadas em todas as folhas e assinada pelo representante legal.





**Município de Patos de Minas**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**9.1.2** - Juntamente com a proposta de preços, o licitante deverá apresentar a Planilha Orçamentária (**ANEXO XIII**) sob pena de desclassificação. O valor total global da proposta se dará através da soma de todas as planilhas orçamentárias.

**9.1.3** – A proposta comercial e a planilha orçamentária deverão ser apresentadas em envelope indevassável, fechado, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados no preâmbulo deste Edital.

**9.2** - A apresentação da Proposta de Preços na licitação será considerada como evidência de que a licitante examinou completamente o edital e todos os seus anexos, que os comparou entre si, que obteve do MUNICÍPIO informações satisfatórias sobre qualquer ponto duvidoso, e considera que o edital desta licitação lhe permitiu preparar a proposta de preços de maneira completa e totalmente satisfatória.

**9.2.1** - Na elaboração da proposta de preço deverá ser observado os serviços a serem executados descritos no Projeto Básico/Termo de Referência - Anexo I e os preços da Planilha Orçamentária (Anexo XIII), que são tidos como preços máximos.

**9.2.3** - Cada licitante só poderá apresentar uma proposta escrita. Verificado que qualquer licitante, por intermédio de interposta pessoa, física ou jurídica, apresentou mais de uma proposta, todas serão excluídas, sujeitando-se, as licitantes eliminadas, às sanções cabíveis.

**9.2.4** - Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais, nem serão admitidas alegações de enganos, erros ou distrações na elaboração das propostas de preços, como justificativas de solicitação de quaisquer acréscimos, de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato/instrumento equivalente, de indenizações ou ressarcimentos de qualquer natureza.

**9.2.5** - A Proposta de Preços apresentada e levada em conta, para efeito de julgamento, será de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

**9.2.6** - Na hipótese de discordância entre o preço apresentado, a cotação indicada por extenso prevalecerá sobre a numérica.

**9.2.7** - Não serão consideradas as propostas apresentadas por e-mail, telex, fac-símile, e telegrama, em nenhuma situação.



## ***Município de Patos de Minas*** ***Secretaria Municipal de Administração***

**9.3** - O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital. Assim sendo, as propostas que omitirem o prazo de validade serão entendidas como válidas por esse período.

**9.3.1** - Caso este prazo não esteja expressamente indicado na Proposta de Preços, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

- Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para assinatura do contrato/instrumento equivalente, as licitantes ficam liberadas dos compromissos assumidos.

- Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias poderá ser solicitada prorrogação da validade das mesmas a todas as licitantes classificadas, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse do Município de Patos de Minas.

- A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento das licitantes quanto à respectiva proposta.

**9.4** - A proposta deverá ser instruída por planilha de orçamento que contenha valor unitário e total de cada item, bem como preço global dos serviços, sendo vedada imposição de condições ou opções. Somente serão admitidas propostas que ofertem apenas um preço.

**9.4.1** - A “PLANILHA ORÇAMENTÁRIA” deve estar devidamente assinada pelo responsável legal da empresa proponente em todas as suas folhas, com carimbo identificador. (Nenhum preço unitário poderá apresentar valor superior ao constante na planilha orçamentária, sob pena de desclassificação).

**9.4.2** - O preço global proposto deverá atender à totalidade do serviço, não sendo aceitas aquelas que contemplem apenas parte do objeto.

**9.4.3** - Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, financeiros e trabalhistas, taxas, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a execução dos serviços da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da CONTRATADA. A omissão de qualquer despesa necessária a prestação do serviço será interpretada como não existente ou inclusa nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

**9.4.4** - Todos os preços ofertados deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, em algarismos com 03 (três) casas decimais após a vírgula.



**Município de Patos de Minas**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**9.5** - As propostas de preços formuladas na presente licitação ficam sujeitas às disposições da Lei Complementar nº 123/2006, notadamente no que se refere aos artigos 44 e seus parágrafos e 45 e seus incisos e parágrafos.

**9.6** - O valor teto do serviço licitado, limitador de propostas das licitantes é de **R\$20.952.875,34 (vinte milhões, novecentos e cinquenta e dois mil, oitocentos e setenta e cinco reais e trinta e quatro centavos)**, sendo desclassificadas todas as propostas com preço total acima deste valor.

**9.7** - Em função dos lances realizados, o licitante vencedor deverá apresentar nova Proposta de Preços (ANEXO II), devidamente ajustada o valor de cada item/lote ao valor final global, juntamente com a Planilha Orçamentária (ANEXO XIII), para cada item/lote também ajustada, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis excluídos o dia da sessão, sob pena de desclassificação e convocação imediata do segundo colocado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis.

**9.7.1** – O prazo para entrega da proposta poderá ser prorrogado, por igual período, a pedido do licitante, com justificativa aceita pelo Pregoeiro.

**9.7.1.1** - Para fins de adequação dos valores de cada item/ posto da Proposta de Preços e da Planilha de Custos e Formação de Preço ajustadas, o licitante poderá:

a) aplicação de desconto percentual linear nos preços unitários da proposta inicial, calculado a partir da diferença entre o valor global da proposta vencedora e o valor global da respectiva proposta inicial, dividida pelo valor global inicial.

**9.7.2** - A Proposta de Preço deverá ser elaborada incluindo todos os materiais, equipamentos uniformes e equipamentos de Proteção e Segurança Individual. Tais equipamentos são necessários para a devida prestação dos serviços e deverão ser fornecidos aos funcionários da contratada por conta da licitante vencedora.

**9.7.3** - Deverá estar junto à Proposta de Preço, dentro do Envelope nº 01, Planilha de Formação de Preço, conforme Anexo XIII, tabela demonstrando a composição de custo – planilha devidamente preenchidas – e cópia da Convenção, Acordo ou Dissídio Coletivo de Trabalho pertinente à categoria dos empregados.

**9.7.4** - O preço global proposto deverá atender à totalidade do serviço, não sendo aceitas aquelas que contemplem apenas parte do objeto.

**9.7.5** - Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, financeiros e trabalhistas, taxas, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a execução dos serviços da presente licitação, os quais



## ***Município de Patos de Minas*** ***Secretaria Municipal de Administração***

ficarão a cargo única e exclusivamente da CONTRATADA. A omissão de qualquer despesa necessária a prestação do serviço será interpretada como não existente ou inclusa nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

**9.7.7** - Todos os preços ofertados deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, em algarismos com 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

**9.8** – As planilhas orçamentárias serão verificadas por servidor designado antes da fase lances.

**9.9** - Serão desclassificadas as empresas que não tenham atendido às condições estabelecidas nos itens anteriores

### **10. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

A licitante deverá apresentar a documentação abaixo relacionada para habilitação no certame:

a) Registro Comercial, no caso de empresa individual, devidamente registrada na Junta Comercial competente, ou;

b) Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e alterações em vigor<sup>2</sup>, devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

e) Prova de Inscrição no CNPJ. O documento deverá ser expedido no máximo 90 (noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes;

f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal em vigor;

g) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT conforme lei 12.440, de 07 de julho de 2011, em vigor;

---

<sup>2</sup> **NOTA EXPLICATIVA:** O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores ainda não consolidadas.



## ***Município de Patos de Minas*** ***Secretaria Municipal de Administração***

h) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, em vigor;

i) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado em vigor;

j) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município.

k) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Caso o documento não declare sua validade somente será aceito documento expedido no máximo 90 (noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes;

l) Declaração expressa de que a licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada por sócio, diretor ou procurador que tenha poderes para tal investidura, conforme modelo **ANEXO V**;

m) Atestado de Capacidade Técnica da Empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução satisfatória do objeto da presente licitação, observando-se que tal (is) atestado(s) não seja(m) emitido(s) pela própria empresa ou por empresa do mesmo grupo empresarial. O atestado deverá conter as seguintes informações:

- Nome, CNPJ e endereço completo do emitente;
- Descrição do produto fornecido ou serviço prestado;
- Nome da empresa que prestou(s) o(s) serviço (s);
- Data de emissão;
- Assinatura e identificação do signatário (nome e cargo ou função que exerce

junto à emitente).

n) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados monetariamente, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS – DISPONIBILIDADE INTERNA – IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV ou outro indicador que o venha substituir.



## ***Município de Patos de Minas*** ***Secretaria Municipal de Administração***

Se necessária a atualização monetária do Balanço Patrimonial, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente, assinado pelo contador.

As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso.

Serão aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial (inclusive o de abertura) e demonstrações contábeis assim apresentados:

- ✓ publicados em Diário Oficial; ou
- ✓ publicados em Jornal; ou
- ✓ por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante; ou
- ✓ por cópia ou fotocópia do livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento; ou
- ✓ por cópia ou fotocópia do SPED (Sistema Público de Escrituração Digital) acompanhado do recibo de entrega do livro digital e termo de autenticação da Junta Comercial.

Os documentos relativos a **letra n** deverão ser apresentados contendo assinatura do representante legal da empresa licitante e do seu contador, ou mediante publicação no Órgão de Imprensa Oficial, devendo, neste caso, permitir a identificação do veículo e a data de sua publicação. A indicação do nome do contador e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade - CRC - são indispensáveis.

A boa situação econômico-financeira da empresa PROPONENTE deverá ser demonstrada através de cálculos de índices devidamente calculados e assinados pelo contador responsável, conforme especificado abaixo:

**Índice de Liquidez Geral:  $ILG = AC + RLP/PC + Ex.LP$ , onde  $ILG \geq 1,0$ , onde**

ILG = Índice de Liquidez Geral

AC = Ativo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo



**Município de Patos de Minas**  
**Secretaria Municipal de Administração**

PC = Passivo Circulante

Ex.LP = Exigível a Longo Prazo

**Índice de Liquidez Corrente:  $ILC = AC/PC$ , onde  $ILC \geq 1,0$ , onde**

ILC = Liquidez Corrente

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

**Índice de Endividamento Geral:  $IEG = (PC + Ex.LP)/AT$ , onde  $IE \leq 0,90$ , onde**

IEG = Índice de Endividamento Geral

PC = Passivo Circulante

Ex.LP = Exigível a Longo Prazo

AT = Ativo Total

**Será considerada inabilitada a empresa cujo índices não obedecer os valores estipulados acima. Estes cálculos serão conferidos pela Assessora Perita Técnica Financeiro e Contábil durante a sessão.**

o) Declaração de vistoria dos locais dos serviços, para perfeito conhecimento do objeto licitado, inclusive quanto às características físicas, das quantidades e especificidades dos serviços objeto da licitação, não se admitindo reclamações futuras advindas de dificuldades técnicas e operacionais não detectadas quando da vistoria, assinada pelo representante legal da empresa, conforme **Anexo VIII**;

p) Declaração de Disponibilidade, conforme **Anexo IX**;

**10.2.1- O objeto social descrito no ato constitutivo referente às alíneas a), b), c) ou d) deste item (10) deverão possuir ramo de atividade compatível ao objeto deste edital.**

10.2.2 – Os documentos descritos nas alíneas a), b), c) ou d) podem ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral (C.R.C.) emitido pelo Município de Patos de Minas/MG em vigor; sendo que o ramo de atividade também deverá ser compatível ao objeto deste edital;

**10.3 - A documentação de habilitação deverá ser apresentada, preferencialmente, grampeada e/ou encadernada, na ordem retromencionada. Não serão aceitos protocolos de pedidos ou solicitações de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente edital.**

**10.4 - A documentação necessária à habilitação poderá ser apresentada em original,**





## ***Município de Patos de Minas*** ***Secretaria Municipal de Administração***

por qualquer processo de cópia autenticada por Tabela de Notas, ou por cópia não autenticada, desde que seja exibido juntamente com esta, o seu original, para autenticação por parte desta Equipe de Apoio – Setor de Licitações, ou por publicações em órgão da Imprensa Oficial, e serão recebidos condicionalmente por esta Equipe de Apoio – Setor de Licitações, que, se julgar necessário, verificará a sua autenticidade e veracidade. **A licitante que pretender autenticação de documentos via Comissão de Pregão, deverá comparecer no Setor de Licitações com documentos originais e cópia dos mesmos. Fica facultado ao(a) Pregoeiro(a) a autenticação de documentos no dia da sessão.**

**10.4.1** - Para os documentos disponibilizados pela Internet e cuja autenticidade será verificada via consulta no *site* correspondente, pelo(a) Pregoeiro(a) ou sua equipe de apoio, serão aceitas cópias simples.

**10.4.2** - O licitante obriga-se a declarar a superveniência de fato impeditivo da habilitação, se houver, observadas as penalidades cabíveis.

**10.4.3** - O(a) Pregoeiro(a) e a equipe de apoio efetuarão consulta ao site da Receita Federal para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, em observância à legislação pertinente, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela internet, junto aos sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

**10.5** - Toda a documentação apresentada para habilitação deverá estar em nome da licitante, com o número do CNPJ/CPF e, preferencialmente, com endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte (condição válida, também, para o pagamento dos produtos/serviços, se for o caso):

**10.5.1** - Se a licitante for à matriz, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz, ou;

**10.5.2** - Se a licitante for a filial<sup>3</sup>, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando a licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização;



## ***Município de Patos de Minas*** ***Secretaria Municipal de Administração***

**10.5.3** - Serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

**10.6** - As licitantes participantes, que não apresentarem todos os documentos acima exigidos, ou que os apresentarem incompletos, incorretos ou com a validade expirada, poderão ser inabilitados, não se admitindo complementação posterior à sessão de abertura do certame.

**10.6.1** - O(a) Pregoeiro(a), visando atender ao interesse público, poderá verificar e/ou atualizar dados e certidões das licitantes, inclusive através de consulta à internet, desde que seja feita durante a própria sessão.

**10.6.2** - As Certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data prevista para apresentação das propostas.

**10.7** - As ME e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

**10.7.1** - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame na sessão do pregão, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006. A licitante declarada vencedora será notificada para no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, regularizar a documentação;

**10.7.2** - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao(a) Pregoeiro(a). Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos;

**10.7.3** - A não-regularização da situação fiscal, no prazo e condições disciplinadas no subitem 10.7.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, com base no art. 81 da Lei nº 8.666/93 e art. 7º da Lei nº 10.520/02, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**10.8** - O Município de Patos de Minas manterá em seu poder, através da Comissão de Pregão, os envelopes de documentação de habilitação das demais licitantes, pelo prazo de 30 (trinta) dias, após a homologação da licitação, devendo as empresas retirá-los após este período, sob pena de inutilização dos mesmos.

**10.9** - Eventuais falhas e omissões na documentação de habilitação poderão ser sanadas na

---

<sup>3</sup> **NOTA EXPLICATIVA:** Embora a matriz e a filial sejam estabelecimentos de uma mesma pessoa jurídica, o direito tributário confere tratamento específico aos diferentes estabelecimentos empresariais, considerando cada um deles um



## ***Município de Patos de Minas*** ***Secretaria Municipal de Administração***

sessão pública do Pregão Presencial, inclusive verificação por meio eletrônico hábil de informações e certificada pelo(a) Pregoeiro(a).

**10.10** - Constatado o pleno atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital e seus anexos, será declarada pelo(a) Pregoeiro(a) a vencedora do certame, sendo-lhe adjudicado o objeto.

**10.11** - Caso o proponente não atenda às exigências habilitatórias ou se não for possível assinar a ata de registro de preços e/ou outro documento equivalente com a licitante vencedora, o(a) Pregoeiro(a) examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, até apurar a melhor proposta válida;

**10.12** - Na situação prevista no item acima, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor;

**10.13** - **Qualquer informação incompleta ou inverídica constante dos documentos de habilitação/proposta apurada pelo(a) Pregoeiro(a), mediante simples conferência ou diligência, implicará na inabilitação/desclassificação da respectiva licitante e envio dos documentos para o M.P.M.G. (Ministério Público de Minas Gerais), para apuração, se possível, de prática delituosa, conforme art. 89 e seguintes da Lei nº 8.666/93.**

### **11. RECURSOS E CONTRARRAZÕES**

**11.1** - Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**11.1.1** - O recurso contra a decisão do(a) Pregoeiro(a) terá efeito suspensivo, exceto quando manifestamente protelatório ou quando o(a) Pregoeiro(a) puder decidir de plano.

**11.1.2** – O recurso deverá ser preferencialmente apresentado de forma eletrônica (email: [licitacoes@patosdeminas.mg.gov.br](mailto:licitacoes@patosdeminas.mg.gov.br)), acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública) ou ainda protocolado no setor de Protocolos do Município localizado na rua Dr. José



## ***Município de Patos de Minas*** ***Secretaria Municipal de Administração***

Olympio de Melo nº 151, 1º andar, bairro Eldorado, Patos de Minas-MG, CEP:38.700-900  
dirigido a Pregoeira, que encaminhará a procuradoria para análise e posteriormente a  
Autoridade Superior.

**11.1.3 – O Município de Patos de Minas não se responsabilizará por recursos endereçados por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado recebimento pelo(a) Pregoeiro(a), e que, por isso, sejam intempestivas.**

**11.1.4 – O email do recurso em conformidade com o item 11.1.2 deste edital será impresso e juntado ao processo, sendo considerado devido e protocolado.**

**11.2 -** A licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão Presencial, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todas as demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**11.3 -** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso.

**11.4 -** Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**11.5 -** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.6 -** O resultado do recurso será comunicado a todas as licitantes via correio eletrônico.

### **12. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**12.1 -** Inexistindo manifestação recursal, o(a) Pregoeiro(a) adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade competente homologar o procedimento licitatório.

