

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO DE ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO E INSCRIÇÃO MUNICIPAL NA PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS DE MINAS:

DOCUMENTOS:	LOCAL:	OBS:
1. Formulário de Requerimento de Alvará – Pessoa Jurídica	Disponível no setor de Protocolo da Prefeitura e também no site: http://www.patosdeminas.mg.gov.br/downloads/ na aba DOWNLOADS.	Dúvidas referentes ao protocolo, preenchimento, nº de processo, consulta ao andamento, documentação necessária e afins, procurar o Protocolo na Prefeitura das 12 as 18hrs ou ligar no telefone 3822-9600 / 3822-9891. A documentação deverá estar toda preenchida e assinada pelo Requerente.
2. Certificado de Micro Empreendedor Individual	Trazer cópia impressa, emitida na internet através do site: (PORTAL DO EMPREENDEDOR) e protocolar.	O preenchimento e conferência dos dados do Certificado de MEI e Comprovante de Situação Cadastral do CNPJ são de responsabilidade do contribuinte. Podendo ser feito através do Contador, SEBRAE ou pela própria pessoa. Após, o cadastro da empresa é possível emitir a documentação no site da: http://www.portaldoempreendedor.gov.br/ Em caso de dúvidas, é recomendado procurar um Contador ou o SEBRAE.
3. Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica (CNPJ) ➤ Atenção: O endereço que constar no CNPJ deverá estar exatamente igual ao endereço cadastrado no BIC Imobiliário do imóvel. As informações de rua, bairro, número, loja/sala, apartamento devem coincidir.	Trazer cópia impressa, emitida na internet através do site: (www.receita.fazenda.gov.br) e protocolar.	O preenchimento e conferência dos dados do Certificado de MEI e Comprovante de Situação Cadastral do CNPJ são de responsabilidade do contribuinte. Podendo ser feito através do Contador, SEBRAE ou pela própria pessoa. Após, o cadastro da empresa é possível emitir a documentação no site da: www.receita.fazenda.gov.br Em caso de dúvidas, é recomendado procurar um Contador ou o SEBRAE.
4. Comprovante de Endereço	Trazer cópia impressa ou utilizar a sala de xerox dentro da Prefeitura.	
5. Cópia dos Documentos Pessoais (RG/ CPF)	Trazer cópia impressa ou utilizar a sala de xerox dentro da Prefeitura.	
6. BIC do imóvel ➤ Atenção: <u>O endereço que constar no BIC deverá estar exatamente igual ao endereço cadastrado no CNPJ do imóvel. As informações de rua, bairro, número, loja/sala, apartamento devem coincidir.</u>	Solicitar no balcão de atendimento da Secretaria de Planejamento na sede da Prefeitura.	Dúvidas referentes ao BIC do Imóvel e a situação do imóvel, procurar o Cadastro Imobiliário na Secretaria de Planejamento das 12 as 18hrs ou no telefone 3822-9726. Será cadastrado no Alvará de Funcionamento da empresa exatamente o endereço que consta no BIC Imobiliário. Conferir se o endereço no cartao CNPJ e o do BIC Imobiliário coincidem.

7. Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB), Certificado de Funcionamento Provisório ou a Declaração de dispensa.	Disponível para cadastro no site do Corpo de Bombeiros, na aba Licencie sua empresa (link: http://www.bombeiros.mg.gov.br/component/content/article/66052)	<p>Dúvidas sobre o cadastro e como preencher o licenciamento, a Cartilha de orientações está disponível no site do Corpo de Bombeiros. Link: http://www.bombeiros.mg.gov.br/component/content/article/65969</p> <p>Dúvidas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Corpo de Bombeiros: Av. Professor Aristides Memoria, nº 319. Jardim Paulistano. Telefones: (34) 3823-3583/ 3822-9780• JUCEMG: https://www.jucemg.mg.gov.br/ibr/fale-conosco+contatos , Tem atendimento virtual através do FALE CONOSCO. Telefones: (31) 3219-7900, de segunda a sexta, de 10:00h às 16:00h <p>A Prefeitura não possui acesso ao sistema interno para emissão da documentação, orientações ou dúvidas. A documentação é de responsabilidade e emitida por órgão do Estado. Para dúvidas quanto o preenchimento e orientações procurar os órgãos acima.</p> <p>O preenchimento deverá ser feito exclusivamente pelo empresário ou representante legal.</p>
---	--	---