**12.2 -** Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

### **13. DO PAGAMENTO**

**13.1 -** Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal eletrônica no setor competente, fazendo constar da mesma, discriminação, quantitativo, modalidade de licitação/ nº, nº item conforme edital, nº do contrato (se for o caso), preço unitário e preço total do(s) serviço(s), devidamente atestada pelo setor competente da Contratante, acompanhada das seguintes comprovações: regularidade junto à Fazenda Federal/Seguridade Social (CND CONJUNTA), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço



## ***Município de Patos de Minas*** ***Secretaria Municipal de Administração***

(CRF), à Justiça Trabalhista (CNDT) e às Fazendas Estadual e Municipal de seu domicílio ou sede;

**13.2** - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, obrigando-se ainda a manter regularmente em dia a sua condição de cadastrada e habilitada junto ao Cadastro de Fornecedores do Município de Patos de Minas.

**13.3** - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizados.

**13.4** - A critério da Administração, poderão ser utilizados os pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas, indenizações a terceiros, ou outras de responsabilidade da contratada.

**13.5** - As notas fiscais eletrônicas deverão ser emitidas observando o número do CNPJ indicado pela empresa em sua Proposta de Preços (Anexo II do edital) e documentos apresentados para habilitação, conforme exigido em edital.

**13.6** - Será admitida a repactuação dos preços dos serviços continuados contratados com prazo de vigência igual ou superior a doze meses, desde que seja observado o interregno mínimo de um ano.

**13.7** - O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado a partir da data do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, vigente à época da apresentação da proposta, quando a maior parcela do custo da contratação for decorrente de mão de obra, estando vinculado às datas base destes instrumentos;

**13.8** - Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas base diferenciadas, a data inicial para a contagem da anualidade será a data base da categoria profissional que represente a maior parcela do custo de mão-de-obra da contratação pretendida;

**13.9** - A repactuação para reajuste do contrato em razão de novo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho deve repassar integralmente o aumento de custos da mão de obra decorrente desses instrumentos.

**13.10** - O interregno mínimo de um ano para a primeira repactuação será contado a partir:



**Município de Patos de Minas**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**13.10.1** - da data limite para apresentação das propostas constante do ato convocatório, em relação aos custos com a execução do serviço decorrentes do mercado, tais como o custo dos materiais e equipamentos necessários à execução do serviço; ou

**13.10.2** - da data do Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalente vigente à época da apresentação da proposta quando a variação dos custos for decorrente da mão de obra e estiver vinculada às datas-bases destes instrumentos.

**13.11** - Nas repactuações subseqüentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data da última repactuação ocorrida.

**13.12** - As repactuações serão precedidas de solicitação da contratada, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços e do novo acordo ou convenção coletiva que fundamente a repactuação.

**13.13** - A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de sessenta dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos

**13.14** - O prazo referido no subitem 13.13 ficará suspenso enquanto a contratada não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela contratante para a comprovação da variação dos custos.

**13.15** - O Município poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela contratada.

**13.16** - É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva.

**13.17** - No caso de repactuação, será lavrado termo aditivo ao contrato vigente.

**13.18** - Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas em data anterior à repactuação, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão-de-obra e estiver vinculada a instrumento legal, acordo, convenção ou sentença normativa que contemple data de vigência retroativa, podendo esta ser



**Município de Patos de Minas**  
**Secretaria Municipal de Administração**

considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras;

**13.19** - No caso previsto no subitem 13.18 o pagamento retroativo deverá ser concedido exclusivamente para os itens que motivaram a retroatividade, e apenas em relação à diferença porventura existente;

**13.20** - A Administração poderá prever o pagamento retroativo do período que a proposta de repactuação permaneceu sob sua análise, por meio de Termo de Reconhecimento de Dívida.

**13.21** - Na hipótese do subitem 13.20 o período que a proposta permaneceu sob a análise da Administração será contado como tempo decorrido para fins de contagem da anualidade da próxima repactuação.

**14. DAS RETENÇÕES (SE FOR O CASO)**

**14.1 - PARA A PREVIDÊNCIA SOCIAL** - Em cumprimento ao artigo 31 da Lei nº 8.212/91, e alterações posteriores, e Instruções Normativas vigentes no período da contratação editadas pelo Instituto Nacional do Seguro Social, a CONTRATANTE reterá 11% (onze por cento) do valor bruto da nota fiscal ou fatura de prestação de serviços, observado o disposto na IN vigente exceto para as empresas optantes pelo “SIMPLES NACIONAL”.

**14.1.1** - Como decorrência da retenção, a CONTRATANTE obriga-se à recolher ao INSS a importância retida em nome da CONTRATADA, por meio de documento de arrecadação identificado com a inscrição do estabelecimento da empresa CONTRATADA no CNPJ/MF e com a razão social da empresa CONTRATANTE e CONTRATADA, até o dia dois do mês seguinte ao da data da emissão da fatura, ou no primeiro dia útil subsequente, se não houver expediente bancário no dia dois.

**14.1.2** - Na emissão da fatura, a empresa CONTRATADA deverá destacar o valor da retenção, com o título de RETENÇÃO PARA PREVIDÊNCIA SOCIAL, observadas as regras das Instruções editadas pelo Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).

**14.1.3** - A falta de destaque do valor de retenção no documento autoriza que a CONTRATANTE proceda a devida retenção sobre o título de cobrança ou o devolva à CONTRATADA para que seja providenciada a adequação.

**14.1.4** – A contratada deverá apresentar planilha que comprove a parte de fornecimento de serviços discriminada na nota fiscal.





**Município de Patos de Minas**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**14.2 - IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA** - Em cumprimento ao Código Tributário Municipal e aos dispostos na Lei Complementar nº 204 de 22 de dezembro de 2003, a CONTRATADA deverá destacar alíquota correspondente ao serviço prestado observando a Tabela I da referida Lei, calculada sobre o valor bruto da nota fiscal.

**14.2.1** - Na emissão da nota fiscal de prestação de serviços, a empresa CONTRATADA deverá destacar o valor do imposto, no campo específico, observada a legislação pertinente.

**14.2.2** - A falta de destaque do valor do imposto no documento fiscal autoriza que a CONTRATANTE proceda o devido desconto sobre o título de cobrança ou devolva à CONTRATADA para que seja providenciada a adequação.

**15. DO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

**15.1** - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar o termo de contrato ou instrumento equivalente, e da proposta aceita.

**15.1.1** - O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para assinar o contrato ou instrumento equivalente.

**15.1.2** - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato ou instrumento equivalente, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.

**15.2** - O representante legal da proposta vencedora deverá assinar o contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo máximo de **05 (cinco) dias** a contar da comunicação.

**15.3** - Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

**15.4** - Em garantia à execução deste Contrato, a CONTRATADA, deverá prestar garantia correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato, nos termos previstos no artigo 56 da Lei 8.666/93, em uma das seguintes modalidades:

a) Caução em dinheiro, por meio de depósito bancário em conta corrente da Prefeitura Municipal de Patos de Minas, a ser indicada pela Divisão de Tesouraria desta Prefeitura;



**Município de Patos de Minas**  
**Secretaria Municipal de Administração**

- b) Títulos da Dívida Pública;
- c) Seguro Garantia;
- d) Fiança Bancária.

- No prazo de 10 (dez) dias contados após a assinatura do Contrato, a CONTRATADA deverá apresentar à Gerência de Compras e Licitações do Município de Patos de Minas o documento comprobatório da garantia prestada, sob pena de aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do Contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento), que poderá ser glosada de pagamentos devidos à CONTRATADA.
- O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias, para a apresentação da garantia, autoriza a Prefeitura Municipal de Patos de Minas a promover a retenção dos pagamentos devidos à CONTRATADA, até o limite de 2% (dois por cento) do valor total estimado do Contrato, a título de garantia, sem direito a nenhum tipo de compensação financeira.
- Na hipótese de majoração do valor deste Contrato, prorrogação parcial ou utilização da garantia, a CONTRATADA fica obrigada a complementar ou substituir a garantia prestada, no prazo de 05 (cinco) dias contados, respectivamente, da assinatura do Termo Aditivo, sob pena de aplicação de multa e retenção de pagamentos dispostas.
- O valor da garantia responderá pelo inadimplemento das obrigações contratuais, obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela CONTRATADA; dos prejuízos causados ao Município de Patos de Minas e a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo da CONTRATADA, durante a execução deste CONTRATO; e por todas as multas impostas à CONTRATADA, sem que isso inviabilize a aplicação de multas em valor superior ao da garantia prestada.
- A garantia prestada deverá abranger toda a vigência do Contrato, quando será liberada ou restituída, nos termos da lei e em observância às demais disposições contratuais.
- A devolução da garantia não exime a CONTRATADA das responsabilidades administrativa, civil e penal, oriundas da execução do objeto do presente Contrato.
- No caso de prestação de garantia na modalidade “Seguro Garantia”, a CONTRATADA deverá apresentar à Gerência de Compras e Licitações do Município de Patos de Minas, juntamente com a apólice, a comprovação do pagamento do respectivo prêmio. Caso a Contratada opte em parcelar o pagamento do prêmio, deverá apresentar juntamente com a apólice, a comprovação do pagamento da 1ª parcela do respectivo prêmio, e posteriormente, após o pagamento das demais parcelas

**16. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS LICITANTES**



## ***Município de Patos de Minas*** ***Secretaria Municipal de Administração***

### **16.1 - A licitante é responsável:**

**16.1.1** - Pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, bem como qualquer transação efetuada diretamente por seus representantes, não cabendo o Município de Patos de Minas responsabilidade por eventuais danos decorrentes de terceiros;

**16.1.2** - Pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

**16.1.3** - Pela manutenção do compromisso de executar o objeto deste Edital nas condições estabelecidas, dentro do prazo de validade da proposta, caso seja a vencedora da licitação;

**16.1.4** - Pelo cumprimento dos prazos e demais exigências deste Edital e seus anexos;

**16.1.5** - Pela leitura e compreensão deste Edital, incluindo seus anexos, não sendo admitida alegação posterior de desconhecimento.

### **16.2. Em decorrência deste Edital o Município se compromete a:**

**16.2.1** - Cumprir todas as normas e condições do presente Edital e;

**16.2.2** - Fornecer todas as informações ou esclarecimentos e condições necessárias ao pleno atendimento do objeto pela licitante vencedora.

## **17- DA EXECUÇÃO DO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

### **17.1 - São obrigações da CONTRATADA:**

**17.1.1.** A Contratada deverá disponibilizar durante todo o contrato um supervisor para suporte e esclarecimentos, incumbido de supervisionar os funcionários da CONTRATADA, bem como os serviços a serem executados, em conformidade com os métodos pré-definidos;

**17.1.2.** Iniciar a prestação dos serviços ora contratados dentro de no mínimo 30 (trinta) dias do recebimento da Ordem de Serviço, devendo informar, dentro do prazo fixado, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de dar início à execução do contrato conforme o estabelecido;

**17.1.3.** Executar fielmente o contrato, em conformidade com as cláusulas avençadas e normas estabelecidas na Lei 8.666/93 e suas alterações, mantendo suas condições de habilitação durante sua vigência;



**Município de Patos de Minas**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**17.1.4.** Responsabilizar-se, integral e exclusivamente, pelas despesas de instalações, testes, seguros, laudos, encargos, honorários, multas convencionais, obrigações trabalhistas, fiscais, previdenciárias, comerciais e civis, pagamentos, vestimenta, transporte, treinamento, segurança e assistência médico-hospitalar dos trabalhadores envolvidos nas atividades contratadas, bem como, por todos os dispêndios, judiciais ou extrajudiciais, incidentes sobre a prestação dos serviços;

**17.1.5.** Fazer seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, conforme exigência legal, assumindo a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependências da CONTRATANTE;

**17.1.6.** Selecionar os empregados que irão prestar os serviços, apresentando-os formalmente à CONTRATANTE, mediante carta de apresentação contendo: nome, número do documento de identidade e endereço dos empregados alocados para tais serviços, juntamente com cópia do contrato de trabalho de cada um, bem como do respectivo registro no Livro de Registro e na CTPS;

**17.1.7.** Realizar às suas expensas os exames admissionais, periódicos e demissionais, atestando sua sanidade física e mental;

**17.1.8.** Observar a conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios e no cumprimento de normas e regulamentos disciplinares internos, por parte de seus empregados, sendo orientados pelos encarregados;

**17.1.9.** Manter seus empregados, durante os serviços, asseados e com aparência pessoal adequada, devidamente uniformizados, portando identificação (crachá), devendo esta conter foto, nome do empregado, função e nome da CONTRATADA. Para a composição mínima do uniforme deverá ser observado o definido no Acordo Coletivo de Trabalho, devendo ainda ser substituídas as peças do uniforme que estiverem com defeito ou estragadas, e que comprometam a apresentação pessoal ou a segurança dos prestadores de serviços;

**17.1.10.** Promover treinamento e cursos de atualização para todos os empregados, inclusive para as áreas de preservação ambiental, coleta seletiva do lixo e segurança no trabalho, sempre que verificada a necessidade;

**17.1.11.** Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da CONTRATANTE;



**Município de Patos de Minas**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**17.1.12.** Disponibilizar os profissionais responsáveis pela execução dos serviços para participação em cursos e treinamentos que por ventura venham a ser realizados pela CONTRATANTE;

**17.1.13.** Responsabilizar-se a fornecer em perfeitas condições de utilização, todo e qualquer uniforme e/ou equipamento de proteção individual (EPI), necessário ao desenvolvimento dos serviços considerados de risco pessoal, realizados pelos seus empregados, sendo de responsabilidade dos encarregados as orientações e fiscalizações quanto à correta utilização;

**17.1.14.** Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo de modo permanente e com as frequências que as circunstâncias exigirem, todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, observando as especificidades de cada situação, as recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislações;

**17.1.15.** Ajustar os componentes da equipe às normas e disciplinas estabelecidas pela CONTRATANTE e atender imediatamente após o recebimento de determinações do setor responsável pela administração dos setores;

**17.1.16.** Responsabilizar-se pelo controle da jornada de trabalho dos seus empregados, através de cartão de ponto ou outros, registrando diariamente a assiduidade e pontualidade; e enviar cópia dos registros de ponto aos responsáveis pelos respectivos locais para conferência, aprovação e elaboração do relatório de frequência a ser apresentado juntamente à nota fiscal;

**17.1.17.** Manter cadastro de pessoal dentro dos padrões desejados, para atender eventuais acréscimos solicitados pela CONTRATANTE, bem como impedir a falta de mão-de-obra qualificada;

**17.1.18.** Efetuar a reposição da mão-de-obra nos postos de trabalho com eventual ausência de empregado, dentro de 02 (duas) horas após notificação da CONTRATANTE, sendo que o profissional substituto deverá ter qualificação mínima igual ou superior àquele substituído;

**17.1.19.** Substituir, dentro de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer empregado alocado ao serviço ora contratado que não se encontre com sua situação trabalhista perfeitamente regularizada ou que por ventura venha a se colocar em situação trabalhista irregular, ou ainda, caso sua atuação, permanência e/ou comportamento sejam considerados inconvenientes e/ou insatisfatórios pela CONTRATANTE, sendo que o profissional substituto deverá ter qualificação mínima igual ou superior àquele substituído;



**Município de Patos de Minas**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**17.1.20.** Em casos de ausência de profissional ou caso a reposição/substituição não ocorra nos termos previstos, será descontado do faturamento mensal o valor correspondente ao número de horas ou dias não atendidos, sem prejuízo das demais sanções legais e contratuais;

**17.1.21.** Comunicar à CONTRATANTE, com antecedência, a substituição de qualquer membro da equipe durante a execução dos serviços, se for o caso;

**17.1.22.** Manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços em perfeitas condições de uso, devendo os danificados ser substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas, sendo que os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistema de proteção, de modo a evitar danos na rede elétrica. Quando o material e o equipamento forem fornecidos pelo Município a CONTRATADA deverá zelar pela perfeita condição de uso dos mesmos;

**17.1.23.** Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, tais como aspiradores de pó, enceradeiras, mangueiras, baldes, escadas, etc., de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da CONTRATANTE;

**17.1.24.** Nomear, formalmente, os encarregados responsáveis pelos serviços, que devem percorrer as unidades, verificando o cumprimento de todas as tarefas e garantindo o bom andamento dos serviços através de fiscalizações e orientações;

**17.1.25.** Os encarregados têm a obrigação de se reportarem, quando houver necessidade, ao responsável pelo acompanhamento dos serviços da CONTRATANTE e tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas apontadas, sem ônus ao Município, além de controlar o registro de presença de seus empregados, responsabilizando-se pela fiscalização diária dos mesmos, inclusive no período noturno, quando for o caso, observando que em nenhuma hipótese poderão se retirar dos prédios portando volumes ou objetos sem a devida autorização;

**17.1.26.** Cumprir prazos e frequências estabelecidas, prestando serviços de qualidade, atingindo BOM nível de satisfação dos usuários, inteirando-se com o preposto da CONTRATANTE das reclamações e necessidades, e prestando todos os esclarecimentos solicitados;

**17.1.27.** Não utilizar as dependências da CONTRATANTE para qualquer atividade estranha ao objeto deste contrato, inclusive particular do seu relacionamento com seus empregados, decorrentes de vínculo empregatício;

**17.1.28.** A CONTRATADA será responsável pela conservação dos móveis, equipamentos e utensílios da CONTRATANTE, devendo repor, por sua conta, aqueles que forem danificados



## ***Município de Patos de Minas*** ***Secretaria Municipal de Administração***

ou extraviados por sua culpa, na mesma espécie e no mesmo número, no prazo por esta fixado;

**17.1.29.** A CONTRATADA será responsável pelo pagamento de toda e qualquer indenização por danos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, por culpa ou dolo seus, ou de seus empregados, decorrentes da execução dos serviços ora contratados. Todas as providências judiciais ou extrajudiciais para solução de questões vinculadas e danos causados a terceiros serão de responsabilidade da CONTRATADA e tomadas em seu próprio nome e às suas expensas;

**17.1.30.** A CONTRATANTE fica, desde logo, autorizada a descontar, de qualquer pagamento à CONTRATADA, valores que porventura venha a pagar a terceiros e que decorram de danos previstos no item anterior.

### **17.2- São obrigações da CONTRATANTE:**

**17.2.1.** Exercer a fiscalização dos serviços contratados através de servidores especialmente designados para esse fim, procedendo ao atestado das respectivas faturas, com as ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias, podendo rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as respectivas especificações;

**17.2.2.** Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir com suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas, disponibilizando o local para execução dos serviços;

**17.2.3.** Efetuar o pagamento dos serviços prestados dentro das condições estabelecidas no contrato;

**17.2.4.** Solicitar a substituição do empregado que não estiver desempenhando suas atividades a contento, de acordo com o estabelecido nas referidas atribuições;

**17.2.5.** Permitir o livre acesso dos empregados da CONTRATADA nas suas dependências, desde que devidamente identificados, para a execução dos serviços;

**17.2.6.** Comunicar oficialmente à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço e quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.

## **18. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

### **18.1 – AOS LICITANTES:**

**18.1.1** - Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Patos de Minas, pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, garantida a ampla defesa, sem prejuízo





**Município de Patos de Minas**  
**Secretaria Municipal de Administração**

das multas de até 10% do valor do contrato e demais cominações legais, nos termos do art. 81 da Lei Federal 8.666/93, do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, o **ADJUDICATÁRIO** que:

- a) convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, deixar de apresentar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa;
- b) ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- c) não mantiver a proposta;
- d) falhar ou fraudar a execução do contrato/instrumento equivalente;
- e) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

**18.1.2** – Não será aplicada a multa às empresas remanescentes, em virtude da não aceitação das condições da primeira colocada.

**18.2 – À CONTRATADA:**

**18.2.1** - Pela inexecução total ou parcial da contratação, a Administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar a CONTRATADA a extensão da falta ensejada, as penalidades previstas no Art. 87, da Lei 8.666/93 e no art. 7º da Lei 10.520/02, na forma prevista no respectivo instrumento licitatório.

**18.2.2** - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Administração Municipal, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do Contrato, por ocorrência;

b) 05% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

c) 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, na hipótese de a **CONTRATADA**, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o **MUNICÍPIO DE PATOS DE MINAS**, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

d) O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo **MUNICÍPIO DE PATOS DE MINAS**. Se os valores dos pagamentos devidos não forem suficientes, a diferença será recolhida pela **CONTRATADA** no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da aplicação da sanção;

e) As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas



## ***Município de Patos de Minas*** ***Secretaria Municipal de Administração***

cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

f) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por prazo de até 05 (cinco) anos, nos casos de descumprimento de cláusulas contratuais; e

g) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada.

**18.2.3** - As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito, força maior, devidamente justificadas e comprovadas, a juízo da Administração.

### **19. DA FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização da entrega dos serviços será exercida por representante da CONTRATANTE, neste ato denominado FISCAL, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução e que de tudo dará ciência a CONTRATADA (Art. 67 de Lei N.º 8.666/93). A fiscalização será exercida pelo(a) Diretor(a) de Serviços Gerais, da Secretaria Municipal de Administração.

**Parágrafo primeiro** - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, ainda que resultantes de imperfeições técnicas (Art. 70, da Lei 8.666/93).

**Parágrafo segundo** - A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte dos serviços em desacordo com o contrato.

**Parágrafo terceiro** - Os serviços objeto do contrato serão recebidos pelo Município de Patos de Minas e conferidos através das medições apresentadas de acordo com a quantidade executada, mediante aferição, aprovação e aceitação, pela fiscalização do Município de Patos de Minas, sendo que as medições serão formalizadas e datadas no último dia de cada mês.

**Parágrafo quarto** - Os serviços serão medidos unitariamente de acordo com os critérios descritos na especificação dos serviços e conforme as unidades apontadas na planilha de quantidades e preços unitários.



## **Município de Patos de Minas** **Secretaria Municipal de Administração**

**Parágrafo quinto** - Os serviços executados serão apurados num boletim diário, assinado pelos representantes do Município de Patos de Minas e da CONTRATADA e este boletim servirá de base para proceder ao cálculo da remuneração.

**Parágrafo sexto** - A CONTRATADA enviará requerimento em modelo apropriado, acompanhado da relação diária dos serviços realizados, um resumo dos boletins diários, devidamente atestados pelos representantes do Município de Patos de Minas, da realização completa e satisfatória.

**Parágrafo sétimo** - As medições dos serviços deverão ser apresentadas de forma física e digital, em formulários de acordo com padrões estabelecidos pela ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas.

### **20- DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

**20.1** - As despesas decorrentes com a prestação dos serviços, objeto desta licitação, correrão no exercício de **2018** à conta da seguinte Dotação Orçamentária **informada pelo órgão requisitante conforme a Lei de Responsabilidade Fiscal e a Lei de Diretrizes Orçamentárias** e, nos exercícios seguintes, correrão a conta da dotação orçamentária própria, para atender as despesas da mesma natureza:

- 07.01.00.04.122.0003.2.0022.3.3.90.34 (Dotação Reduzida n.º 417) - Gestão Administrativa – Fonte: 01.0000.0000.0000.0000 Recursos Ordinários
- 07.01.00.04.122.0003.2.0022.3.3.90.39 (Dotação Reduzida n.º 420) - Gestão Administrativa – Fonte: 01.0000.0000.0000.0000 Recursos Ordinários
- 13.01.00.20.122.0006.2.0225.3.3.90.34 (Dotação Reduzida n.º 2.817) - Gestão da Política Agropecuária e Abastecimento – Fonte: 01.0000.0000.0000.0000 Recursos Ordinários
- 13.01.00.20.122.0006.2.0225.3.3.90.39 (Dotação Reduzida n.º 2.817) - Gestão da Política Agropecuária e Abastecimento – Fonte: 01.0000.0000.0000.0000 Recursos Ordinários
- 09.01.00.10.302.0018.2.0112.3.3.90.39 (Dotação Reduzida n.º 1.580) – Manutenção dos Serviços de Especialidades Médicas e Odontológicas - Fonte: 01.0049.0100.0000 – TRANSF. REC. UNIÃO SUS MÉDIA E ALTA COMP
- 09.01.00.10.302.0018.2.0112.3.3.90.34 (Dotação Reduzida n.º 1.578) – Manutenção dos Serviços de Especialidades Médicas e Odontológicas - Fonte: 01.0049.0100.0000 – TRANSF. REC. UNIÃO SUS MÉDIA E ALTA COMP
- 09.01.00.10.302.0018.2.0411.3.3.90.34 (Dotação Reduzida n.º 1.445) – Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU - Fonte: 01.0049.0100.0000 – TRANSF. REC. UNIÃO SUS MÉDIA E ALTA COMP
- 09.01.00.10.302.0018.2.0411.3.3.90.39 (Dotação Reduzida n.º 1.447) – Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU - Fonte: 01.0049.0100.0000 – TRANSF. REC. UNIÃO SUS MÉDIA E ALTA COMP
- 09.01.00.10.302.0018.2.0106.3.3.90.39 (Dotação Reduzida n.º 1.553) – Manutenção do Centro Estadual de Atenção Especializada – CEAE - Fonte: 01.0055.0217.0000 – PROGRAMA CEAE



## **Município de Patos de Minas**

### **Secretaria Municipal de Administração**

- 09.01.0010.302.0018.2.0106.3.3.90.34 (Dotação Reduzida n.º 1.551) – Manutenção do Centro Estadual de Atenção Especializada – CEAE - Fonte: 01.0055.0217.0000 – PROGRAMA CEAE
- 09.01.00.10.301.0015.2.0495.3.3.90.39 (Dotação Reduzida n.º 4.433) - Manutenção da Rede de Serviços de Atenção Básica – Fonte: 01 0048 0100 0000 – TRANSF. RE. UNIÃO SUS ATENÇÃO BÁSICA
- 09.01.00.10.301.0015.2.0495.3.3.90.34 (Dotação Reduzida n.º 4.429) - Manutenção da Rede de Serviços de Atenção Básica - – Fonte: 01 0048 0100 0000 – TRANSF. RE. UNIÃO SUS ATENÇÃO BÁSICA
- 09.01.00.10.302.0018.2.0114.3.3.90.39 (Dotação Reduzida n.º 1.594) - Manutenção dos Serviços de Especialidades Médicas e Odontológicas - Fonte: 01.0049.0100.0000 – TRANSF. REC. UNIÃO SUS MÉDIA E ALTA COMP
- 09.01.00.10.302.0018.2.0114.3.3.90.34 (Dotação Reduzida n.º 1.592) - Manutenção dos Serviços de Especialidades Médicas e Odontológicas - Fonte: 01.0049.0100.0000 – TRANSF. REC. UNIÃO SUS MÉDIA E ALTA COMP
- 09.01.001030200182.0402339039 (Dotação Reduzida n.º 1.685) - Manutenção de Unidades de Pronto Atendimento - Fonte: 01.0002.0000.0000 – Receitas Impostos e Transf. Imp. Vinc. à Saúde
- 09.01.00.10.302.0018.2.0402.3.3.90.34 (Dotação Reduzida n.º 1.683) - Manutenção de Unidades de Pronto Atendimento - Fonte: 01.0002.0000.0000 – Receitas Impostos e Transf. Imp. Vinc. à Saúde
- 10.02.00.12.361.0007.2.0169.3.3.90.34 (Dotação Reduzida n.º 2.072) - Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental – Fonte: 01.0001.0000.0000 – Receitas Impostos e Transf. Imp. Vinc. à Educação
- 10.02.00.12.365.0007.2.0140.3.3.90.34 (Dotação Reduzida n.º 2.094) - Manutenção e Desenvolvimento da Educação Infantil – Fonte: 01.0001.0000.0000 – Receitas Impostos e Transf. Imp. Vinc. à Educação
- 10.02.00.12.361.0007.2.0169.3.3.90.39 (Dotação Reduzida n.º 2.074) - Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental – Fonte: 01.0001.0000.0000 – Receitas Impostos e Transf. Imp. Vinc. à Educação
- 10.02.00.12.365.0007.2.0140.3.3.90.39 (Dotação Reduzida n.º 2.096) - Manutenção e Desenvolvimento da Educação Infantil – Fonte: 01.0001.0000.0000 – Receitas Impostos e Transf. Imp. Vinc. à Educação
- 08.02.00.08.244.0009.2.0289.3.3.90.34 (Dotação Reduzida n.º 970) - Centros de Referência de Assistência Social – CRAS – Fonte 01.0029.0130.0000 - Bloco Proteção Social Básica C/C 75.887-6
- 08.02.00.08.243.0010.2.0091.3.3.90.34 (Dotação Reduzida n.º 895) - Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS – Fonte: 01.0029.0118.0000 - PISO FIXO MÉDIA COMPL-PFMC- C/C 75.886-8
- 08.02.00.08.244.0009.2.0289.3.3.90.39 (Dotação Reduzida n.º 972) - Centros de Referência de Assistência Social – CRAS – Fonte 01.0029.0130.0000 - Bloco Proteção Social Básica C/C 75.887-6
- 08.02.00.08.243.0010.2.0091.3.3.90.39 (Dotação Reduzida n.º 897) - Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS – Fonte: 01.0029.0118.0000 - PISO FIXO MÉDIA COMPL-PFMC- C/C 75.886-8

## **21. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**21.1** - Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento de seus termos.



**Município de Patos de Minas**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**21.2** - Não serão permitidos quaisquer adendos, acréscimos ou retificações aos documentos, após sua apresentação.

**21.3** - Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas de Preços como da documentação de habilitação apresentadas na sessão.

**21.4** - É facultado ao(a) Pregoeiro(a) ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento, suspender a sessão pública para promover diligências e consultas destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões, marcando nova data e horário para prosseguimento dos trabalhos, comunicando a decisão às Licitantes.

**21.5** – O(a) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**21.6** - **É vedada a desistência de proposta após sua abertura, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a) e pela Equipe de Apoio – Setor de Licitações.**

**21.7** - É vedado à CONTRATADA subcontratar total ou parcialmente o fornecimento do objeto deste Pregão Presencial.

**21.8** - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente edital.

**21.9** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente no Município de Patos de Minas. Os horários estabelecidos no edital observarão para todos os efeitos o horário de Brasília.

**21.10** - A Administração Municipal poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, não cabendo às licitantes direito a indenização.

**21.11** - No caso de alteração deste edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento dos documentos e classificação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.



**Município de Patos de Minas**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**21.12** - Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente edital, o Foro competente será o da Comarca de Patos de Minas- MG.

**21.13** - Quaisquer dúvidas ou pedidos de esclarecimento porventura existentes sobre o disposto no presente edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, preferencialmente via email ([licitacoes@patosdeminas.mg.gov.br](mailto:licitacoes@patosdeminas.mg.gov.br)) dirigido ao(a) Pregoeiro(a), podendo ainda ser protocolado no Setor de Protocolo do Município de Patos de Minas, no endereço Rua Dr. José Olympio de Melo, nº 151, 1º andar, Eldorado, no Setor de Licitações, até 03 (três) dias úteis anteriores à data de início dos trabalhos licitatórios, as quais serão respondidas, igualmente por escrito, após esgotado o prazo de consulta, por meio de circular encaminhada a todos os interessados.

**21.14** - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Pregão, dentro dos seus limites legais.

**21.15** - Fazem parte integrante e inseparável deste edital:

**Anexo I** – Projeto Básico / Termo de Referência

**Anexo II** – Proposta de Preços

**Anexo III** – Declaração Referente à Habilitação

**Anexo IV** - Modelo de Carta de Credenciamento

**Anexo V** - Declaração de Empregador Pessoa Jurídica

**Anexo VI** - Declaração de Microempresa / Empresa de Pequeno Porte

**Anexo VII** – Minuta do Contrato

**Anexo VIII** – Modelo de Atestado de Visita Técnica

**Anexo IX** – Modelo de Declaração de Disponibilidade

**Anexo X** – Modelo da Ordem de Serviços

**Anexo XI** – Vedação do Consórcio

**Anexo XII** – Análise de índices econômico-financeiros

**Anexo XIII** – Planilha Orçamentária

Patos de Minas, 05 de junho de 2018.

**José Martins Coelho**  
Secretário Municipal de Administração

**Juliana Silva Caixeta**  
Pregoeira





***Município de Patos de Minas***  
***Secretaria Municipal de Administração***

**ANEXO I - PROJETO BÁSICO / TERMO DE REFERÊNCIA**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 029/2018**  
**PROCESSO DE LICITAÇÃO N° 122/2018**  
**PROTOCOLO N° 8.362/2018**

**1. OBJETO**

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza, conservação, desinfecção e higienização de prédio público, englobando: área interna (inclusive hospitalar e assemelhada), área externa, esquadrias e vidros, incluindo o fornecimento de todos os materiais, equipamentos, utensílios e encargos necessários à execução dos serviços. A natureza dos serviços é contínua.

**2. JUSTIFICATIVA**

A realização desses serviços de forma terceirizada justifica-se pela ausência de recursos humanos no quadro de pessoal da Administração para atender aos serviços ora requisitados.

A contratação se faz necessária e indispensável por contemplar serviços essenciais para o funcionamento das dependências descritas neste termo de referência.

Visa assegurar a conservação do patrimônio público, além de oferecer condições de higiene e salubridade aos servidores e demais usuários que freqüentam as referidas unidades aqui descritas, contribuindo para que sejam desenvolvidos, com tranqüilidade e perfeição, os trabalhos dos profissionais que atuam nas atividades dos setores, afigurando-se, objetivamente, conveniente ao interesse público a sua contratação.

É essencial a continuidade dos serviços ora licitados/contratados, vez que a prestação contínua garante um desempenho de qualidade, proporcionando economia e segurança ao Município de Patos de Minas, sendo que a sua interrupção pode comprometer a continuidade das atividades da Administração, causando danos não só ao patrimônio público, mas, a toda a população que depende dos serviços prestados nos locais indicados neste Termo de Referência.





**Município de Patos de Minas**  
**Secretaria Municipal de Administração**

### **3. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

O critério de julgamento será o de menor valor global.

O **MUNICÍPIO DE PATOS DE MINAS** fornecerá a cada licitante, modelo de Proposta de Preço e de Planilha de Formação de Preços, que a licitante preencherá, em todos os campos, por meio mecânico, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, rubricada em todas as folhas e assinada pelo representante legal.

Os licitantes deverão respeitar os valores máximos unitários, Planilha de Composição de Custos, **sob pena de desclassificação.**

O licitante detentor do menor preço deverá encaminhar ao Pregoeiro a Proposta de Preços e Planilha de Formação de Custos, ajustando os valores dos itens em conformidade com o valor vencedor global, apresentado na etapa de lances, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, excluído o dia da sessão, sob pena de desclassificação.

O prazo para entrega da proposta poderá ser prorrogado, por igual período, a pedido do licitante, com justificativa aceita pelo Pregoeiro.

Para fins de adequação os valores unitários da Proposta de Preços e da Planilha de Formação de Preços, o licitante deverá efetuar a:

a) aplicação de desconto percentual linear nos preços unitários da proposta inicial, calculado a partir da diferença entre o valor global da proposta vencedora e o valor global da respectiva proposta inicial.

As planilhas orçamentárias serão verificadas por servidor designado.

Serão desclassificadas as empresas que não tenham atendido às condições estabelecidas nos itens anteriores.

**A proposta de Preços deverá ser elaborada incluindo todos os materiais, equipamentos, utensílios e encargos inerentes à prestação do serviço.**

**Deverá estar junto à Proposta de Preço, Planilha de Formação de Preço e cópia da Convenção, Acordo ou Dissídio Coletivo de Trabalho pertinente à categoria dos empregados.**

### **4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

#### **4.1. OBJETO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**



## ***Município de Patos de Minas*** ***Secretaria Municipal de Administração***

Prestação de serviços de limpeza, conservação, desinfecção e higienização de instalações de prédio público, mobiliários e equipamentos, com disponibilização de mão-de-obra devidamente capacitada, saneantes domissanitários, materiais, equipamentos, utensílios e encargos.

### **4.1.1. ESCOPO DOS SERVIÇOS**

Os serviços a serem prestados consistem na limpeza, conservação, desinfecção e higienização de ambientes e de superfícies, de forma a promover a remoção de sujidades nas áreas internas (inclusive hospitalar e assemelhada) e externas, esquadrias e vidros, num determinado período de tempo, incluindo o fornecimento dos materiais, equipamentos, utensílios necessários e mão de obra qualificada.

Os serviços serão executados em superfícies, tais como: pisos, paredes, divisórias, tetos, portas, visores, janelas, mobiliários, equipamentos (inclusive de informática), etc., e em instalações sanitárias.

### **4.1.2. PRINCÍPIOS BÁSICOS DE LIMPEZA**

Os procedimentos de limpeza a serem adotados deverão observar a prática da boa técnica e normas estabelecidas pela legislação vigente:

- Capacitar os profissionais de limpeza para o uso de equipamentos específicos destinados à limpeza das áreas;
- Identificar e/ou sinalizar corredores e áreas de grande circulação, durante o processo de limpeza, dividindo a área em local de livre trânsito e local impedido;
- Observar os procedimentos que devem ser realizados com a utilização de luvas/EPI's;
- Realizar a coleta do lixo nas frequências indicadas, ou quando o conteúdo ocupar 2/3 do volume total;
- Lavar os utensílios utilizados na prestação de serviços (esfregões, panos de limpeza, escovas, baldes, etc.) nas áreas de utilidades indicadas pela unidade CONTRATANTE, diariamente, ou sempre que necessário;
- Utilizar na prestação dos serviços somente produtos que possuam garantia de qualidade, conforme ABNT, ou substitutivo, bem como atender aos requisitos básicos estabelecidos pela legislação vigente e submetidos a prévia apreciação e aprovação da CONTRATANTE.



## ***Município de Patos de Minas*** ***Secretaria Municipal de Administração***

### **4.1.3. EQUIPAMENTOS**

Todos os equipamentos necessários (exemplo: aspirador de pó, etc.) deverão ser fornecidos pela empresa CONTRATADA.

### **4.1.4. MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO**

Os materiais necessários, como produtos de limpeza (detergentes, desinfetantes, sabão, palha de aço, esponja de aço, desengordurante, lustra móveis, etc.) e utensílios (vassouras, rodos, escovas, baldes, etc.), **exceto** os produtos de higienização pessoal (papel higiênico, papel toalha e sabonete líquido), serão de responsabilidade da CONTRATADA.

### **4.2. ÁREAS**

Executar os serviços de limpeza, conservação, higienização e desinfecção, com fornecimento de materiais, de equipamentos e utensílios, em:

- **Área interna** – pisos frios, pisos de madeira, pisos revestidos, paredes, portas, divisórias, janelas, tetos, móveis e equipamentos.
- **Área interna hospitalar e assemelhada** – pisos frios, pisos de madeira, pisos revestidos, paredes, portas, divisórias, janelas, esquadrias, tetos, móveis e equipamentos.
- **Área crítica:** enfermarias, isolamentos, etc.
- **Área semi-crítica:** consultórios, corredores, etc.
- **Área não crítica:** área administrativa, etc.
- **Área externa** – pisos de cimento (liso, grosso e natado), broquetes, pedras, granitina e pisos frios de passeios, varandas, pátios e estacionamentos.

Observação: Entende-se por área externa as áreas compreendidas entre o muro e as edificações/paredes, ou seja, não estão inclusas as áreas externas ao muro.

- **Esquadria externa** – vidros e janelas internas e externas, cuja limpeza não enseja exposição à situação de risco.



## ***Município de Patos de Minas*** ***Secretaria Municipal de Administração***

- **Fachada envidraçada** – vidros e janelas externas cuja limpeza enseja exposição à situação de risco.

Os materiais, equipamentos e utensílios a serem utilizados deverão ser de alta qualidade e compatíveis a cada tipo de área, especificamente, sendo sempre observadas e obedecidas as técnicas apropriadas.

### **5. OBRIGAÇÕES**

#### **5.1 DA CONTRATADA**

- A Contratada deverá disponibilizar durante todo o contrato um supervisor para suporte e esclarecimentos, incumbido de supervisionar os funcionários da CONTRATADA, bem como os serviços a serem executados, em conformidade com os métodos pré-definidos;
- Iniciar a prestação dos serviços ora contratados dentro de no máximo 30 (trinta) dias do recebimento da Ordem de Serviço, devendo informar, dentro do prazo fixado, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de dar início à execução do contrato conforme o estabelecido;
- Executar fielmente o contrato, em conformidade com as cláusulas avençadas e normas estabelecidas na Lei 8.666/93 e suas alterações, mantendo suas condições de habilitação durante sua vigência;
- Responsabilizar-se, integral e exclusivamente, pelas despesas de instalações, testes, seguros, laudos, encargos, honorários, multas convencionais, obrigações trabalhistas, fiscais, previdenciárias, comerciais e civis, pagamentos, vestimenta, transporte, treinamento, segurança e assistência médico-hospitalar dos trabalhadores envolvidos nas atividades contratadas, bem como, por todos os dispêndios, judiciais ou extrajudiciais, incidentes sobre a prestação dos serviços;
- Fazer seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, conforme exigência legal, assumindo a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependências da CONTRATANTE;
- Selecionar os empregados que irão prestar os serviços, apresentando-os formalmente à CONTRATANTE, mediante carta de apresentação contendo: nome, número do documento de identidade e endereço dos empregados alocados para tais serviços, juntamente com cópia do contrato de trabalho de cada um, bem como do respectivo registro no Livro de Registro e na CTPS;



***Município de Patos de Minas***  
***Secretaria Municipal de Administração***

- Realizar às suas expensas os exames admissionais, periódicos e demissionais, atestando sua sanidade física e mental;
- Observar a conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios e no cumprimento de normas e regulamentos disciplinares internos, por parte de seus empregados, sendo orientados pelos encarregados;
- Manter seus empregados, durante os serviços, asseados e com aparência pessoal adequada, devidamente uniformizados, portando identificação (crachá), devendo esta conter foto, nome do empregado, função e nome da CONTRATADA. Para a composição mínima do uniforme deverá ser observado o definido no Acordo Coletivo de Trabalho, devendo ainda ser substituídas as peças do uniforme que estiverem com defeito ou estragadas, e que comprometam a apresentação pessoal ou a segurança dos prestadores de serviços;
- Promover treinamento e cursos de atualização para todos os empregados, inclusive para as áreas de preservação ambiental, coleta seletiva do lixo e segurança no trabalho, sempre que verificada a necessidade;
- Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da CONTRATANTE;
- Disponibilizar os profissionais responsáveis pela execução dos serviços para participação em cursos e treinamentos que por ventura venham a ser realizados pela CONTRATANTE;
- Responsabilizar-se a fornecer em perfeitas condições de utilização, todo e qualquer uniforme e/ou equipamento de proteção individual (EPI), necessário ao desenvolvimento dos serviços considerados de risco pessoal, realizados pelos seus empregados, sendo de responsabilidade dos encarregados as orientações e fiscalizações quanto à correta utilização;
- Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo de modo permanente e com as frequências que as circunstâncias exigirem, todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, observando as especificidades de cada situação, as recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislações;
- Ajustar os componentes da equipe às normas e disciplinas estabelecidas pela CONTRATANTE e atender imediatamente após o recebimento de determinações do setor responsável pela administração dos setores;



## ***Município de Patos de Minas*** ***Secretaria Municipal de Administração***

- Responsabilizar-se pelo controle da jornada de trabalho dos seus empregados, através de cartão de ponto ou outros, registrando diariamente a assiduidade e pontualidade; e enviar cópia dos registros de ponto aos responsáveis pelos respectivos locais para conferência, aprovação e elaboração do relatório de frequência a ser apresentado juntamente à nota fiscal;
- Manter cadastro de pessoal dentro dos padrões desejados, para atender eventuais acréscimos solicitados pela CONTRATANTE, bem como impedir a falta de mão-de-obra qualificada;
- Efetuar a reposição da mão-de-obra nos postos de trabalho com eventual ausência de empregado, dentro de 02 (duas) horas após notificação da CONTRATANTE, sendo que o profissional substituto deverá ter qualificação mínima igual ou superior àquele substituído;
- Substituir, dentro de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer empregado alocado ao serviço ora contratado que não se encontre com sua situação trabalhista perfeitamente regularizada ou que por ventura venha a se colocar em situação trabalhista irregular, ou ainda, caso sua atuação, permanência e/ou comportamento sejam considerados inconvenientes e/ou insatisfatórios pela CONTRATANTE, sendo que o profissional substituto deverá ter qualificação mínima igual ou superior àquele substituído;
- Em casos de ausência de profissional ou caso a reposição/substituição não ocorra nos termos previstos, será descontado do faturamento mensal o valor correspondente ao número de horas ou dias não atendidos, sem prejuízo das demais sanções legais e contratuais;
- Comunicar à CONTRATANTE, com antecedência, a substituição de qualquer membro da equipe durante a execução dos serviços, se for o caso;
- Manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços em perfeitas condições de uso, devendo os danificados ser substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas, sendo que os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistema de proteção, de modo a evitar danos na rede elétrica. Quando o material e o equipamento forem fornecidos pelo Município a CONTRATADA deverá zelar pela perfeita condição de uso dos mesmos;
- Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, tais como aspiradores de pó, enceradeiras, mangueiras, baldes, escadas, etc., de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da CONTRATANTE;



## ***Município de Patos de Minas*** ***Secretaria Municipal de Administração***

- Nomear, formalmente, os encarregados responsáveis pelos serviços, que devem percorrer as unidades, verificando o cumprimento de todas as tarefas e garantindo o bom andamento dos serviços através de fiscalizações e orientações;
- Os encarregados têm a obrigação de se reportarem, quando houver necessidade, ao responsável pelo acompanhamento dos serviços da CONTRATANTE e tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas apontadas, sem ônus ao Município, além de controlar o registro de presença de seus empregados, responsabilizando-se pela fiscalização diária dos mesmos, inclusive no período noturno, quando for o caso, observando que em nenhuma hipótese poderão se retirar dos prédios portando volumes ou objetos sem a devida autorização;
- Cumprir prazos e frequências estabelecidas, prestando serviços de qualidade, atingindo BOM nível de satisfação dos usuários, inteirando-se com o preposto da CONTRATANTE das reclamações e necessidades, e prestando todos os esclarecimentos solicitados;
- Não utilizar as dependências da CONTRATANTE para qualquer atividade estranha ao objeto deste contrato, inclusive particular do seu relacionamento com seus empregados, decorrentes de vínculo empregatício;
- A CONTRATADA será responsável pela conservação dos móveis, equipamentos e utensílios da CONTRATANTE, devendo repor, por sua conta, aqueles que forem danificados ou extraviados por sua culpa, na mesma espécie e no mesmo número, no prazo por esta fixado;
- A CONTRATADA será responsável pelo pagamento de toda e qualquer indenização por danos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, por culpa ou dolo seus, ou de seus empregados, decorrentes da execução dos serviços ora contratados. Todas as providências judiciais ou extrajudiciais para solução de questões vinculadas e danos causados a terceiros serão de responsabilidade da CONTRATADA e tomadas em seu próprio nome e às suas expensas;
- A CONTRATANTE fica, desde logo, autorizada a descontar, de qualquer pagamento à CONTRATADA, valores que porventura venha a pagar a terceiros e que decorram de danos previstos no item anterior.

### **5.2 DA CONTRATANTE**

- Exercer a fiscalização dos serviços contratados através de servidores especialmente designados para esse fim, procedendo ao atestado das respectivas faturas, com as





## ***Município de Patos de Minas*** ***Secretaria Municipal de Administração***

ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias, podendo rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as respectivas especificações;

- Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir com suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas, disponibilizando o local para execução dos serviços;
- Efetuar o pagamento dos serviços prestados dentro das condições estabelecidas no contrato;
- Solicitar a substituição do empregado que não estiver desempenhando suas atividades a contento, de acordo com o estabelecido nas referidas atribuições;
- Permitir o livre acesso dos empregados da CONTRATADA nas suas dependências, desde que devidamente identificados, para a execução dos serviços;
- Comunicar oficialmente à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço e quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.

### **6. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

#### **6.1. AOS LICITANTES:**

6.1.1. Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Patos de Minas, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das multa de até 10% do valor do contrato e demais cominações legais, nos termos do art. 81 da Lei Federal 8.666/93, do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, o **ADJUDICATÁRIO** que:

- a) convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, deixar de apresentar toda a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa;
- b) ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- c) não mantiver a proposta;
- d) falhar ou fraudar a execução do contrato/instrumento equivalente;
- e) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

6.1.2. Não será aplicada a multa às empresas remanescentes, em virtude da não aceitação da primeira colocada.

#### **6.2. À CONTRATADA**



## ***Município de Patos de Minas*** ***Secretaria Municipal de Administração***

6.2.1. Pela inexecução total ou parcial da contratação, a Administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar a CONTRATADA a extensão da falta ensejada, as penalidades prevista no Art. 87, da Lei 8.666/93 e no art. 7º da Lei 10.520/02, na forma prevista no respectivo instrumento licitatório.

6.2.2. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Administração Municipal, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do Contrato, por ocorrência;

b) 05% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, no caso de atraso superior a 30(trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

c) 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, na hipótese de a **CONTRATADA**, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o **MUNICÍPIO DE PATOS DE MINAS**, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

d) O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos pelo **MUNICÍPIO DE PATOS DE MINAS**. Se os valores pagos não forem suficientes, a diferença será recolhida pela **CONTRATADA** no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

e) As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

f) Suspensão temporária de particular em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por prazo de até 05 (cinco) anos, nos casos de descumprimento de cláusulas contratuais; e

g) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelo prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada.



**Município de Patos de Minas**  
**Secretaria Municipal de Administração**

6.2.3. As penalidade aplicadas só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito, força maior, devidamente justificadas e comprovadas, a juízo da Administração.

## **7. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO E HORÁRIO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

O prazo de vigência do contrato será até 31/12/2018 podendo ser prorrogado, por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, a critério do Município e no interesse das partes, desde que os serviços estejam sendo prestados de forma satisfatória para este Município e em condições compatíveis com os preços de mercado.

A jornada de trabalho será, de preferência, no período de funcionamento de cada local e de modo que não interfiram na realização das atividades destes. Deverá ser observado o horário da limpeza, caso especificado.

A hora extra somente poderá ser realizada se não representar acréscimo financeiro ao Município, ou seja, não ensejar pagamento além do valor contratado, sendo, sempre que autorizada, depositada em banco de horas para posterior compensação.

As jornadas de trabalho poderão ser alteradas conforme necessidade do serviço, sem, contudo ultrapassar o limite da carga horária contratada.

A ocorrência de recesso/feriado, estabelecido exclusivamente pelo CONTRATANTE, não implicará, necessariamente, interrupção dos serviços, reservando-se ao CONTRATANTE o direito exclusivo de dispensar a prestação de serviços, mediante comunicação à CONTRATADA.

## **8. TAREFAS A SEREM CUMPRIDAS E FREQUÊNCIA**

<b>8.1 ÁREAS INTERNAS (INCLUSIVE ÁREA HOSPITALAR E ASSEMBLHADA) – Limpeza, Conservação, Desinfecção e Higienização</b>
--

### **8.1.1 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

**8.1.1.1** Os serviços deverão ser executados pela CONTRATADA na seguinte frequência, com fornecimento de todos os materiais, equipamentos e utensílios:



## ***Município de Patos de Minas*** ***Secretaria Municipal de Administração***

### **A – DIARIAMENTE**

- Varrer todas as dependências internas, limpar com pano úmido todos os pisos frios, remover panfletos das paredes, retirar o lixo das lixeiras e limpar os cestos, removendo para fora dos edifícios os detritos resultantes para que sejam recolhidos pelo serviço de limpeza pública do Município ou por contratada que lhes dará o destino conveniente;
- Recolher o lixo sempre após o encerramento de cada turno de trabalho, ou outro horário acordado com a Administração;
- Remover das cuspideiras em geral a areia suja, limpando-as convenientemente e adicionando-lhes areia limpa, sempre que necessário;
- Remover o pó do mobiliário em geral (madeira, aço, fórmica ou estofados/forros), aparelhos em geral (ventiladores, exaustores, toalheiros, etc.), armários e prateleiras, bem como dos objetos e pacotes sobre eles, se existentes, divisões, lambris, balcões, portas, vidraças em geral, lustres, arandelas, persianas, cortinas, extintores de incêndio e quadros (decorativos e informativos) em geral, aplicando métodos apropriados para cada caso;
- No caso da limpeza de mesas, atentar para não retirar do lugar objetos que estiverem em cima delas, recolocando-os nos devidos lugares caso sejam retirados;
- Limpar com flanela e produto de boa qualidade, todo o mobiliário, lambris, balcões, divisões, arquivos, metais e outros que assim requirem;
- Remover as manchas encontradas nos tampos de vidro e de borracha, estofados, tapetes, passadeiras e limpar os aparelhos telefônicos com álcool ou outros produtos apropriados, adequados a cada tipo de limpeza;
- Proceder à limpeza de todas as dependências dos banheiros, compreendendo azulejos, pisos, vasos, espelhos, divisórias, paredes, portas, saboneteiras e pias com saneante domissanitário desinfetante;
- Manter os banheiros em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso, bem como manter fechadas as portas dos sanitários;
- Sinalizar as áreas a serem limpas, colocando na porta ou proximidades a advertência própria: “PISO ESCORREGADIO, CUIDADO” ou “NÃO ENTRE”;
- Passar aspirador de pó em todos os pisos acarpetados, promovendo aplicação de produtos de boa qualidade quando da remoção da sujeira e/ou manchas encontradas,



## ***Município de Patos de Minas*** ***Secretaria Municipal de Administração***

sendo proibido o uso de vassouras de qualquer tipo, escovas ou objetos que possam danificar o carpete;

- Remover o pó e manchas encontradas em todas as paredes, divisórias de eucaplaç, duraplaç ou similares, corrimões, elevadores e pisos aplicando métodos apropriados e produto de boa qualidade para cada caso;
- Recolocar, rigorosamente em seus devidos lugares, finda a limpeza, todas as peças de mobiliário existente, principalmente telefones, cadeiras, caixas coletoras de papéis usados, de expediente, cinzeiros e cuspidadeiras;
- Depois de encerrado o expediente, fechar todas as janelas, apagar as luzes e desligar os aparelhos, máquinas e equipamentos elétricos;
- Limpar por via úmida, com álcool, os tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições;
- Efetuar a limpeza e higienização externa dos bebedouros da CONTRATANTE, utilizando produtos adequados e friccionando com álcool a 70% as parte cromadas;
- Observar e relatar ao responsável da CONTRATANTE a falta de materiais de higiene ou compartimentos onde estejam danificados os suportes de papel higiênico, papel toalha e sabonete líquido;
- Quando da colocação do sabão líquido no recipiente próprio, atentar para nunca os deixar abertos ou mal fechados;
- Executar demais serviços considerados necessários à freqüência diária.

### **B – DIARIAMENTE, MANUTENÇÃO CONSTANTE**

- Limpar as dependências internas dos locais cuja área seja hospitalar e assemelhada, realizando a desinfecção com hipoclorito (bactericida) nas áreas críticas e semi-críticas, sendo esta desinfecção em nível elevado e médio, respectivamente.
- Executar todas as tarefas necessárias especificadas ou assemelhadas, inclusive movimentação de pacotes, mobiliário em geral, etc., dentro do imóvel, desde que indicado pela Administração do prédio ou seu preposto;
- Promover durante o dia, dentro da freqüência definida pelo preposto da CONTRATANTE, a repassagem em todos os andares, providenciando a coleta dos pequenos detritos, por meio de recipientes próprios. Para essa prática, deverá sempre ser obtida autorização prévia para entrada em salas onde se realizem reuniões e gabinetes de chefias;



## ***Município de Patos de Minas*** ***Secretaria Municipal de Administração***

- Promover durante o dia, dentro da frequência definida pelo preposto da CONTRATANTE, a repassagem de todas as copas, sanitários (inclusive os respectivos aparelhos e utensílios) e outras áreas molhadas, aplicando saneantes domissanitários, sempre que necessário, ou quando exigido pela Administração do prédio;
- Promover durante o dia, sempre que necessário, nos banheiros masculinos e femininos, com material fornecido pela CONTRATANTE, o abastecimento de papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido;
- Promover durante o dia, sempre que necessário, nas copas/cozinhas, o abastecimento de papel toalha;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária, de manutenção constante.

### **C – SEMANALMENTE**

- Afastar móveis, armários e arquivos para efetuar a limpeza na parte posterior, devendo preservar intactas as ligações elétricas de computadores, geladeiras e demais equipamentos;
- Proceder à limpeza das copas, compreendendo azulejos, pisos, divisórias, paredes, portas e pias com saneante domissanitário desinfetante;
- Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, corrimões, etc.;
- Limpar, com produtos adequados, as divisórias, rodapés e portas revestidas de fórmica e vidros;
- Limpar as divisórias internas em vidro duas vezes por semana, no mínimo, ou quando necessário, utilizando produtos e equipamentos apropriados;
- Limpar, com produto adequado, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético;
- Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados;
- Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;
- Lavar as escadarias e lixeiras;
- Encerar e lustrar os balcões vinílicos, de mármore, cerâmicos e de marmorite com produtos adequados;



## ***Município de Patos de Minas*** ***Secretaria Municipal de Administração***

- Lavar áreas internas dos prédios utilizando produtos adequados para cada tipo de piso, azulejos e esquadrias das janelas (interna e externamente), caixilhos, portas de vidro, marmorites e granitos etc.;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

### **D – QUINZENALMENTE**

- Limpar, de forma a não prejudicar o material e a pintura, as persianas e cortinas, evitando manchas e estragos decorrentes da limpeza, que deverão ser prontamente reparados pela CONTRATADA, em caso de danos;
- Vasculhar paredes e tetos para a retirada de teias de aranhas;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência quinzenal.

### **E – MENSALMENTE**

- Limpar todas as luminárias e lâmpadas em geral;
- Limpar forros e paredes, atentando para o correto uso de equipamentos de segurança para os casos das paredes com pé direito superior a 2,80m;
- Lavar e/ou limpar por via úmida, as geladeiras existentes no setor;
- Limpar, por via úmida, as grelhas do ar condicionado, ventiladores, quadros e extintores;
- Engraxar e lubrificar portas, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de malha, enrolar pantográfica, correr etc.);
- Proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês, apresentando relatório das soluções adotadas, referente às falhas apontadas pelo preposto da CONTRATANTE. O relatório deverá ser assinado pelos prepostos das partes;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.

### **F – SEMESTRALMENTE**

- Lavar, ao menos uma vez por semestre, as caixas d'água dos prédios, removendo a lama depositada e desinfetando-as;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência semestral.

### **G – ANUALMENTE**





**Município de Patos de Minas**  
**Secretaria Municipal de Administração**

- Limpeza especial de todos os pisos. Deverá ser observada a necessidade de aplicação de produtos especiais para cada um dos tipos de piso existentes, observado as recomendações do fabricante. Cabe ao licitante, quando das visitas técnicas aos imóveis, quantificar os custos envolvidos na execução destes serviços;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência anual.

<b>8.2 ÁREAS EXTERNAS – Limpeza, Conservação, Desinfecção e Higienização</b>
--

### **8.2.1 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

8.2.1.1 Os serviços deverão ser executados pela CONTRATADA na seguinte frequência, com fornecimento de todos os materiais, equipamentos e utensílios:

#### **A – DIARIAMENTE**

- Remover capachos e tapetes, executando sua limpeza;
- Varrer e passar pano úmido nos pisos vinílicos, de mármore, granito, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- Varrer as áreas pavimentadas e cimentadas, compreendendo pisos, calçadas, varandas e rampas, com acondicionamento do lixo em sacos plásticos, removendo-os para local indicado pela Administração. Deverá ser respeitada a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber;
- Retirar o lixo das lixeiras (fixas ou móveis), acondicionando-o em sacos plásticos, seletivamente;
- Promover a limpeza das áreas verdes, retirando papéis, detritos e folhagens das áreas verdes, duas vezes ao dia;
- Irrigar as plantas;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

#### **B – SEMANALMENTE**

- Limpar e polir todos os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras etc.);



## ***Município de Patos de Minas*** ***Secretaria Municipal de Administração***

- Lavar áreas externas dos prédios utilizando produtos adequados para cada tipo de piso, azulejos e esquadrias das janelas (interna e externamente), caixilhos, portas de vidro, marmorites e granitos etc., encerando e lustrando os pisos, quando necessário;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

### **C – MENSALMENTE**

- Limpar e polir emblemas e placas indicativas dos edifícios;
- Limpar telhados e desentupir calhas, canaletas e condutores externos de água;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.

### **D – BIMESTRALMENTE**

- Lavar as grades e portões metálicos;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência bimestral.

### **E – SEMESTRALMENTE**

- Executar demais serviços considerados necessários à frequência semestral.

## **8.3 ESQUADRIAS E VIDROS – Limpeza, Conservação e Higienização**

### **8.3.1 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

8.3.1.1 Os serviços deverão ser executados pela CONTRATADA na seguinte frequência, com fornecimento de todos os materiais, equipamentos e utensílios:

### **A – QUINZENALMENTE**

- Limpar todos os vidros e janelas (face interna / externa sem exposição a risco), utilizando produtos específicos e adequados, aplicando-lhes produtos anti-embaçantes;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

## **8.4 FACHADAS ENVIDRAÇADAS – Limpeza, Conservação e Higienização**



***Município de Patos de Minas***  
***Secretaria Municipal de Administração***

#### **8.4.1 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

8.4.1.1 Os serviços deverão ser executados pela CONTRATADA na seguinte frequência, com fornecimento de todos os materiais, equipamentos e utensílios:

##### **A – SEMESTRALMENTE**

- Limpar todos os vidros e fachadas (face externa com exposição a risco), utilizando produtos específicos e adequados, aplicando-lhes produtos anti-embaçantes;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência semestral.

#### **8.5 ÁREAS VERDES – Limpeza, Conservação e Higienização**

#### **8.5.1 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

8.5.1.1 Os serviços deverão ser executados pela CONTRATADA na seguinte frequência, com fornecimento de todos os materiais, equipamentos e utensílios:

##### **A – MENSALMENTE**

Poda, capina e roçada de áreas verdes.

#### **9. INSPEÇÕES A SEREM REALIZADAS**

Verificar, quantificar e relatar a CONTRATANTE a existência de:

- Objetos e vidros quebrados ou trincados;
- Lâmpadas queimadas e instalações elétricas em situação de risco;
- Fechaduras danificadas.

Verificar, separar e informar a CONTRATANTE a ocorrência dos seguintes problemas no mobiliário:

- Falta de ponteiros ou sapatas em mesas e cadeiras;
- Bordas e revestimentos de mesas e cadeiras soltos ou lascados;
- Tampos, assentos ou encostos soltos;
- Partes metálicas pontiagudas ou cortantes.



## ***Município de Patos de Minas*** ***Secretaria Municipal de Administração***

### **10. MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS**

A relação dos materiais, equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços de limpeza, conservação, higienização e desinfecção predial será de competência da CONTRATADA, devendo a mesma arcar com as despesas de qualquer item que não tenha sido relacionado e seja necessário para execução dos serviços, providenciando sua compra.

Os materiais, equipamentos e utensílios deverão atender aos requisitos de especificidade (uso em áreas de circulação, em banheiros, em divisórias, em áreas envidraçadas, em tampos de mesa, em equipamentos de informática, etc.) e deverão ser de alta qualidade.

Caberá a interessada em participar da licitação analisar e realizar o seu cálculo para fins de formação dos custos e inclusão na Planilha de Composição de Custos, a partir dos dados levantados pela interessada na visita técnica obrigatória aos imóveis.

Os itens, quantidades e valores (unitários e totais) utilizados para formação destes custos, a serem incluídos na Planilha de Composição de Custos, deverão ser demonstrados e apresentados junto à referida planilha.

### **11. LOCAIS**

Os dados dos locais da prestação de serviços são estimados e poderão ser alterados durante a vigência do contrato, cabendo ao CONTRATANTE, por intermédio dos responsáveis, notificar a empresa CONTRATADA caso ocorra alteração significativa, com a antecedência necessária. O horário de limpeza, caso não especificado, será posteriormente definido de acordo com a necessidade de cada local, sem, contudo, ultrapassar o limite da carga horária contratada.

**Observação:** As metragens, endereços e quantidade de pessoal estão descritos na Planilha de Custo.

### **12. DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**

As despesas decorrentes com o objeto desta licitação correrão no exercício de 2018 à conta das seguintes Dotações Orçamentárias, informadas pelo órgão requisitante conforme



## ***Município de Patos de Minas*** ***Secretaria Municipal de Administração***

a Lei de Responsabilidade Fiscal e a Lei de Diretrizes Orçamentárias e, nos exercícios seguintes, correrão a conta da dotação orçamentária própria, para atender as despesas da mesma natureza:

- Dotação Reduzida n.º 417 - Gestão Administrativa
- Dotação Reduzida n.º 420 - Gestão Administrativa
- Dotação Reduzida n.º 2.817 - Gestão da Política Agropecuária e Abastecimento
- Dotação Reduzida n.º 2.888 – Gestão da Política Agropecuária e Abastecimento
- Dotação Reduzida n.º 1.580 – Manutenção dos Serviços de Especialidades Médicas e Odontológicas
- Dotação Reduzida n.º 1.578 – Manutenção dos Serviços de Especialidades Médicas e Odontológicas
- Dotação Reduzida n.º 1.445 – Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU
- Dotação Reduzida n.º 1.447– Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU
- Dotação Reduzida n.º 1.553 – Manutenção do Centro Estadual de Atenção Especializada - CEAE
- Dotação Reduzida n.º 1.551 – Manutenção do Centro Estadual de Atenção Especializada – CEAE
- Dotação Reduzida n.º 4.433 - Manutenção da Rede de Serviços de Atenção Básica
- Dotação Reduzida n.º 4.429 - Manutenção da Rede de Serviços de Atenção Básica
- Dotação Reduzida n.º 1.594 -Manutenção dos Serviços de Especialidades Médicas e Odontológicas
- Dotação Reduzida n.º 1.592 -Manutenção dos Serviços de Especialidades Médicas e Odontológicas
- Dotação Reduzida n.º 1.685 - Manutenção de Unidades de Pronto Atendimento
- Dotação Reduzida n.º 1.683 - Manutenção de Unidades de Pronto Atendimento
- Dotação Reduzida n.º 2.072 - Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental
- Dotação Reduzida n.º 2.094 - Manutenção e Desenvolvimento da Educação Infantil
- Dotação Reduzida n.º 2.074 - Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental
- Dotação Reduzida n.º 2.096 - Manutenção e Desenvolvimento da Educação Infantil
- Dotação Reduzida n.º 970 - Centros de Referência de Assistência Social - CRAS
- Dotação Reduzida n.º 895 - Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS
- Dotação Reduzida n.º 972 - Centros de Referência de Assistência Social - CRAS
- Dotação Reduzida n.º 897 - Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS

### **13. VISITA TÉCNICA**

As empresas participantes deverão apresentar declaração de possuir plenos conhecimentos das condições dos locais de execução do objeto. Esta declaração será feita pelo responsável legal da empresa. Caso a empresa necessite agendar horário ligar no telefone (34) 3822-9697 Rosana Paulina de Oliveira – Diretora de Serviços Gerais.



## ***Município de Patos de Minas*** ***Secretaria Municipal de Administração***

### **14. PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇO**

Os licitantes deverão encaminhar, juntamente com a sua Proposta de Preço, a Planilha de Formação de Preço, Anexo ao Edital.

### **15. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E ACEITE DO SERVIÇO**

A avaliação do serviço será realizada pelo responsável por cada local onde será prestado o serviço.

As tarefas diárias, semanais, quinzenais, mensais, bimestrais, semestrais e anuais, referentes às áreas interna (inclusive hospitalar e assemelhada), externa, esquadria externa e fachada envidraçada deverão ser checadas pelos responsáveis, de acordo com a sua periodicidade, verificando se estão sendo utilizados os materiais previstos, se os equipamentos e utensílios indicados estão sendo disponibilizados pela empresa prestadora dos serviços, e também se os resultados almejados estão sendo alcançados.

Somente serão aceitos os serviços de BOA QUALIDADE. Serão considerados de BOA QUALIDADE, os serviços que obedeçam à frequência pré-determinada, que atenda às exigências contidas neste termo de referência, proporcionando, ao final, adequadas condições de salubridade e higiene nos prédios públicos, possibilitando um ambiente saudável aos servidores e usuários.

Os responsáveis deverão atestar as respectivas faturas, comprovando que os serviços foram prestados de forma satisfatória, e emitir relatório, atestando a conferência e aprovação da frequência apresentada nos registros de ponto da CONTRATADA, apresentando-o junto à nota fiscal.

### **16. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

O(a) Diretor(a) de Serviços Gerais, da Secretaria Municipal de Administração, será responsável pela fiscalização do serviço em questão.

Os serviços objeto do contrato serão recebidos pelo Município de Patos de Minas e conferidos através das medições apresentadas de acordo com a quantidade executada, mediante aferição, aprovação e aceitação, pela fiscalização do Município de Patos de Minas, sendo que as medições serão formalizadas e datadas no último dia de cada mês.



## ***Município de Patos de Minas*** ***Secretaria Municipal de Administração***

Os serviços serão medidos unitariamente de acordo com os critérios descritos na especificação dos serviços e conforme as unidades apontadas na planilha de quantidades e preços unitários.

Os serviços executados serão apurados num boletim diário, assinado pelos representantes do Município de Patos de Minas e da CONTRATADA e este boletim servirá de base para proceder ao cálculo da remuneração.

A CONTRATADA enviará requerimento em modelo apropriado, acompanhado da relação diária dos serviços realizados, um resumo dos boletins diários, devidamente atestados pelos representantes do Município de Patos de Minas, da realização completa e satisfatória.

As medições dos serviços deverão ser apresentadas de forma física e digital, em formulários de acordo com padrões estabelecidos pela ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas.

### **17. DO PAGAMENTO**

17.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal eletrônica no setor competente, fazendo constar da mesma, discriminação, quantitativo, modalidade de licitação/ nº, nº item conforme edital, nº do contrato (se for o caso), preço unitário e preço total do(s) serviço(s), devidamente atestada pelo setor competente da Contratante, acompanhada das seguintes comprovações: regularidade junto à Fazenda Federal/Seguridade Social (CND CONJUNTA), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF), à Justiça Trabalhista (CNDT) e às Fazendas Estadual e Municipal de seu domicílio ou sede;

17.2 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, obrigando-se ainda a manter regularmente em dia a sua condição de cadastrada e habilitada junto ao Cadastro de Fornecedores do Município de Patos de Minas.

17.3 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizados.

17.4 - A critério da Administração, poderão ser utilizados os pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas, indenizações a terceiros, ou outras de responsabilidade da contratada.





***Município de Patos de Minas***  
***Secretaria Municipal de Administração***

17.5 - As notas fiscais eletrônicas deverão ser emitidas observando o número do CNPJ indicado pela empresa em sua Proposta de Preços (Anexo II do edital) e documentos apresentados para habilitação, conforme exigido em edital.

17.6 - Será admitida a repactuação dos preços dos serviços continuados contratados com prazo de vigência igual ou superior a doze meses, desde que seja observado o interregno mínimo de um ano.

17.7 - O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado a partir da data do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, vigente à época da apresentação da proposta, quando a maior parcela do custo da contratação for decorrente de mão de obra, estando vinculado às datas base destes instrumentos;

17.8 - Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas base diferenciadas, a data inicial para a contagem da anualidade será a data base da categoria profissional que represente a maior parcela do custo de mão-de-obra da contratação pretendida;

17.9 - Nas repactuações subsequêntes à primeira, a anualidade será contada a partir da data da última repactuação ocorrida.

17.10 - As repactuações serão precedidas de solicitação da contratada, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços e do novo acordo ou convenção coletiva que fundamente a repactuação.

17.11 - A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de sessenta dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos

17.12 - O prazo referido no parágrafo anterior ficará suspenso enquanto a contratada não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela contratante para a comprovação da variação dos custos.

17.13 - O órgão ou entidade contratante poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela contratada.



**Município de Patos de Minas**  
**Secretaria Municipal de Administração**

17.14- É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva.

17.15 - No caso de repactuação, será lavrado termo aditivo ao contrato vigente.

17.16 - Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas em data anterior à repactuação, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão-de-obra e estiver vinculada a instrumento legal, acordo, convenção ou sentença normativa que contemple data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras;

17.17 - No caso previsto no parágrafo anterior, o pagamento retroativo deverá ser concedido exclusivamente para os itens que motivaram a retroatividade, e apenas em relação à diferença porventura existente;

17.18 - A Administração poderá prever o pagamento retroativo do período que a proposta de repactuação permaneceu sob sua análise, por meio de Termo de Reconhecimento de Dívida.

17.19 - Na hipótese do parágrafo anterior, o período que a proposta permaneceu sob a análise da Administração será contado como tempo decorrido para fins de contagem da anualidade da próxima repactuação.

Patos de Minas, 28 de Maio de 2018.

**Rosana Paulina de Oliveira**  
Diretora de Serviços Gerais.



**Município de Patos de Minas**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 029/2018**  
**PROCESSO DE LICITAÇÃO N° 122/2018**  
**PROTOCOLO N° 8.362/2018**

**Razão Social do Licitante:**

**CNPJ:**

**Insc. Estadual:**

**Endereço:**

**Cidade:**

**Estado:**

**Telefone:**

**Fax:**

**E-mail:**

**INFORMACÕES PARA PAGAMENTOS (quando por sistema bancário):**

**Banco:**

**Agência**

**Conta:**

**REPRESENTANTE LEGAL PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO:**

**Nome:**

**Identidade:**

**Órgão expedidor:**

**Estado Civil:**

**Nacionalidade:**

**CPF:**

**E-mail:**

LOTES	ITEM	QTDE.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	44.934	60.476.531,00	M²	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO, LIMPEZA PREDIAL E HIGIENIZAÇÃO (MÃO DE OBRA ÁREA INTERNA DIURNO)		
02	44.935	3.900.492,00	M²	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO, LIMPEZA PREDIAL E HIGIENIZAÇÃO (MÃO DE OBRA ÁREA INTERNA NOTURNO)		
03	44.936	64.377.023,00	M²	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO, LIMPEZA PREDIAL E HIGIENIZAÇÃO (INSUMOS ÁREA INTERNA)		
04	44.937	8.963.764,00	M²	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO, LIMPEZA PREDIAL E HIGIENIZAÇÃO (MÃO DE OBRA ÁREA EXTERNA)		



**Município de Patos de Minas**  
**Secretaria Municipal de Administração**

05	44.938	8.963.764,00	M²	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO, LIMPEZA PREDIAL E HIGIENIZAÇÃO (INSUMOS ÁREA EXTERNA)		
06	44.939	36.864,00	M²	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO, LIMPEZA PREDIAL E HIGIENIZAÇÃO (MÃO DE OBRA LABORATÓRIO)		
07	44.940	18.432,00	M²	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO, LIMPEZA PREDIAL E HIGIENIZAÇÃO (MÃO DE OBRA LABORATÓRIO NOTURNO)		
08	44.941	55.296,00	M²	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO, LIMPEZA PREDIAL E HIGIENIZAÇÃO (INSUMOS LABORATÓRIO)		
09	44.942	437.316,80	M²	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO, LIMPEZA PREDIAL E HIGIENIZAÇÃO (MÃO DE OBRA ESQUADRIAS E VIDROS)		
10	44.943	437.316,80	M²	CONSERVAÇÃO E LIMPEZA INSUMOS ESQUADRIAS		
11	44.944	2.895.589,00	M²	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO, LIMPEZA PREDIAL E HIGIENIZAÇÃO (MÃO DE OBRA ÁREAS VERDES)		
12	44.945	2.895.585,00	M²	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO, LIMPEZA PREDIAL E HIGIENIZAÇÃO (INSUMOS ÁREAS VERDES)		

**Total Geral:** \_\_\_\_\_

**Observações:**

- **Somente serão aceitas propostas cotadas com no máximo 02 (duas) casas decimais, sob pena de desclassificação;**
- **Juntamente com a proposta de preços, o licitante deverá apresentar a Planilha Orçamentária (ANEXO XIII) sob pena de desclassificação. O valor total global da proposta se dará através da soma de todas as planilhas orçamentárias.**
- - O preço global proposto deverá atender à totalidade do serviço, não sendo aceitas aquelas que contemplem apenas parte do objeto.
- - **Serão desclassificadas as empresas que não tenham atendido às condições estabelecidas no item 9 e seus subitens do Edital;**
- \* **Somente serão aceitas propostas cotadas com no máximo 03 (três) casas decimais, sob pena de desclassificação;**
- \* **A(s) empresa(s) classificada(s) obriga(m)-se a executar os serviços conforme o Anexo I – Projeto Básico / Termo de Referência;**



**Município de Patos de Minas**  
**Secretaria Municipal de Administração**

- \* Em função dos lances realizados, o licitante vencedor deverá apresentar nova Proposta de Preços (ANEXO II), devidamente ajustada o valor de cada item/lote ao valor final global, juntamente com a Planilha Orçamentária (ANEXO XIII), para cada item/lote também ajustada, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis excluídos o dia da sessão, sob pena de desclassificação e convocação imediata do segundo colocado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis.
- \* O prazo para entrega da proposta poderá ser prorrogado, por igual período, a pedido do licitante, com justificativa aceita pelo Pregoeiro.
- \* Para adequação dos preços deverá ser respeitado o item 9.7.1.1 do edital.
- **O preço proposto deve compreender todas as despesas concernentes ao fornecimento dos materiais, bem como encargos sociais, benefícios e despesas indiretas, licenças inerentes e tributos, e tudo mais necessário à perfeita e cabal execução dos mesmos.**
- Declaramos para todos os efeitos legais que, ao apresentar esta proposta, com os preços e prazos acima indicados, estamos de pleno acordo com as condições gerais e especiais estabelecidas para esta licitação, as quais nos submetemos incondicional e integralmente.
- Declaramos que até a presente data inexistem fatos impeditivos a participação desta empresa ao presente certame licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- Declaramos que não possuímos em nosso quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação (Conforme art.9 da lei 8.666/93 e art. 31 da lei orgânica do Município de Patos de Minas) e não possuímos em nosso quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.
- Declaramos, ainda, sob as penas da lei, que não estamos cumprindo pena de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, em qualquer de suas esferas Federal, Estadual e Municipal, inclusive no Distrito Federal, conforme art. 97 da Lei nº. 8.666/93.

**Validade da Proposta:** 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão pública.

**Assinatura** : \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Carimbo Padronizado**



***Município de Patos de Minas***  
***Secretaria Municipal de Administração***

**ANEXO III - DECLARAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 029/2018**  
**PROCESSO DE LICITAÇÃO N° 122/2018**  
**PROTOCOLO N° 8.362/2018**

**DECLARAÇÃO**

A empresa....., CNPJ  
nº....., declara, sob as penas da lei, que atende plenamente todos  
os requisitos de habilitação exigidos para participar do Pregão Presencial nº 029/2018.

Data e local

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

(ESTE DOCUMENTO É APRESENTADO NO CREDENCIAMENTO - FORA DO ENVELOPE)



***Município de Patos de Minas***  
***Secretaria Municipal de Administração***

**ANEXO IV - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2018**  
**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 122/2018**  
**PROTOCOLO Nº 8.362/2018**

**PROCURAÇÃO**

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao Município de Patos de Minas (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de Pregão Presencial nº (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação). Local, data e assinatura

---

**NOME DA EMPRESA E ASSINATURA**

**RECONHECER FIRMA**

(ESTE DOCUMENTO É APRESENTADO NO CREDENCIAMENTO - FORA DO ENVELOPE)





***Município de Patos de Minas***  
***Secretaria Municipal de Administração***

**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 029/2018**  
**PROCESSO DE LICITAÇÃO N° 122/2018**  
**PROTOCOLO N°8.362/2018**

Declaramos para os devidos fins de comprovação junto ao Município de Patos de Minas, que cumprimos as disposições referentes ao Inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

Patos de Minas, ..... de ..... de .....

Razão Social da Licitante: .....

CNPJ: .....

Nome do Representante Legal: .....

Assinatura: .....

CPF: .....

\* Este documento deve ser assinado por sócio, diretor e ou procurador que tenha poderes para tal investidura\*



**Município de Patos de Minas**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2018**  
**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 122/2018**  
**PROTOCOLO Nº 8.362/2018**

**DECLARAÇÃO**

A EMPRESA .....  
....., sediada a Rua.....  
nº....., Bairro....., CEP.....  
em..... estado ....., inscrita no CNPJ sob nº  
....., neste ato representada pelo(a) Sr(a).  
....., portador(a) da Carteira de Identidade nº  
....., inscrito(a) no CPF sob nº.....  
DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadra como..... (MICRO EMPRESA?,  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE?) nos termos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14  
de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por  
não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo parágrafo 4º do artigo 3º da  
Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

Patos de Minas, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Razão Social: .....

CNPJ.....

Nome Representante Legal .....

CPF .....

☐ Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o  
prazo previsto no artigo 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006, para regularização, estando  
ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no  
artigo 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

**(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)**

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal

CARIMBRO CNPJ OU PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

(ESTE DOCUMENTO É APRESENTADO NO CREDENCIAMENTO - FORA DO ENVELOPE)



**Município de Patos de Minas**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**ANEXO VII - MINUTA DO CONTRATO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2018**  
**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 122/2018**  
**PROTOCOLO Nº 8.362/2018**

**MINUTA DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, DESINFECÇÃO E HIGIENIZAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE PATOS DE MINAS E A EMPRESA/LICITANTE.....**

*(PODERÁ SER MODIFICADO PARA MELHOR ADEQUAÇÃO ao interesse público)*

Aos ...dias do mês de .... do ano de ....., sede do Município de Patos de Minas, situada a Rua Dr. José Olympio de Melo, 151 – Eldorado, nesta cidade, compareceram de um lado, o Sr. José Eustáquio Rodrigues Alves, brasileiro, solteiro, economista, CPF nº 001.482.701-82, residente e domiciliado à Rua Olegário Maciel, nº 298, Bairro: Centro, CEP 38.700-122 no uso das atribuições que a permitem representar o Município de Patos de Minas, CNPJ n.º 18.602.011/0001-07, e doravante designada simplesmente CONTRATANTE, e, de outro lado a Empresa/Licitante ....., CNPJ/ CPF nº ....., estabelecida na cidade de ..... na ..... , que apresentou os documentos exigidos por lei, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., CPF nº ....., nacionalidade ....., portador da Carteira de Identidade nº ....., órgão expedidor ....., daqui por diante, denominada simplesmente CONTRATADA e tem entre si, justo e contratado e celebram, por força do presente instrumento, elaborado de acordo com a minuta examinada pela Procuradoria Geral do Município, atendendo ao disposto no Parágrafo Único do artigo 38, da Lei nº 8.666, de 21/Junho/1993, em conformidade com o constante do Processo nº 122 de 05 de junho de 2018, o presente CONTRATO, que reger-se-á pelas disposições da Lei nº 8.666, de 21/Junho/1993 e alterações posteriores, Lei Federal nº 10.520 de 17/Julho/2002, Lei Estadual nº 14.167 de 10/Janeiro/2002, Decreto Municipal 4.288 de 12-04-17, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**



## ***Município de Patos de Minas*** ***Secretaria Municipal de Administração***

O presente contrato tem por objeto a Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de limpeza, conservação, desinfecção e higienização de prédios públicos, conforme itens constantes dos Anexos I e II, partes integrantes deste instrumento, em quantitativos a serem informados pela CONTRATANTE, através de requisições.

**Parágrafo primeiro** – É facultado à CONTRATANTE o direito de fazer acréscimos ou supressões nas quantidades inicialmente previstas, na forma do parágrafo 1º, do Art. 65 da Lei 8.666/93.

**Parágrafo segundo** – Os quantitativos previstos poderão ser acrescentados ou suprimidos, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), sobre o valor inicial do contrato, conforme parágrafo primeiro, do Artigo 65, da Lei n.º 8666/93.

**Parágrafo terceiro** – A prestação dos serviços obedecerá ao estipulado neste contrato, bem como as disposições constantes dos documentos adiante enumerados, que integram o Processo nº 122 de 05 de junho de 2018, e que independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste contrato, no que não o contrariarem:

- a) Pregão Presencial Nº 029/2018;
- b) Proposta e Documentos que o acompanham, firmados pela CONTRATADA e apresentados à CONTRATANTE, na data de abertura dos envelopes do respectivo processo licitatório.

**Parágrafo quarto** – O serviço ora adquirido foi objeto de licitação, de acordo com o disposto na Lei 10.520/02 e subsidiariamente na Lei 8.666/93, sob a modalidade mencionada na alínea “a” do parágrafo 3.º desta cláusula.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- a) Exercer a fiscalização dos serviços contratados através de servidores especialmente designados para esse fim, procedendo ao atestado das respectivas faturas, com as ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias, podendo rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as respectivas especificações;
- b) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir com suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas, disponibilizando o local para execução dos serviços;



**Município de Patos de Minas**  
**Secretaria Municipal de Administração**

- c) Efetuar o pagamento dos serviços prestados dentro das condições estabelecidas no contrato;
- d) Solicitar a substituição do empregado que não estiver desempenhando suas atividades a contento, de acordo com o estabelecido nas referidas atribuições;
- e) Permitir o livre acesso dos empregados da CONTRATADA nas suas dependências, desde que devidamente identificados, para a execução dos serviços;
- f) Comunicar oficialmente à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço e quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- a) A Contratada deverá disponibilizar durante todo o contrato um supervisor para suporte e esclarecimentos, incumbido de supervisionar os funcionários da CONTRATADA, bem como os serviços a serem executados, em conformidade com os métodos pré-definidos;
- b) Iniciar a prestação dos serviços ora contratados dentro de no mínimo 30 (trinta) dias do recebimento da Ordem de Serviço, devendo informar, dentro do prazo fixado, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de dar início à execução do contrato conforme o estabelecido;
- c) Executar fielmente o contrato, em conformidade com as cláusulas avençadas e normas estabelecidas na Lei 8.666/93 e suas alterações, mantendo suas condições de habilitação durante sua vigência;
- d) Responsabilizar-se, integral e exclusivamente, pelas despesas de instalações, testes, seguros, laudos, encargos, honorários, multas convencionais, obrigações trabalhistas, fiscais, previdenciárias, comerciais e civis, pagamentos, vestimenta, transporte, treinamento, segurança e assistência médico-hospitalar dos trabalhadores envolvidos nas atividades contratadas, bem como, por todos os dispêndios, judiciais ou extrajudiciais, incidentes sobre a prestação dos serviços;
- e) Fazer seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, conforme exigência legal, assumindo a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no



***Município de Patos de Minas***  
***Secretaria Municipal de Administração***

desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependências da CONTRATANTE;

- f) Selecionar os empregados que irão prestar os serviços, apresentando-os formalmente à CONTRATANTE, mediante carta de apresentação contendo: nome, número do documento de identidade e endereço dos empregados alocados para tais serviços, juntamente com cópia do contrato de trabalho de cada um, bem como do respectivo registro no Livro de Registro e na CTPS;
- g) Realizar às suas expensas os exames admissionais, periódicos e demissionais, atestando sua sanidade física e mental;
- h) Observar a conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios e no cumprimento de normas e regulamentos disciplinares internos, por parte de seus empregados, sendo orientados pelos encarregados;
- i) Manter seus empregados, durante os serviços, asseados e com aparência pessoal adequada, devidamente uniformizados, portando identificação (crachá), devendo esta conter foto, nome do empregado, função e nome da CONTRATADA. Para a composição mínima do uniforme deverá ser observado o definido no Acordo Coletivo de Trabalho, devendo ainda ser substituídas as peças do uniforme que estiverem com defeito ou estragadas, e que comprometam a apresentação pessoal ou a segurança dos prestadores de serviços;
- j) Promover treinamento e cursos de atualização para todos os empregados, inclusive para as áreas de preservação ambiental, coleta seletiva do lixo e segurança no trabalho, sempre que verificada a necessidade;
- k) Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da CONTRATANTE;
- l) Disponibilizar os profissionais responsáveis pela execução dos serviços para participação em cursos e treinamentos que por ventura venham a ser realizados pela CONTRATANTE;
- m) Responsabilizar-se a fornecer em perfeitas condições de utilização, todo e qualquer uniforme e/ou equipamento de proteção individual (EPI), necessário ao desenvolvimento dos serviços considerados de risco pessoal, realizados pelos seus empregados, sendo de responsabilidade dos encarregados as orientações e fiscalizações quanto à correta utilização;



***Município de Patos de Minas***  
***Secretaria Municipal de Administração***

- n) Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo de modo permanente e com as frequências que as circunstâncias exigirem, todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, observando as especificidades de cada situação, as recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislações;
- o) Ajustar os componentes da equipe às normas e disciplinas estabelecidas pela CONTRATANTE e atender imediatamente após o recebimento de determinações do setor responsável pela administração dos setores;
- p) Responsabilizar-se pelo controle da jornada de trabalho dos seus empregados, através de cartão de ponto ou outros, registrando diariamente a assiduidade e pontualidade; e enviar cópia dos registros de ponto aos responsáveis pelos respectivos locais para conferência, aprovação e elaboração do relatório de frequência a ser apresentado juntamente à nota fiscal;
- q) Manter cadastro de pessoal dentro dos padrões desejados, para atender eventuais acréscimos solicitados pela CONTRATANTE, bem como impedir a falta de mão-de-obra qualificada;
- r) Efetuar a reposição da mão-de-obra nos postos de trabalho com eventual ausência de empregado, dentro de 02 (duas) horas após notificação da CONTRATANTE, sendo que o profissional substituto deverá ter qualificação mínima igual ou superior àquele substituído;
- s) Substituir, dentro de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer empregado alocado ao serviço ora contratado que não se encontre com sua situação trabalhista perfeitamente regularizada ou que por ventura venha a se colocar em situação trabalhista irregular, ou ainda, caso sua atuação, permanência e/ou comportamento sejam considerados inconvenientes e/ou insatisfatórios pela CONTRATANTE, sendo que o profissional substituto deverá ter qualificação mínima igual ou superior àquele substituído;
- t) Em casos de ausência de profissional ou caso a reposição/substituição não ocorra nos termos previstos, será descontado do faturamento mensal o valor correspondente ao número de horas ou dias não atendidos, sem prejuízo das demais sanções legais e contratuais;
- u) Comunicar à CONTRATANTE, com antecedência, a substituição de qualquer membro da equipe durante a execução dos serviços, se for o caso;





***Município de Patos de Minas***  
***Secretaria Municipal de Administração***

- v) Manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços em perfeitas condições de uso, devendo os danificados ser substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas, sendo que os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistema de proteção, de modo a evitar danos na rede elétrica. Quando o material e o equipamento forem fornecidos pelo Município a CONTRATADA deverá zelar pela perfeita condição de uso dos mesmos;
- w) Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, tais como aspiradores de pó, enceradeiras, mangueiras, baldes, escadas, etc., de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da CONTRATANTE;
- x) Nomear, formalmente, os encarregados responsáveis pelos serviços, que devem percorrer as unidades, verificando o cumprimento de todas as tarefas e garantindo o bom andamento dos serviços através de fiscalizações e orientações;
- y) Os encarregados têm a obrigação de se reportarem, quando houver necessidade, ao responsável pelo acompanhamento dos serviços da CONTRATANTE e tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas apontadas, sem ônus ao Município, além de controlar o registro de presença de seus empregados, responsabilizando-se pela fiscalização diária dos mesmos, inclusive no período noturno, quando for o caso, observando que em nenhuma hipótese poderão se retirar dos prédios portando volumes ou objetos sem a devida autorização;
- z) Cumprir prazos e frequências estabelecidas, prestando serviços de qualidade, atingindo BOM nível de satisfação dos usuários, inteirando-se com o preposto da CONTRATANTE das reclamações e necessidades, e prestando todos os esclarecimentos solicitados;
- aa) Não utilizar as dependências da CONTRATANTE para qualquer atividade estranha ao objeto deste contrato, inclusive particular do seu relacionamento com seus empregados, decorrentes de vínculo empregatício;
- bb) A CONTRATADA será responsável pela conservação dos móveis, equipamentos e utensílios da CONTRATANTE, devendo repor, por sua conta, aqueles que forem danificados ou extraviados por sua culpa, na mesma espécie e no mesmo número, no prazo por esta fixado;
- cc) A CONTRATADA será responsável pelo pagamento de toda e qualquer indenização por danos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, por culpa ou



***Município de Patos de Minas***  
***Secretaria Municipal de Administração***

dolo seus, ou de seus empregados, decorrentes da execução dos serviços ora contratados. Todas as providências judiciais ou extrajudiciais para solução de questões vinculadas e danos causados a terceiros serão de responsabilidade da CONTRATADA e tomadas em seu próprio nome e às suas expensas;

dd)A CONTRATANTE fica, desde logo, autorizada a descontar, de qualquer pagamento à CONTRATADA, valores que porventura venha a pagar a terceiros e que decorram de danos previstos no item anterior.

**CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA E EXTENSÃO**

O presente contrato vigorará da data de assinatura até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, podendo ser prorrogado, de comum acordo entre as partes, de acordo com a Lei 8.666/93 e legislação correlata, por meio de termo aditivo.

**CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO**

A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total global de R\$\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) pela prestação do serviço.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES**

O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública do Município de Patos de Minas e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores do Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no contrato e das demais cominações legais.

Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do Contrato, por ocorrência;



***Município de Patos de Minas***  
***Secretaria Municipal de Administração***

- b) 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;
- c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, na hipótese de a **CONTRATADA**, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o **MUNICÍPIO DE PATOS DE MINAS**, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.
- d) O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo **MUNICÍPIO DE PATOS DE MINAS**. Se os valores dos pagamentos devidos não forem suficientes, a diferença será recolhida pela **CONTRATADA** no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção;
- e) As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO**

A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, cujas hipóteses estão previstas no art. 78 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores, podendo ser:

I - determinada por ato unilateral, e escrito da Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII, do mesmo art. 78 da Lei nº. 8.666/93;

II - amigável, por acordo das partes, desde que haja conveniência para a Contratante, ou judicialmente, nos termos da legislação vigente.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Será considerada falta grave e motivo suficiente para rescisão unilateral do contrato, sem qualquer ônus para a Contratante e sem prejuízo de outras sanções que sejam impostas a Contratada, o não cumprimento pela Contratada de suas obrigações sociais instituídas por lei, particularmente ao que concerne a pontualidade no pagamento do pessoal em serviço.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA OITAVA - DA VALIDADE E PUBLICAÇÃO**



## ***Município de Patos de Minas*** ***Secretaria Municipal de Administração***

O presente contrato/ata terá validade e eficácia depois de publicado, por extrato, em órgão de imprensa oficial, de conformidade com o disposto no parágrafo único, do Art.61, da Lei 8.666/93.

**Parágrafo único** - Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação do extrato deste Contrato/Ata e de seus eventuais Termos Aditivos no órgão de imprensa oficial.

### **CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização da entrega/prestação do produto/serviço será exercida por representante da CONTRATANTE, neste ato denominado FISCAL, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução e que de tudo dará ciência a CONTRATADA (Art. 67 de Lei N.º 8.666/93). **A fiscalização será exercida pelo(a) Diretor(a) de Serviços Gerais, da Secretaria Municipal de Administração.**

**Parágrafo primeiro** - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, ainda que resultantes de imperfeições técnicas (Art. 70, da Lei 8.666/93).

**Parágrafo segundo** - A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o produto/serviço entregue/prestado, se em desacordo com o Contrato/Ata.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA DO CONTRATO**

Em garantia à execução deste Contrato, a CONTRATADA deverá prestar garantia correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do Contrato, nos termos previstos no artigo 56 da Lei 8.666/93, em uma das seguintes modalidades:

- a) Caução em dinheiro, por meio de depósito bancário em conta corrente do Município de Patos de Minas, a ser indicada pela Divisão de Tesouraria desta Prefeitura;
- b) Títulos da Dívida Pública;
- c) Seguro Garantia;
- d) Fiança Bancária.

§ 1º - No prazo de 10 (dez) dias contados após a assinatura do Contrato, a CONTRATADA deverá apresentar à Gerência de Compras e Licitações do Município de Patos de Minas o documento comprobatório da garantia prestada, sob pena de aplicação



***Município de Patos de Minas***  
***Secretaria Municipal de Administração***

de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do Contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento), que poderá ser glosada de pagamentos devidos à CONTRATADA.

§ 2º - O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias, para a apresentação da garantia, autoriza o Município de Patos de Minas a promover a retenção dos pagamentos devidos à CONTRATADA, até o limite de 2% (dois por cento) do valor total estimado do Contrato, a título de garantia, sem direito a nenhum tipo de compensação financeira.

§ 3º - Na hipótese de majoração do valor deste Contrato, prorrogação parcial ou utilização da garantia, a CONTRATADA fica obrigada a complementar ou substituir a garantia prestada, no prazo de 05 (cinco) dias contados, respectivamente, da assinatura do Termo Aditivo, sob pena de aplicação de multa e retenção de pagamentos dispostas no § 1º e § 2º desta Cláusula.

§ 4º - O valor da garantia responderá pelo inadimplemento das obrigações contratuais, obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela CONTRATADA; dos prejuízos causados a Prefeitura Municipal de Patos de Minas e a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo da CONTRATADA, durante a execução deste CONTRATO; e por todas as multas impostas à CONTRATADA, sem que isso inviabilize a aplicação de multas em valor superior ao da garantia prestada.

§ 5º - A garantia prestada deverá abranger toda a vigência do Contrato, quando será liberada ou restituída, nos termos da lei e em observância às demais disposições contratuais.

§ 6º - A devolução da garantia não exime a CONTRATADA das responsabilidades administrativa, civil e penal, oriundas da execução do objeto do presente Contrato.

§ 7º - No caso de prestação de garantia na modalidade “Seguro Garantia”, a CONTRATADA deverá apresentar à Gerência de Compras da Prefeitura Municipal de Patos de Minas, juntamente com a apólice, a comprovação do pagamento do respectivo prêmio. Caso a Contratada opte em parcelar o pagamento do prêmio, deverá apresentar juntamente com a apólice, a comprovação do pagamento da 1ª parcela do respectivo prêmio, e posteriormente, após o pagamento das demais parcelas.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO PAGAMENTO, REAJUSTE E REEQUILIBRIO**

**11.1** - Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal eletrônica no setor competente, fazendo constar da mesma, discriminação,



**Município de Patos de Minas**  
**Secretaria Municipal de Administração**

quantitativo, modalidade de licitação/ nº, nº item conforme edital, nº do contrato (se for o caso), preço unitário e preço total do(s) serviço(s), devidamente atestada pelo setor competente da Contratante, acompanhada das seguintes comprovações: regularidade junto à Fazenda Federal/Seguridade Social (CND CONJUNTA), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF), à Justiça Trabalhista (CNDT) e às Fazendas Estadual e Municipal de seu domicílio ou sede;

**11.2** - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, obrigando-se ainda a manter regularmente em dia a sua condição de cadastrada e habilitada junto ao Cadastro de Fornecedores do Município de Patos de Minas.

**11.3** - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizados.

**11.4** - A critério da Administração, poderão ser utilizados os pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas, indenizações a terceiros, ou outras de responsabilidade da contratada.

**11.5** - As notas fiscais eletrônicas deverão ser emitidas observando o número do CNPJ indicado pela empresa em sua Proposta de Preços (Anexo II do edital) e documentos apresentados para habilitação, conforme exigido em edital.

**11.6** - Será admitida a repactuação dos preços dos serviços continuados contratados com prazo de vigência igual ou superior a doze meses, desde que seja observado o interregno mínimo de um ano.

**11.7** - O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado a partir da data do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, vigente à época da apresentação da proposta, quando a maior parcela do custo da contratação for decorrente de mão de obra, estando vinculado às datas base destes instrumentos;

**11.8** - Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas base diferenciadas, a data inicial para a contagem da anualidade será a data base da categoria profissional que represente a maior parcela do custo de mão-de-obra da contratação pretendida;



***Município de Patos de Minas***  
***Secretaria Municipal de Administração***

**11.9** - A repactuação para reajuste do contrato em razão de novo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho deve repassar integralmente o aumento de custos da mão de obra decorrente desses instrumentos.

**11.10** - O interregno mínimo de um ano para a primeira repactuação será contado a partir:

**11.10.1** - da data limite para apresentação das propostas constante do ato convocatório, em relação aos custos com a execução do serviço decorrentes do mercado, tais como o custo dos materiais e equipamentos necessários à execução do serviço; ou

**11.10.2** - da data do Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalente vigente à época da apresentação da proposta quando a variação dos custos for decorrente da mão de obra e estiver vinculada às datas-bases destes instrumentos.

**11.11** - Nas repactuações subseqüentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data da última repactuação ocorrida.

**11.12** - As repactuações serão precedidas de solicitação da contratada, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços e do novo acordo ou convenção coletiva que fundamente a repactuação.

**11.13** - A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de sessenta dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos

**11.14** - O prazo referido no subitem 11.13 ficará suspenso enquanto a contratada não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela contratante para a comprovação da variação dos custos.

**11.15** - O Município poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela contratada.

**11.16** - É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva.





**Município de Patos de Minas**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**11.17** - No caso de repactuação, será lavrado termo aditivo ao contrato vigente.

**11.18** - Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas em data anterior à repactuação, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão-de-obra e estiver vinculada a instrumento legal, acordo, convenção ou sentença normativa que contemple data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras;

**11.19** - No caso previsto no subitem 11.18 o pagamento retroativo deverá ser concedido exclusivamente para os itens que motivaram a retroatividade, e apenas em relação à diferença porventura existente;

**11.20** - A Administração poderá prever o pagamento retroativo do período que a proposta de repactuação permaneceu sob sua análise, por meio de Termo de Reconhecimento de Dívida.

**11.21** - Na hipótese do subitem 11.20 o período que a proposta permaneceu sob a análise da Administração será contado como tempo decorrido para fins de contagem da anualidade da próxima repactuação.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS RETENÇÕES (SE FOR O CASO)**

**Parágrafo primeiro - PARA A PREVIDÊNCIA SOCIAL** - Em cumprimento ao artigo 31 da Lei nº 8.212/91, e alterações posteriores, e Instruções Normativas vigentes no período da contratação editadas pelo Instituto Nacional do Seguro Social, a CONTRATANTE reterá 11% (onze por cento) do valor bruto da nota fiscal ou fatura de prestação de serviços, ou percentual referente a atividade específica observado o disposto na IN vigente, exceto para as empresas optante pelo SIMPLES NACIONAL.

**Parágrafo segundo** - Como decorrência da retenção, a CONTRATANTE obriga-se à recolher ao INSS a importância retida em nome da CONTRATADA, por meio de documento de arrecadação identificado com a inscrição do estabelecimento da empresa CONTRATADA no CNPJ/MF e com a razão social da empresa CONTRATANTE e CONTRATADA, até o dia dois do mês seguinte ao da data da emissão da fatura, ou no primeiro dia útil subsequente, se não houver expediente bancário no dia dois.



## ***Município de Patos de Minas*** ***Secretaria Municipal de Administração***

**Parágrafo terceiro** - Na emissão da fatura, a empresa CONTRATADA deverá destacar o valor da retenção, com o título de RETENÇÃO PARA PREVIDÊNCIA SOCIAL, observadas as regras das Instruções editadas pelo Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).

**Parágrafo quarto** - A falta de destaque do valor de retenção no documento autoriza que a CONTRATANTE proceda a devida retenção sobre o título de cobrança ou o devolva à CONTRATADA para que seja providenciada a adequação.

**Parágrafo quinto** – A contratada deverá apresentar planilha que comprove a parte de fornecimento de materiais discriminada na nota fiscal de serviço.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA (SE FOR O CASO)**

Em cumprimento ao Código Tributário Municipal e aos dispostos na Lei Complementar nº 204 de 22 de dezembro de 2003, a CONTRATADA deverá destacar alíquota correspondente ao serviço prestado observando a Tabela I da referida Lei, calculada sobre o valor bruto da nota fiscal.

**Parágrafo primeiro** - Na emissão da nota fiscal de prestação de serviços, a empresa CONTRATADA deverá destacar o valor do imposto, no campo específico, observada a legislação pertinente.

**Parágrafo segundo** - A falta de destaque do valor do imposto no documento fiscal autoriza que a CONTRATANTE proceda o devido desconto sobre o título de cobrança ou devolva à CONTRATADA para que seja providenciada a adequação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

As despesas decorrentes com a prestação dos serviços, objeto desta licitação, correrão no exercício de **2018** à conta da seguinte Dotação Orçamentária **informada pelo órgão requisitante conforme a Lei de Responsabilidade Fiscal e a Lei de Diretrizes Orçamentárias** e, nos exercícios seguintes, correrão a conta da dotação orçamentária própria, para atender as despesas da mesma natureza:

- 07.01.00.04.122.0003.2.0022.3.3.90.34 (Dotação Reduzida n.º 417) - Gestão Administrativa – Fonte: 01.0000.0000.0000.0000 Recursos Ordinários
- 07.01.00.04.122.0003.2.0022.3.3.90.39 (Dotação Reduzida n.º 420) - Gestão Administrativa – Fonte: 01.0000.0000.0000.0000 Recursos Ordinários



**Município de Patos de Minas**  
**Secretaria Municipal de Administração**

- 13.01.00.20.122.0006.2.0225.3.3.90.34 (Dotação Reduzida n.º 2.817) - Gestão da Política Agropecuária e Abastecimento – Fonte: 01.0000.0000.0000.0000 Recursos Ordinários
- 13.01.00.20.122.0006.2.0225.3.3.90.39 (Dotação Reduzida n.º 2.817) - Gestão da Política Agropecuária e Abastecimento – Fonte: 01.0000.0000.0000.0000 Recursos Ordinários – Fonte: 01.0000.0000.0000.0000 Recursos Ordinários
- 09.01.00.10.302.0018.2.0112.3.3.90.39 (Dotação Reduzida n.º 1.580) – Manutenção dos Serviços de Especialidades Médicas e Odontológicas - Fonte: 01.0049.0100.0000 – TRANSF. REC. UNIÃO SUS MÉDIA E ALTA COMP
- 09.01.00.10.302.0018.2.0112.3.3.90.34 (Dotação Reduzida n.º 1.578) – Manutenção dos Serviços de Especialidades Médicas e Odontológicas - Fonte: 01.0049.0100.0000 – TRANSF. REC. UNIÃO SUS MÉDIA E ALTA COMP
- 09.01.00.10.302.0018.2.0411.3.3.90.34 (Dotação Reduzida n.º 1.445) – Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU - Fonte: 01.0049.0100.0000 – TRANSF. REC. UNIÃO SUS MÉDIA E ALTA COMP
- 09.01.00.10.302.0018.2.0411.3.3.90.39 (Dotação Reduzida n.º 1.447) – Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU - Fonte: 01.0049.0100.0000 – TRANSF. REC. UNIÃO SUS MÉDIA E ALTA COMP
- 09.01.00.10.302.0018.2.0106.3.3.90.39 (Dotação Reduzida n.º 1.553) – Manutenção do Centro Estadual de Atenção Especializada – CEAE - Fonte: 01.0055.0217.0000 – PROGRAMA CEAE
- 09.01.00.10.302.0018.2.0106.3.3.90.34 (Dotação Reduzida n.º 1.551) – Manutenção do Centro Estadual de Atenção Especializada – CEAE - Fonte: 01.0055.0217.0000 – PROGRAMA CEAE
- 09.01.00.10.301.0015.2.0495.3.3.90.39 (Dotação Reduzida n.º 4.433) - Manutenção da Rede de Serviços de Atenção Básica – Fonte: 01 0048 0100 0000 – TRANSF. RE. UNIÃO SUS ATENÇÃO BÁSICA
- 09.01.00.10.301.0015.2.0495.3.3.90.34 (Dotação Reduzida n.º 4.429) - Manutenção da Rede de Serviços de Atenção Básica - – Fonte: 01 0048 0100 0000 – TRANSF. RE. UNIÃO SUS ATENÇÃO BÁSICA
- 09.01.00.10.302.0018.2.0114.3.3.90.39 (Dotação Reduzida n.º 1.594) - Manutenção dos Serviços de Especialidades Médicas e Odontológicas - Fonte: 01.0049.0100.0000 – TRANSF. REC. UNIÃO SUS MÉDIA E ALTA COMP
- 09.01.00.10.302.0018.2.0114.3.3.90.34 (Dotação Reduzida n.º 1.592) - Manutenção dos Serviços de Especialidades Médicas e Odontológicas - Fonte: 01.0049.0100.0000 – TRANSF. REC. UNIÃO SUS MÉDIA E ALTA COMP
- 09.01.00.10.302.0018.2.0402.3.3.90.34 (Dotação Reduzida n.º 1.683) - Manutenção de Unidades de Pronto Atendimento - Fonte: 01.0002.0000.0000 – Receitas Impostos e Transf. Imp. Vinc. à Saúde
- 09.01.00.10.302.0018.2.0402.3.3.90.34 (Dotação Reduzida n.º 1.685) - Manutenção de Unidades de Pronto Atendimento - Fonte: 01.0002.0000.0000 – Receitas Impostos e Transf. Imp. Vinc. à Saúde
- 10.02.00.12.361.0007.2.0169.3.3.90.34 (Dotação Reduzida n.º 2.072) - Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental – Fonte: 01.0001.0000.0000 – Receitas Impostos e Transf. Imp. Vinc. à Educação
- 10.02.00.12.365.0007.2.0140.3.3.90.34 (Dotação Reduzida n.º 2.094) - Manutenção e Desenvolvimento da Educação Infantil – Fonte: 01.0001.0000.0000 – Receitas Impostos e Transf. Imp. Vinc. à Educação



**Município de Patos de Minas**  
**Secretaria Municipal de Administração**

- 10.02.00.12.361.0007.2.0169.3.3.90.39 (Dotação Reduzida n.º 2.074) - Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental – Fonte: 01.0001.0000.0000 – Receitas Impostos e Transf. Imp. Vinc. à Educação
- 10.02.00.12.365.0007.2.0140.3.3.90.39 (Dotação Reduzida n.º 2.096) - Manutenção e Desenvolvimento da Educação Infantil – Fonte: 01.0001.0000.0000 – Receitas Impostos e Transf. Imp. Vinc. à Educação
- 08.02.00.08.244.0009.2.0289.3.3.90.34 (Dotação Reduzida n.º 970) - Centros de Referência de Assistência Social – CRAS – Fonte 01.0029.0130.0000 - Bloco Proteção Social Básica C/C 75.887-6
- 08.02.00.08.243.0010.2.0091.3.3.90.34 (Dotação Reduzida n.º 895) - Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS – Fonte: 01.0029.0118.0000 - PISO FIXO MÉDIA COMPL-PFMC- C/C 75.886-8
- 08.02.00.08.244.0009.2.0289.3.3.90.39 (Dotação Reduzida n.º 972) - Centros de Referência de Assistência Social – CRAS – Fonte 01.0029.0130.0000 - Bloco Proteção Social Básica C/C 75.887-6
- 08.02.00.08.243.0010.2.0091.3.3.90.39 (Dotação Reduzida n.º 897) - Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS – Fonte: 01.0029.0118.0000 - PISO FIXO MÉDIA COMPL-PFMC- C/C 75.886-8

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

Para dirimir todas as questões oriundas do presente Contrato, é competente o Foro da Comarca de Patos de Minas.

E, para firmeza e como prova de haverem, entre si, ajustado e contratado, foi lavrado o presente Termo de contrato, que depois de lido e achado conforme, é assinado, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, pelas partes CONTRATANTES, tendo sido arquivado no Município de Patos de Minas, com registro de seu extrato, e dele extraídas as cópias necessárias.

Patos de Minas, ..... de ..... de .....

**José Eustáquio Rodrigues Alves**  
**Prefeito Municipal**  
CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

.....



**Município de Patos de Minas**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**ANEXO VIII – MODELO DE ATESTADO DE VISITA TÉCNICA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2018**  
**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 122/2018**  
**PROTOCOLO Nº 8.362/2018**

**ATESTADO**

Atesto que a empresa \_\_\_\_\_,  
CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu Representante, Sr.  
\_\_\_\_\_, portador do documento de identidade nº  
\_\_\_\_\_, compareceu e vistoriou as instalações do \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**(LOCAL)**, na cidade de Patos de Minas/MG, para  
os fins previstos no instrumento convocatório correspondente ao Pregão Presencial nº  
029/2018.

Declaro que me foi dado acesso às instalações do \_\_\_\_\_  
**(LOCAL)**, bem como foram esclarecidas todas as questões por mim suscitadas, e  
também que tenho pleno conhecimento do volume de trabalho e dos  
materiais/equipamentos necessários à execução dos serviços objeto deste Pregão.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Assinatura do Representante Legal: \_\_\_\_\_

Nome do Representante Legal: \_\_\_\_\_

Número da Cédula de Identidade: \_\_\_\_\_



**Município de Patos de Minas**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2018**  
**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 122/2018**  
**PROTOCOLO Nº 8.362/2018**

\_\_\_\_\_, inscrita no  
CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu  
representante \_\_\_\_\_ legal \_\_\_\_\_ o(a) Sr(a)  
\_\_\_\_\_, portador(a) do  
Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o nº  
\_\_\_\_\_, **DECLARA** possuir máquinas, equipamentos,  
instalações e pessoal técnico, adequados e disponíveis para a execução do  
objeto da licitação acima referenciada, sob pena de responsabilização nos  
termos da Lei.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Assinatura do Representante Legal: \_\_\_\_\_

Nome do Representante Legal: \_\_\_\_\_

Número da Cédula de Identidade: \_\_\_\_\_

Cargo/Função: \_\_\_\_\_



***Município de Patos de Minas***  
***Secretaria Municipal de Administração***

**ANEXO X – MODELO DE ORDEM DE SERVIÇOS**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2018**  
**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 122/2018**  
**PROTOCOLO Nº 8.362/2018**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, DESINFECÇÃO E HIGIENIZAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS (especificar tipo) No( A) (identificar local, endereço e secretaria requisitante).

**EMPRESA RESPONSÁVEL:** (razão social da empresa contratada)

Fica a empresa acima identificada, autorizada a dar início ao serviço especificado, conforme informações abaixo:

Contrato nº \_\_\_\_\_. Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_.

O valor total global do serviço corresponde a:

➤ R\$ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ (valor por extenso).

A data para início da execução dos serviços acima, será a partir do dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, mediante esta Ordem de Serviço, emitida pelo Município de Patos de Minas/MG.

Prazo de vigência do contrato: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Observação 01:** O contrato poderá ser prorrogado através de aditivo contratual, caso ocorra motivo, plenamente justificado e aceito pelo Município de Patos de Minas/MG, mantidas as condições previamente estabelecidas.

**Observação 02:** Deverão ser observadas criteriosamente todas as especificações contidas no termo de referência a respeito da execução de todos os serviços.

Local e data.

**NOME E ASSINATURA DO ORDENADOR DE DESPESAS**  
**Cargo / Função**





***Município de Patos de Minas***  
***Secretaria Municipal de Administração***

**ANEXO XI – VEDAÇÃO DO CONSÓRCIO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2018**  
**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 122/2018**  
**PROTOCOLO Nº 8.362/2018**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, DESINFECÇÃO E HIGIENIZAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS.**

Como se depreende do art. 33 da Lei nº 8.666/93 a participação de empresas reunidas em consórcio poderá ser admitida ou não, e tal decisão cabe única e exclusivamente ao órgão promotor da licitação, pois esse juízo de oportunidade e conveniência encontra-se em sua margem de discricionariedade. A Doutrina e jurisprudência são unânimes em assentar que a permissão de empresas participarem da licitação pública reunidas em consórcio recai na discricionariedade da Administração. Dispõe os Acórdãos do Tribunal de Contas da União:

Acórdão nº 1.240/2008 – TCU – Plenário:

“A regra, no procedimento licitatório, é a participação de empresas individualmente em disputa umas com as outras, permitindo-se a união de esforços quando questões de alta complexidade e de relevante vulto impeçam a participação isolada de empresas com condições de sozinhas, atenderem todos os requisitos de habilitação exigidos no edital, casos em que a participação em consórcio ampliaria o leque de concorrentes.”

Acórdão nº 2831/2012 – TCU – Plenário:

“A jurisprudência deste Tribunal já se firmou no sentido de que a admissão ou não de consórcio de empresas em licitações e contratações é competência discricionária do administrador, devendo este exercê-la sempre mediante justificativa fundamentada. Não obstante a participação de consórcio



***Município de Patos de Minas***  
***Secretaria Municipal de Administração***

seja recomendada sempre que o objeto seja considerado de alta complexidade ou vulto, tal alternativa também não é obrigatória. Devem ser consideradas as circunstâncias concretas que indiquem se o objeto apresenta vulto ou complexidade que torne restrito o universo de possíveis licitantes. Somente nessa hipótese, fica o administrador obrigado a autorizar a participação de consórcio de empresas no certame, com o intuito precípua de ampliar a competitividade e proporcionar a obtenção da proposta mais vantajosa."

Ainda sobre o tema, o Prof. Marçal Justen Filho, assevera:

O ato convocatório admitirá ou não a participação de empresas em consórcio. Trata-se de escolha discricionária da Administração Pública, o que evidentemente não significa autorização para decisões arbitrárias ou imotivadas.

E assim conclui:

Admitir ou negar a participação de consórcios é o resultado de um processo de avaliação da realidade do mercado em face do objeto a ser licitado e da ponderação dos riscos inerentes à atuação de uma pluralidade de sujeitos associados para a execução do objeto.

O Processo em referência tem por objeto Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de limpeza, conservação, desinfecção e higienização de prédios públicos, objeto este que se enquadra na típica definição de serviço comum, sem complexidade e de pequeno vulto, não se justificando a formação de consórcio.

Patos de Minas, 05 de junho de 2018.

**José Martins Coelho**  
Secretário Municipal de Administração



*Município de Patos de Minas*  
*Secretaria Municipal de Administração*

**ANEXO XII – ANÁLISE DE ÍNDICES ECONÔMICO-FINANCEIROS**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2018**  
**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 122/2018**  
**PROTOCOLO Nº 8.362/2018**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, DESINFECÇÃO E HIGIENIZAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS**

Prezado Senhor,

Cumprimentando V. S<sup>a</sup>. cordialmente, venho por meio deste sugerir que seja exigido os índices relacionados abaixo no processo licitatório, cujo objeto é **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, DESINFECÇÃO E HIGIENIZAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS**, para os licitantes apresentarem uma situação financeira equilibrada e que aumentam consideravelmente o universo de competidores.

Os índices a seguir relacionados foram propostos após análise a fim de identificar padrão usualmente adotado por entes também promotores de processos licitatórios, como, por exemplo, TCE/MG, MPMG E TCU, tendo seguido ainda a linha dos consagrados autores José Carlos Marion e Masakazu Hoji, norteado, além disto, pela Instrução Normativa MARE 5/1995 que trata do SICAF.

**ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE - ILC**

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

O índice de liquidez Corrente (ILC), segundo Marion (2009), mostra a capacidade de pagamento da empresa no curto prazo. Ou seja, demonstra quanto a entidade poderá dispor em recursos a curto prazo para pagar suas dívidas circulantes. Hoji (2000) aponta este índice como o melhor indicador da capacidade de pagamento da empresa. O resultado freqüentemente usado e aparentemente necessário para se presumir a adequada situação financeira da licitante em análise é  $\geq 1,00$ .

**ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL - ILG**

$$\text{ILG} = \frac{(\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a longo Prazo})}{(\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a longo Prazo})}$$

O Índice de Liquidez Geral (ILG), de acordo com Hoji (2000), indica a capacidade de pagamento da empresa a longo prazo, e Marion (2009) acrescenta que será



**Município de Patos de Minas**  
**Secretaria Municipal de Administração**

considerado tudo o que a empresa converterá em dinheiro (a curto e longo prazo), relacionando isto a tudo o que já assumiu como dívida (a curto e longo prazo). Ou seja, indica a capacidade da entidade em honrar todas as suas exigibilidades contando, para isso, com seus recursos realizáveis a curto e longo prazo. O resultado freqüentemente usado e aparentemente necessário para se presumir a adequada situação financeira da licitante em análise é  $\geq 1,00$ .

**ÍNDICE DE ENDIVIDAMENTO GERAL - IEG**

$$\text{IEG} = \frac{(\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo})}{\text{Ativo Total}}$$

O Índice de Endividamento Geral (IEG) é elucidado por Marion (2009) e Hoji (2000) como um indicador quantitativo da participação de capitais de terceiros sobre recursos próprios. Ou seja, determina a proporção dos recursos totais fornecida pelos credores da entidade. O resultado freqüentemente usado e aparentemente necessário para se presumir a adequada situação financeira da licitante em análise é  $\leq 0,90$ .

Quanto aos índices contábeis para aferição da qualificação econômico-financeira, segue a justificativa.

Lei de Licitações, ao tratar do assunto em tela, versou em seu artigo 31, § 5º, que:

"A comprovação da boa situação financeira da empresa será feita de forma objetiva, através do cálculo de índices contábeis previstos no edital e devidamente justificados no processo administrativo da licitação que tenha dado início ao certame licitatório, vedada à exigência de índices e valores não usualmente adotados para a correta avaliação de situação financeira suficiente ao cumprimento das obrigações decorrentes da licitação."

Portanto, o atendimento aos índices estabelecidos no Edital, demonstrará uma situação EQUILIBRADA da licitante. Caso contrário, o desatendimento dos índices revelará uma situação DEFICITÁRIA da empresa, colocando em risco a execução do contrato.

Ante o exposto, a exigência do Edital nada mais faz que traduzir em critérios objetivos o disposto no art. 37, XXI, da Constituição Federal, uma vez que a contratação de empresas em situação EQUILIBRADA é o mínimo que o Município de Patos de Minas deve cercar-se para assegurar o integral cumprimento do contrato. Ademais, os índices escolhidos foram democráticos, na medida em que estabelecem um "mínimo" de segurança na contratação.

Atenciosamente,



***Município de Patos de Minas***  
***Secretaria Municipal de Administração***

---

**Darlene Fátima Gonçalves**  
**Assessora Perita Técnica Financeiro e Contábil**

Marion, José Carlos. Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial. 5ª Ed. – São Paulo: Atlas, 2009.

Hoji, Masakasu. Administração financeira: uma abordagem prática: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, análise, planejamento e controle financeiro. 2ª Ed. – São Paulo: Atlas, 2000.



*Município de Patos de Minas*  
*Secretaria Municipal de Administração*

**ANEXO XIII – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2018**  
**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 122/2018**  
**PROTOCOLO Nº 8.362/2018**

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**